

**Rendre une médiathèque invisible, visible :
comment améliorer la visibilité de la
médiathèque du Lycée cantonal et de l'École de
commerce de Porrentruy ?**

**Travail de bachelor réalisé par :
Lucie MEYER**

**Sous la direction de :
Michel GORIN, Maître d'enseignement HES**

Pontenet, 14 juillet 2022

**Information documentaire
Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)**

Déclaration

Ce Travail de bachelor est réalisé dans le cadre de l'examen final de la Haute école de gestion de Genève, en vue de l'obtention du titre Bachelor of Science HES-SO en Information documentaire.

L'étudiant atteste que son travail a été vérifié par un logiciel de détection de plagiat.

L'étudiant accepte, le cas échéant, la clause de confidentialité. L'utilisation des conclusions et recommandations formulées dans le Travail de bachelor, sans préjuger de leur valeur, n'engage ni la responsabilité de l'auteur, ni celle du conseiller au Travail de bachelor, du juré et de la HEG.

« J'atteste avoir réalisé seule le présent travail, sans avoir utilisé des sources autres que celles citées dans la bibliographie. »

Fait à Pontenet, le 14 juillet 2022

Lucie MEYER

Remerciements

Je tiens à remercier toutes les personnes qui m'ont aidée et ont contribué d'une manière ou d'une autre à mon travail de bachelor :

- Madame Isabelle Probst-Stucki, responsable de la médiathèque du Lycée cantonal et de l'École de commerce, collègue et mandante, qui a répondu à toutes mes questions et qui m'a fait part de ses remarques éclairées dans le but de créer un travail correspondant à ses attentes.
- Monsieur Michel Gorin, conseiller de mon travail de bachelor, pour ses conseils avisés et sa disponibilité.
- Madame Claire Bleyaert, collègue et bibliothécaire, pour ses conseils grandement utiles.
- Monsieur Jean-Marc Scherrer, directeur du Lycée cantonal, pour ses réponses et sa collaboration lors de notre entretien.
- Les enseignants et les étudiants du Lycée cantonal et de l'École de commerce pour leurs réponses et remarques apportées à mon questionnaire.
- Madame Valérie Froté, responsable de la médiathèque de l'École de culture générale de Delémont, pour sa disponibilité et pour toutes les informations données lors de notre entretien téléphonique.
- Madame Anouck Saitta, directrice adjointe de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne, d'avoir accepté d'être ma jurée pour ce travail.

Résumé

Les bibliothécaires de la médiathèque du Lycée cantonal et de l'École de commerce de Porrentruy ont remarqué, depuis plusieurs années, le manque de participation et de réactivité de la part de leurs publics pour les services et offres proposés. Elles ont émis le souhait de comprendre la ou les raisons de cette non-réactivité et d'augmenter la visibilité de la médiathèque.

Le but du projet est de proposer une stratégie et des activités réalisables permettant une amélioration de la visibilité de la médiathèque et l'augmentation de la réactivité des utilisateurs. Pour cela, un état de l'art sur les stratégies et animations mises en place dans les bibliothèques scolaires du post-obligatoire a été réalisé. Cette première étape a permis de se rendre compte d'un problème commun aux bibliothèques scolaires : le manque de reconnaissance. Néanmoins de nombreuses mesures intéressantes sont ressorties lors des recherches effectuées.

La deuxième étape a été de réaliser une enquête à l'aide de deux questionnaires. Ces derniers ont été envoyés par email aux étudiants et aux enseignants afin de collecter des informations sur leur utilisation de la médiathèque mais également de connaître leurs besoins et leurs attentes.

Suite à l'enquête, une analyse a été effectuée dans le but de se rendre compte si les services et offres proposés correspondent aux besoins des utilisateurs. Un entretien avec le directeur de l'établissement a été mené pour évaluer sa vision de la médiathèque et le soutien apporté.

Une réflexion sur la stratégie idéale à adopter a été rédigée après analyse de l'enquête. Elle a pris en compte la nature de la médiathèque, ses publics et ses ressources (financières et humaines). Cette stratégie a permis d'émettre des recommandations intéressantes.

Finalement, les recommandations ont permis de définir des propositions concrètes pouvant être mises en place et permettant de rendre la médiathèque du Lycée cantonal et l'École de commerce de Porrentruy davantage visible.

Mots-clefs : communication ; collaboration ; visibilité ; participation ; besoins des publics ; attentes des publics ; bibliothèques scolaires ; post-obligatoire ; services ; offres ; Jura (canton) ; lycée ; gymnase

Table des matières

Déclaration.....	i
Remerciements.....	ii
Résumé	iii
Liste des tableaux	viii
Liste des figures.....	ix
Liste des acronymes et abréviations.....	xi
1. Introduction.....	1
2. État des lieux.....	2
2.1 Contexte.....	2
2.2 Services et offres.....	2
2.3 Communication	4
2.4 Budget.....	4
3. État de l'art des stratégies et des activités mises en place dans les bibliothèques scolaires dans le monde.....	6
3.1 Termes de recherche.....	6
3.2 Segmentation des recherches	7
3.3 Stratégies et activités dans les bibliothèques scolaires en général (IFLA).....	9
3.4 Situation dans le monde	11
3.4.1 Europe.....	11
3.4.1.1 Suisse	11
3.4.1.1.1 Berne	11
3.4.1.1.2 Genève	12
3.4.1.1.3 Jura	12
3.4.1.1.4 Valais	13
3.4.1.1.5 Vaud.....	14
3.4.1.1.6 Activités et bibliothèques en Suisse	15
3.4.1.2 France.....	16
3.4.1.2.1 Activités et bibliothèques en France	17
3.4.1.3 Angleterre	17
3.4.2 Pays nordiques.....	18
3.4.2.1 Norvège	18
3.4.3 Amérique du Nord	18
3.4.3.1 États-Unis	18
3.4.3.1.1 Activités et bibliothèques aux États-Unis.....	19
3.4.3.2 Québec	20
3.5 Réflexion	21
4. Enquête.....	22
4.1 Méthodologie des questionnaires	22
4.1.1 Contraintes	23
4.1.2 Logiciel	23

4.1.3	Écriture	23
4.1.3.1	Thèmes abordés.....	24
4.1.3.2	Format des questions	24
4.1.4	Diffusion	24
4.1.5	Récolte des résultats	25
4.2	Analyse des résultats	26
4.2.1	Profil des participants à l'enquête	26
4.2.2	Services et offres utilisés	27
4.2.2.1	Utilisation par les étudiants.....	28
4.2.2.2	Utilisation par les enseignants.....	31
4.2.2.3	Résumé de l'utilisation des services et offres par les deux publics	35
4.2.3	Fréquence d'utilisation de la médiathèque.....	36
4.2.4	Missions de la médiathèque pour les publics	40
4.2.5	Attentes vis-à-vis de la médiathèque	42
4.2.6	Besoins vis-à-vis de la médiathèque.....	45
4.2.6.1	Visite de classe.....	48
4.2.7	Intégration de la médiathèque	50
4.2.7.1	Étudiants.....	50
4.2.7.2	Enseignants.....	50
4.2.8	Communication.....	52
4.3	Synthèse et conclusion de l'enquête menée auprès des étudiants et enseignants	55
4.3.1	Synthèse	55
4.3.1.1	Questions d'introduction	55
4.3.1.2	Quels services et offres utilisés	55
4.3.1.3	Fréquence d'utilisation.....	56
4.3.1.4	Missions de la médiathèque pour les publics.....	56
4.3.1.5	Attentes vis-à-vis de la médiathèque	56
4.3.1.6	Besoins vis-à-vis de la médiathèque.....	56
4.3.1.7	Intégration de la médiathèque.....	56
4.3.1.8	Canaux de communication	56
4.3.2	Conclusion.....	57
5.	Entretien semi-directif	58
5.1	Méthodologie de l'entretien semi-directif	58
5.1.1	Contraintes	58
5.1.2	Écriture	58
5.1.2.1	Format des questions	58
5.1.3	Récolte des résultats	58
5.2	Analyse de l'entretien.....	59
5.2.1	L'utilité de la médiathèque	59
5.2.1.1	Commentaire	59
5.2.2	Les missions d'une médiathèque scolaire.....	59
5.2.2.1	Commentaire	59
5.2.3	Les attentes vis-à-vis de la médiathèque du Lycée cantonal et de l'École de commerce de Porrentruy	60
5.2.4	La collaboration avec les enseignants	60

5.2.4.1	Commentaire	60
5.2.5	L'évolution de la médiathèque	60
5.2.5.1	Commentaire	61
5.2.6	Collaboration externe.....	61
5.2.6.1	Publicité dans la presse.....	61
5.2.6.2	Commentaire	61
6.	Stratégie et recommandations	62
6.1	Définition.....	62
6.2	Axe stratégique 1 : La médiathèque contribue à la réussite scolaire des étudiants	62
6.2.1	Recommandations pour l'axe stratégique 1	63
6.2.1.1	Offrir un lieu propice à l'étude	63
6.2.1.2	Renforcer l'aide à la recherche documentaire.....	63
6.3	Axe stratégique 2 : La médiathèque collabore avec ses publics pour gagner en pertinence et en visibilité	63
6.3.1	Recommandations pour l'axe stratégique 2	63
6.3.1.1	Collaborer avec l'ensemble des enseignants.....	63
6.3.1.2	Collaborer avec l'ensemble des étudiants.....	64
6.4	Axe stratégique 3 : La médiathèque communique de manière pertinente et adaptée à ses publics	64
6.4.1	Recommandations pour l'axe stratégique 3	64
6.4.1.1	Canaux de communication adaptés aux publics	64
6.4.1.2	Organiser la communication.....	64
7.	Propositions concrètes liées aux recommandations	65
7.1	Propositions prioritaires	65
7.1.1	Propositions concrètes pour l'axe stratégique 1 : Renforcer l'aide à la recherche documentaire	65
7.1.1.1	Cours sur la recherche documentaire	65
7.1.1.1.1	Scénario 1 : Cours de recherche documentaire en lien avec un ou plusieurs enseignants du Lycée cantonal ou de l'École de commerce	66
7.1.1.1.2	Scénario 2 : Cours de recherche documentaire en lien avec la demi-journée d'information pour le travail de maturité	67
7.1.2	Propositions concrètes pour l'axe stratégique 2 : Collaborer avec l'ensemble des enseignants.....	67
7.1.2.1	Participation à une séance plénière	68
7.1.2.1.1	Scénario 1.....	68
7.1.2.1.2	Scénario 2.....	68
7.1.3	Propositions concrètes pour l'axe stratégique 2 : Collaborer avec l'ensemble des étudiants	69
7.1.3.1	Participation aux acquisitions	69
7.1.3.1.1	Scénario 1.....	69
7.1.4	Propositions concrètes pour l'axe stratégique 2 : Collaborer avec l'ensemble des publics.....	70
7.1.4.1	Enquête de satisfaction annuelle	70
7.1.4.1.1	Scénario 1.....	70
7.1.4.2	Intégration de l'École de commerce	70
7.1.4.2.1	Scénario 1.....	71
7.1.4.2.2	Scénario 2.....	71
7.1.4.2.3	Scénario 3.....	71

7.1.5	Propositions concrètes pour l'axe stratégique 3 : Adaptation des canaux de communication et organisation de la communication	72
7.1.5.1	Mise en place d'un plan de communication	72
7.1.5.1.1	Scénario 1 : Adapter les canaux de communication aux publics	72
7.1.5.1.2	Scénario 2 : Organiser la communication par canal de communication	73
7.2	Propositions secondaires	74
7.2.1	Propositions concrètes pour l'axe stratégique 1 : Offrir un lieu propice à l'étude	74
7.2.1.1	Davantage de places de détente et de travail	74
7.2.1.1.1	Scénario 1	75
7.2.1.1.2	Scénario 2	75
7.2.1.1.3	Scénario 3	76
7.2.1.2	Horaires d'ouverture	76
7.2.1.2.1	Scénario 1	77
7.2.1.3	Durée des prêts	77
7.2.1.3.1	Scénario 1	77
7.2.1.4	Espace cafétéria	78
7.2.1.4.1	Scénario 1	78
7.2.1.5	Acquisition de jeux de plateau	78
7.2.1.5.1	Scénario 1	78
7.3	Synthèse des propositions concrètes	79
7.3.1	Axe stratégique 1 : La médiathèque contribue à la réussite scolaire des étudiants	79
7.3.2	Axe stratégique 2 : La médiathèque doit collaborer avec ses publics pour gagner en pertinence et en visibilité	79
7.3.3	Axe stratégique 3 : La médiathèque communique de manière pertinente et adaptée à ses publics	79
8.	Conclusion	80
	Bibliographie	82
Annexe 1 :	Compte-rendu de l'entretien avec Valérie Froté	86
Annexe 2 :	Questionnaires des étudiants et des enseignants	88
Annexe 3 :	Médiathèque idéale	97
Annexe 4 :	Attentes non-remplies par la médiathèque	102
Annexe 5 :	Raisons aux attentes non-remplies par la médiathèque....	105
Annexe 6 :	Ressentis des étudiants suite à la visite de classe	107
Annexe 7 :	Pertinence de la communication de la médiathèque	109
Annexe 8 :	Entretien avec le directeur du Lycée cantonal	112
Annexe 9 :	Réponses anonymes de professeurs concernant les cours de recherche documentaire.....	115
Annexe 10 :	Graphiques non-intégrés.....	116

Liste des tableaux

Tableau 1: Liste des services de la médiathèque.....	3
Tableau 2 : Budget des moyens d'enseignement 2022.....	4
Tableau 3 : Budget du mobilier, équipements, machines et appareils 2022.....	5
Tableau 4: Termes de recherche	6
Tableau 5: Termes définissant les bibliothèques scolaires.....	8
Tableau 6: Nombre de participants aux questionnaires.....	22
Tableau 7: Utilisation des services par les étudiants.....	28
Tableau 8 : Utilisation des offres par les étudiants.....	30
Tableau 9 : Utilisation des services par les enseignants.....	31
Tableau 10 : Commentaires liés à la figure 8.....	33
Tableau 11 : Utilisation des offres par les enseignants.....	34
Tableau 12 : Tableau récapitulatif de l'utilisation des services et offres par les deux publics.....	35
Tableau 13 : Autres raisons de la non-venue des étudiants.....	39
Tableau 14 : Autres raisons de la non-venue des enseignants.....	40
Tableau 15 : Autres propositions de missions pour une médiathèque scolaire.....	41
Tableau 16 : Autres attentes vis-à-vis de la médiathèque.....	43
Tableau 17 : Utilité de la visite de classe pour les étudiants.....	49
Tableau 18 : Raison(s) des enseignants pour ne pas contacter la médiathèque pour la mise en place d'animations.....	51
Tableau 20 : Calendrier de publications.....	73
Tableau 19 : Exemples de jeux de plateau à acquérir.....	78

Liste des figures

Figure 1: Filière des étudiants.....	26
Figure 2: Filière des enseignants	26
Figure 3: Année d'étude des étudiants.....	27
Figure 4: Nombre d'enseignants participant par branche	27
Figure 5 : Le nouveau réseau RERO+ a-t-il limité qualitativement vos recherches documentaires ?	32
Figure 6 : Accédez-vous au réseau SLSP via la médiathèque ?	32
Figure 7 : Si non, accédez-vous au réseau SLSP via la HEP de Delémont ?.....	32
Figure 8 : Pourquoi ne pas passer par la médiathèque pour vos demandes SLSP ?	33
Figure 9 : Fréquence d'utilisation des services par les étudiants.....	36
Figure 10 : Fréquence d'utilisation des services par les enseignants	36
Figure 11 : Fréquence d'utilisation des offres par les étudiants	37
Figure 12 : Fréquence d'utilisation des offres par les enseignants	37
Figure 13 : Temps passé par semaine à la médiathèque par les étudiants	38
Figure 14 : Temps passé par semaine à la médiathèque par les enseignants	38
Figure 15 : Raison(s) des étudiants pour ne jamais venir à la médiathèque.....	39
Figure 16 : Raison(s) des enseignants pour ne jamais venir à la médiathèque	39
Figure 17 : Mission(s) d'une médiathèque scolaire pour les étudiants.....	40
Figure 18 : Mission(s) d'une médiathèque scolaire pour les enseignants	40
Figure 19 : Attentes des étudiants vis-à-vis de la médiathèque.....	42
Figure 20 : Attentes des enseignants vis-à-vis de la médiathèque	42
Figure 21 : La médiathèque répond aux attentes définies par les étudiants	44
Figure 22 : La médiathèque répond aux attentes définies par les enseignants	44
Figure 23 : Nature des besoins des étudiants vis-à-vis de la médiathèque	45
Figure 24 : Nature des besoins des enseignants vis-à-vis de la médiathèque	45
Figure 25 : Les prestations de la médiathèque sont-elles pertinentes par rapport aux besoins des étudiants ?	45
Figure 26 : Les prestations de la médiathèque sont-elles pertinentes par rapport aux besoins des enseignants ?.....	45
Figure 27 : Demandes des étudiants auxquelles la médiathèque répond favorablement	46
Figure 28 : Demandes des enseignants auxquelles la médiathèque répond favorablement.....	46
Figure 29 : Raison(s) de la première visite à la médiathèque par les étudiants	47
Figure 30 : Les bibliothécaires sont-elles à l'écoute des enseignants pour toute idée ou remarque en lien avec la médiathèque	47
Figure 31 : Participation des étudiants à la visite de classe.....	48
Figure 32 : Participation des enseignants à la visite de classe.....	48
Figure 33 : Allez-vous à la médiathèque de votre propre initiative ?.....	50
Figure 34 : Durant vos travaux scolaires, les enseignants/es vous dirigent-ils/elles à la médiathèque ?.....	50
Figure 35 : Utilisation de la médiathèque par les enseignants pour la préparation de leurs cours.....	50
Figure 36 : Contactez-vous la médiathèque pour la mise en place d'animations en lien avec un sujet enseigné (par exemple une exposition) ?	51
Figure 38 : Canaux de communication de la médiathèque connus par les enseignants.....	52
Figure 37 : Canaux de communication de la médiathèque connus par les étudiants	52
Figure 39 : Canaux de communication de la médiathèque utilisés par les étudiants	53
Figure 40 : Canaux de communication de la médiathèque utilisés par les enseignants	53
Figure 41 : Pertinence de la communication selon les étudiants	54
Figure 42 : Pertinence de la communication selon les enseignants	54
Figure 43 : Réseaux sociaux utilisés quotidiennement par les étudiants	54
Figure 44 : Réseaux sociaux utilisés quotidiennement par les enseignants	55
Figure 45 : Nombre d'enseignants ou de stagiaires	116
Figure 46 : Vision de la médiathèque de demain par les étudiants.....	116

Figure 47 : Vision de la médiathèque de demain par les enseignants	117
Figure 48 : Utilité de la visite de classe	117

Liste des acronymes et abréviations

AID :	Agent en information documentaire
BCUL :	Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne
CEJEF :	Centre jurassien d'enseignement et de formation
ECP :	École de commerce de Porrentruy
HEP :	Haute école pédagogique
LCP :	Lycée cantonal de Porrentruy
PER :	Plan d'études romand
SLSP :	Swiss Library Service Platform
ENSSIB :	L'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (France)

1. Introduction¹

Depuis plusieurs années, les bibliothécaires de la médiathèque du Lycée cantonal et de l'École de commerce de Porrentruy, remarquent un manque de participation et de réactivité de ses publics. Une volonté de comprendre ce phénomène est apparue en effectuant un travail de recherche et d'analyse sur leur institution.

La mission principale de la médiathèque est de répondre aux besoins de ses publics. Le manque de participation et de réactivité des publics fait douter les bibliothécaires de la correspondance de leurs services et de leurs offres aux besoins. Un questionnaire permettra de définir au mieux les besoins et attentes des étudiants et des enseignants et une stratégie permettra de mettre en place des mesures pour y parvenir.

Le but de ce travail est de se mettre à la place des usagers pour comprendre leur utilisation de la médiathèque ainsi que leurs attentes. Ce mémoire est composé de trois parties. Premièrement, un état de l'art sur les stratégies et les animations mises en place dans les bibliothèques scolaires du post-obligatoires permettant d'augmenter la visibilité de l'institution ainsi que la réactivité des utilisateurs. L'objectif de cette première partie permet de constater les stratégies déjà mises en place et de ressortir les mesures intéressantes et applicables pour la médiathèque. La seconde partie concerne l'enquête auprès des publics. Deux questionnaires seront créés pour collecter des informations sur l'utilisation, les besoins et les attentes des usagers. Une analyse des résultats aura pour but de comprendre les besoins des utilisateurs et de se rendre compte si les services et offres proposés leur correspondent. Cette seconde partie amènera à réfléchir sur une stratégie idéale à adopter compte tenu de la nature de la médiathèque. Finalement, la stratégie ouvrira la voie à des propositions concrètes.

Ce travail servira de soutien aux bibliothécaires dans leur démarche de changement et d'évolution.

¹ Pour faciliter la lecture, le masculin générique sera utilisé

2. État des lieux

2.1 Contexte

Ce travail de bachelor se déroule à la médiathèque du Lycée cantonal et de l'École de commerce de Porrentruy (JU). Le personnel de la médiathèque se compose actuellement de deux bibliothécaires à 50%, d'une apprentie CFC AID et d'une stagiaire HES en information documentaire à 40%.

Les utilisateurs de la médiathèque sont composés de différents publics du Lycée cantonal et de l'École de commerce de Porrentruy.

- 522 étudiants du Lycée cantonal de Porrentruy (LCP)
- 104 étudiants de l'École de commerce de Porrentruy (ECP)
- 77 professeurs du Lycée cantonal de Porrentruy (LCP)
- 28 professeurs de l'École de commerce de Porrentruy (ECP)

Les étudiants sont âgés de 15 ans à 19 ans.

Le Lycée et l'École de commerce font parti de la même entité nommée « Centre jurassien d'enseignement et de formation » aussi appelé CEJEF. « Le CEJEF réunit l'ensemble des écoles dispensant les formations post-obligatoires du canton du Jura. » (République et Canton du Jura 2022a). Il est organisé en six divisions comme la division commerciale et lycéenne (République et Canton du Jura 2022a). La médiathèque est théoriquement sous deux directions, celle du Lycée cantonal et celle de l'École de commerce. Mais dans la pratique, les bibliothécaires s'adressent davantage au directeur et au secrétariat du Lycée cantonal pour les questions budgétaires et administratives. Les bibliothécaires ont chacune 15% de leur 50% dédié à l'école de commerce.

La médiathèque se trouve dans le bâtiment du Lycée cantonal au quatrième étage. Les étudiants de l'école de commerce suivent des cours dans le bâtiment du lycée mais en ont davantage dans le bâtiment annexe dédié uniquement au commerce. Les étudiants proviennent de l'ensemble du canton du Jura. Les enseignants travaillent au lycée ou à l'école de commerce mais certains enseignent dans les deux institutions. Le lycée accueille également des étudiants bilingues qui étudient deux ans à Laufon et deux ans à Porrentruy.

La médiathèque est ouverte de 8h15 à 16h45 tous les jours de la semaine et est fermée durant les vacances scolaires.

2.2 Services et offres

La médiathèque se trouve sur le réseau de bibliothèques RERO+. Elle propose différents services et offres à ses publics.

Tableau 1: Liste des services de la médiathèque

Services pour tous les publics	Services spécifiques aux enseignants
Catalogue RERO + : pour la réservation de documents et la gestion du compte lecteur	<div>Mise en place d'expositions :</div> <ul style="list-style-type: none"> - Création et impression d'affiches - Création et impression de flyers ou de livrets - Communication et marketing d'expositions (Instagram, Facebook) - Agencement, montage et démontage de l'exposition
Prêt inter bibliothèques (Renouvaud, SLSP) payant	
Ordinateurs	
Imprimante (photocopies et impressions)	
Boîte à outils (ressources documentaires)	
Recherches documentaires	
Newsletter (coups de cœur, actualité, animations)	
Visites de classe	
Réseaux sociaux (Instagram et Facebook)	
Salle de lecture	
Prêt de casques	
Coin télévision	

Dans le questionnaire, seuls les services définis comme indispensables ont été ajoutés (Tableaux 7 et 9). Excepté les enseignants en langues, la collaboration avec les enseignants d'autres matières est minime.

La médiathèque met à disposition actuellement environ 36'000 documents. Parmi ces documents se trouvent différentes collections. La collection littérature française et francophone possède le plus grand nombre de documents. La bibliothèque de la Pléiade est disponible pour les utilisateurs. La médiathèque possède également une collection de littérature étrangère contenant des documents de langue allemande, anglaise, italienne, espagnole ainsi que d'autres littératures étrangères comme le russe. La collection des documentaires se compose de documents sur différentes thématiques : histoire, géographie,

art, informatique, sciences des religions, économie, droit, sciences, physique, chimie, mathématique et médiation.

Depuis deux ans, une collection « lecture plaisir » a été mise en place afin de répondre à un besoin des étudiants leur permettant de lire des documents en dehors des thématiques de cours. Une collection de bandes dessinées est disponible et possède différentes thématiques : documentaire, histoire, littérature, roman graphique et policier/thriller. Pendant la période de confinement due à la covid-19, la médiathèque s'est abonnée à E-Bibliomedia afin de permettre aux utilisateurs d'accéder à des documents à distance. Depuis 2014, les travaux de maturité ayant eu des notes égales ou supérieures à cinq sont conservés à la médiathèque et sont à consulter sur place. Finalement, des expositions sur des thématiques diverses sont mises en place de différentes manières : soit en collaboration avec les enseignants et les étudiants, soit créées par les bibliothécaires.

Les collections sont classées selon la classification décimale universelle (CDU) repensée pour correspondre à l'institution.

2.3 Communication

Pour communiquer sur ses offres, ses services et ses animations, la médiathèque du lycée utilise différents canaux de communication :

- Le site du lycée : contient toutes les informations liées à la médiathèque.
- La Newsletter : envoyée une fois par mois aux publics. Elle contient des informations sur l'actualité de la médiathèque, comme les nouveautés du mois, les expositions ou encore les coups de cœur des bibliothécaires.
- Les réseaux sociaux : la médiathèque possède un compte Facebook et Instagram. Elle essaie de publier au moins une fois par semaine.

2.4 Budget

Les chiffres présentés ci-dessous font partie de la répartition des crédits 2022. Ces informations ont été autorisées à figurer dans ce travail de mémoire car elles ne sont pas considérées comme confidentielles (République et Canton du Jura 2022b).

Moyens d'enseignement

Tableau 2 : Budget des moyens d'enseignement 2022

Désignation	Budget
<i>Ouvrages bibliothèque, médiathèque</i>	10'600
<i>Classement bibliothèque, médiathèque</i>	4'500

Mobilier, équipements, machines et appareils pour l'enseignement

Tableau 3 : Budget du mobilier, équipements, machines et appareils 2022

Désignation	Budget
<i>Médiathèque : 1 ordinateur portable</i>	1'300

Le budget lié au mobilier évolue et change selon la demande prévisionnelle, qui sera acceptée ou non.

3. État de l'art des stratégies et des activités mises en place dans les bibliothèques scolaires dans le monde

Dans ce chapitre, un état de l'art sur les stratégies et les animations mises en place par d'autres bibliothèques scolaires dans le monde va vous être présenté. Ces stratégies visent toujours le même but : améliorer la visibilité et la reconnaissance des bibliothèques scolaires.

Différents outils et bases de données documentaires ont été utilisés pour documenter cette partie. La recherche sur le web a permis d'acquérir une idée générale du thème et d'obtenir des informations sur des bibliothèques intéressantes afin de compléter l'état de l'art. Sur le web, les termes de recherche ont oscillé entre le français et l'anglais. Cela a permis d'élargir le champ de recherche. Les bases de données documentaires ABI/Inform, LISA et CAIRN ont été exploitées via les ordinateurs de l'infothèque de la HEG-Genève (Carouge).

3.1 Termes de recherche

Lors des recherches, différents termes et opérateurs ont été utilisés afin de définir l'orientation des résultats.

Tableau 4: Termes de recherche

Français	Anglais
Bibliothèque scolaire	Learning media center
Stratégie	School library media center
Plan d'étude	School library
Canton	Teacher librarian
Post-obligatoire	Learning resource center
Lycée	Open learning center
Gymnase	
Collège	
Centre de documentation et d'information	
Activités	
Animations	
Secondaire II	

Les opérateurs booléens ont permis d'écarter les résultats non pertinents. D'autres éléments, comme les parenthèses et l'astérisque, ont permis de définir la recherche afin d'éviter du bruit dans les résultats retournés.

3.2 Segmentation des recherches

La littérature francophone et anglophone a été choisie dans la segmentation. Au fil des recherches, la littérature scandinave a été ajoutée après avoir remarqué des informations intéressantes sur le sujet.

Pour l'Europe, les recherches ont été axées sur la Suisse, la France et l'Angleterre.

Les pays nordiques que sont la Finlande, la Norvège, le Danemark, l'Islande et la Suède ont fait également l'objet de recherches. Cependant, seule la Norvège possède des informations sur sa stratégie des bibliothèques scolaires. C'est pour cela que le chapitre consacré aux pays nordiques sera axé sur la Norvège.

Concernant l'Amérique, les recherches se sont orientées sur l'Amérique du Nord. Principalement les États-Unis et le Québec.

En général, il a été difficile de faire la différence entre les documents concernant les bibliothèques scolaires du niveau obligatoire et ceux concernant les bibliothèques scolaires du post-obligatoire. La plupart des pays ne dissocient pas leurs stratégies entre les différents niveaux de scolarité. Un autre problème survenu lors des recherches concerne les termes employés par les différents pays incluant également la Suisse. Voici un tableau contenant les différents termes utilisés par pays.

Tableau 5: Termes définissant les bibliothèques scolaires

Pays	Région	Niveau	Bibliothèque
Suisse	Berne	Gymnase	Bibliothèque scolaire
	Genève	Collège	Bibliothèque scolaire
	Jura	Lycée	Bibliothèque scolaire
	Valais	Collège	Bibliothèque scolaire
	Vaud	Gymnase	Bibliothèque scolaire
France		Lycée	Centre de documentation et d'information
Royaume-Uni			Learning resource centre (LCR) Open learning centre (OLC)
Québec			Bibliothèque scolaire
États-Unis			Learning media center School library media center
Nordique			Les termes « bibliothèque scolaire » ou « school library » ont été utilisés lors des recherches

Parfois, les bibliothèques scolaires (primaire, secondaire ou post-obligatoire) ne sont pas vraiment définies comme telles mais reliées à des bibliothèques publiques.

Les recherches ont démontré que la plupart des stratégies définies concernent les bibliothèques du niveau obligatoire. Il est arrivé que le terme « bibliothèque scolaire » soit utilisé sans précision. En résumé, il y a peu d'informations sur les stratégies pour le post-obligatoire.

Dans le chapitre suivant, les stratégies du niveau obligatoire ont été intégrées lorsqu'une stratégie de niveau post-obligatoire n'existait pas car leurs missions sont semblables. La promotion de la lecture, le soutien et l'aide pour la recherche ainsi que le suivi de la formation pour les étudiants et professeurs font partie des missions des deux types

d'institutions. D'autres recommandations ou textes ont été ajoutés si aucune stratégie n'a été définie.

3.3 Stratégies et activités dans les bibliothèques scolaires en général (IFLA)

Les chapitres sont répartis par région géographique en expliquant la ou les stratégies, les recommandations mises en place, les idées d'activités mais également les missions propres aux bibliothèques scolaires. Chaque région géographique ne possède pas forcément des animations particulières pour améliorer la visibilité de la bibliothèque scolaire, seules quelques activités ont été ajoutées à la suite des stratégies ou recommandations.

Pour commencer, il faut définir les buts et les missions d'une bibliothèque scolaire. L'IFLA (Fédération internationale des associations et institutions de bibliothèques) les décrit dans le document « Recommandations de l'IFLA pour la bibliothèque scolaire » de juin 2015.

L'objectif principal d'une bibliothèque scolaire est de :

« [...] développer la littératie informationnelle des élèves, en particulier pour qu'ils agissent de façon éthique et responsable dans la société. » (Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p.8).

Cet objectif a pour but de former des étudiants autonomes et compétents faisant preuve de capacités dans la résolution de problèmes et pouvant reconnaître des informations pertinentes.

Les bibliothèques scolaires ont cinq axes de mission :

- L'enseignement
- La gestion d'une équipe
- L'encadrement
- Le travail d'équipe
- L'implication au sein de la communauté éducative

(Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p. 29)

L'axe de l'enseignement est lié aux activités pédagogiques mises en place dans la bibliothèque scolaire. Ces cinq axes correspondent entre autres à l'intégration d'outils technologiques dans l'enseignement ou la promotion de la lecture.

Le but de la gestion d'une équipe et de la bibliothèque est de permettre une utilisation idéale de la bibliothèque en organisant le système documentaire et les activités.

L'encadrement et la collaboration vont définir le rôle principal du bibliothécaire consistant à répondre aux objectifs et à la mission de l'institution scolaire. Il faut bien entendu que ce rôle se fasse en étroite collaboration avec les enseignants et le personnel de direction. Pour faciliter la mise en place de services et de projets répondant au mieux aux besoins et attentes, la bibliothèque doit s'organiser en se basant sur les programmes de l'institution. Le travail en équipe est en lien avec les tâches du bibliothécaire afin de s'assurer de la compréhension des missions et des objectifs de l'institution ainsi que de son soutien. Le bibliothécaire peut participer si besoin aux instances décisionnelles de l'établissement et peut collaborer avec des collègues d'autres établissements scolaires afin de développer et

de compléter ses connaissances et ses compétences professionnelles (Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015).

L'implication au sein de la communauté éducative englobe différents aspects d'une bibliothèque scolaire :

- Le développement de projets
- La constitution des collections
- Des efforts de sensibilisation permettant de respecter les diversités culturelles, linguistiques et ethniques

(Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p. 30)

Les bibliothécaires peuvent mettre en place des projets de collaboration avec des bibliothèques publiques ou associations dans le but d'améliorer leurs services et offres.

En dehors des cinq axes de mission des bibliothèques scolaires, d'autres aspects sont mis en avant pour permettre une meilleure reconnaissance de la bibliothèque scolaire. Les bibliothécaires doivent veiller à une communication des projets et des services adaptés à leurs usagers. Il faut aussi que cette offre soit en adéquation avec les besoins et les attentes de leurs publics. Cette communication sera définie par un plan de promotion rédigé en collaboration avec l'administration de l'institution et avec les enseignants (Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015).

Concernant les collections présentes dans la bibliothèque scolaire, physiques et numériques, elles doivent correspondre aux besoins des publics et être renouvelées régulièrement afin de donner accès à des documents pertinents et actuels (Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p. 35).

Les projets et les activités se doivent d'être aboutis et pédagogiques. Les bibliothécaires doivent veiller à impliquer leur communauté éducative dans les projets portant sur des activités fondamentales :

- L'apprentissage de la langue et la promotion de la lecture
- La culture de l'information et des médias (par exemple les compétences informationnelles ou la maîtrise de l'information [...])
- Les apprentissages basés sur la démarche d'investigation (par exemple le développement de l'esprit critique)
- L'intégration des nouvelles technologies
- Le développement professionnel des enseignants
- Le goût pour la littérature et la culture

(Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p. 41)

En dernier lieu, l'IFLA met l'accent sur le rôle pédagogique du bibliothécaire. Il travaille en étroite collaboration avec les enseignants définis comme ses collègues. Cette collaboration permet de fournir aux étudiants des situations d'apprentissages optimales et idéalement le bibliothécaire coenseigne avec les autres enseignants (Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p. 47).

3.4 Situation dans le monde

Dans ce chapitre, vous trouverez les différentes stratégies, recommandations et animations mises en place dans le monde permettant une meilleure visibilité et reconnaissance des bibliothèques scolaires.

3.4.1 Europe

3.4.1.1 Suisse

Des normes ont été définies en 2014 par la Communauté de travail des bibliothèques suisses de lecture publique (CLP) en ligne sur BiblioSuisse (www.bibliosuisse.ch) et sur le site de la CLP (www.sabclp.ch) : *Normes pour bibliothèques scolaires*. Les bibliothèques, les médiathèques, les centres de documentation pour les écoles primaires, secondaires et professionnelles sont concernés. Cependant, aucune stratégie cantonale n'a été mise en place.

Ces normes constituent des fondements sur lesquels élaborer « une solution optimale du point de vue de l'emplacement, du niveau scolaire et des structures. » (Communauté de travail des bibliothèques suisses de lecture publique 2014). Les bibliothèques du secondaire supérieur ou d'écoles professionnelles sont considérées comme des médiathèques, un lieu d'apprentissage et de lecture plaisir pour les étudiants de l'établissement.

Ces normes mettent en avant la collaboration entre bibliothèques afin de permettre des échanges de données, d'informations professionnelles, de coordonner l'offre de services mais également d'utiliser des collections itinérantes et des collections en prêt (Communauté de travail des bibliothèques suisses de lecture publique 2014, p. 12). Certains aspects sont inspirés de l'IFLA comme l'emplacement ou l'aménagement des locaux.

Les stratégies mises en place sont définies par canton et parfois certains n'en possèdent aucune. Les recherches ont été orientées sur cinq cantons :

- Berne
- Genève
- Jura
- Valais
- Vaud

3.4.1.1.1 Berne

Le canton de Berne a créé en 2014 une stratégie pour le réseau des bibliothèques régionales ainsi que des mesures en faveur des bibliothèques scolaires et des bibliothèques communales. Cette stratégie et ces mesures concernent les bibliothèques scolaires du niveau obligatoire. Cependant, certaines mesures sont applicables dans le cadre du post-obligatoire.

Dans le canton de Berne, douze bibliothèques régionales complètent les prestations de bibliothèques scolaires et communales. Cette stratégie et ces mesures contribuent à consolider le réseau de bibliothèques, promouvoir la qualité dans les bibliothèques scolaires tout en leur apportant un soutien adéquat (Direction de l'instruction publique du canton de Berne 2012).

La vision du canton de Berne englobe l'accès aux nouvelles technologies de l'information et de la communication par leurs publics. Concernant leurs missions, les bibliothécaires vont leur faciliter l'utilisation de ces technologies. Les bibliothèques scolaires se doivent d'être des lieux de vie et d'interactions sociales actifs dans la promotion de la lecture et dans la promotion linguistique des deux langues présentes dans le canton de Berne (Direction de l'instruction publique du canton de Berne 2014, p. 4).

Les bibliothèques scolaires sont épaulées par les bibliothèques régionales afin d'accomplir leurs tâches, d'assurer la coordination des offres et de compléter de manière ciblée leur offre (Direction de l'instruction publique du canton de Berne 2014, p. 4).

« La qualité dans les bibliothèques sera ainsi valorisée et encouragée de façon ciblée »
(Direction de l'instruction publique du canton de Berne 2012)

3.4.1.1.2 Genève

Le canton de Genève ne possède pas de stratégie concernant les bibliothèques scolaires du post-obligatoire ou en général. Cependant, le canton abrite le réseau BiblioDIP :

« BiblioDIP, le réseau des bibliothèques scolaires, regroupe l'ensemble des bibliothèques scolaires du DIP, du SEM Documentation et de la Cité des métiers. »
(Service école-médias (Genève) 2022)

BiblioDIP possède un catalogue collectif et permet de visualiser les différents intérêts des bibliothèques. Ce réseau permet également d'harmoniser les usages, les règles et les directives du réseau (Service école-médias (Genève) 2022).

3.4.1.1.3 Jura

Le canton du Jura ne possède pas de stratégie pour les bibliothèques scolaires. Les seules traces trouvées concernant les bibliothèques scolaires se concrétisent par deux ordonnances datant de 1987. La première est *l'Ordonnance concernant les bibliothèques et la promotion de la lecture publique*. Ce texte possède des informations sur les bibliothèques scolaires du niveau primaire et secondaire. Les deux seules déclarations sur le secondaire II concernent les subventions liées au Bibliobus jurassien ainsi que les demandes de subventions (Gouvernement de la République et Canton du Jura 1987a).

Le deuxième texte se nomme les *Directives concernant les bibliothèques scolaires* (441.221.2) et date également de 1987. Il comporte des informations sur les trois niveaux scolaires. Les écoles du niveau post-obligatoire sont définies comme des écoles moyennes supérieures.

« En règle générale, la bibliothèque scolaire est aménagée à l'entrée ou au cœur de l'établissement qu'elle dessert. » (Gouvernement de la République et Canton du Jura 1987b, p. 1)

« Chaque bibliothèque scolaire doit offrir à ses lecteurs des revues adaptées à l'âge et à l'intérêt des élèves. » (Gouvernement de la République et Canton du Jura 1987b, p. 3)

Des directives émises par rapport à la classification des documents sont spécifiques au secondaire II :

« Pour les bibliothèques des écoles moyennes supérieures, la classification s'effectue selon les normes de la Classification décimale universelle. » (Gouvernement de la République et Canton du Jura 1987b, p. 3)

Contrairement aux bibliothèques scolaires dans une école primaire ou secondaire, où la gestion de la bibliothèque s'effectue par un enseignant de l'établissement (Gouvernement de la République et Canton du Jura 1987b, p. 4), le bibliothécaire exerçant dans l'école moyenne supérieure doit être titulaire d'un diplôme de bibliothécaire.

*« Le bibliothécaire d'une école moyenne supérieure doit en principe être titulaire d'un diplôme de bibliothécaire reconnu par l'Association des bibliothécaires suisses. »
(Gouvernement de la République et Canton du Jura 1987b, p. 3).*

3.4.1.1.4 Valais

Le canton du Valais ne possède pas encore de stratégie, cependant un nouveau plan directeur des bibliothèques 2019-2023 a été mis en place. Il permettra :

« [...] D'ajuster et d'affiner les réflexions et propositions. » (Département de la santé, des affaires sociales et de la culture 2019, p.3).

Ces réflexions et ces propositions portent sur l'avenir des bibliothèques à l'ère du numérique. Elles mettent l'accent sur l'importance des bibliothèques dans les établissements du secondaire I et II. Ces bibliothèques scolaires collaborent avec la Médiathèque Valais ou la bibliothèque communale la plus proche (Département de la santé, des affaires sociales et de la culture 2019, p.8) .

Une liste d'objectifs est définie dans ce plan directeur. Le sixième objectif concerne les bibliothèques scolaires :

*« En collaboration avec le département en charge de la formation, la Médiathèque Valais et les bibliothèques scolaires et mixtes assurent, au travers de leurs prestations la mise à disposition des collections imprimées, audiovisuelles, numériques et en ligne à usage didactique en lien avec les programmes d'enseignement officiels »
(Département de la santé, des affaires sociales et de la culture 2019, p.12)*

Ainsi que l'objectif 16 concernant les rapports et les modes de collaboration entre les bibliothèques scolaires et l'institution leur correspondant. Ces rapports et ces modes de collaboration déterminent des recommandations établies par les deux entités. Leur but est de :

1. Définir avec l'établissement scolaire qu'elle dessert les prestations effectuées en collaboration et proposées aux enseignants, élèves, étudiants, apprentis
2. Définir les exigences en termes de formation dans le domaine école-bibliothèque
3. Positionner la bibliothèque comme organe de conseil auprès des enseignants et des élèves / étudiants / apprentis de son établissement, dans le domaine de la recherche documentaire et du traitement de l'information en utilisant les nouvelles technologies
4. Développer un programme de cours relatifs à la recherche documentaire intégré dans le plan d'étude valaisan francophone et germanophone concernant l'ensemble des degrés scolaires avec la collaboration des bibliothèques.

(Département de la santé, des affaires sociales et de la culture 2019, p.14)

Le nombre de bibliothèques scolaires dans le canton du Valais représente en 2016 11.4 % de l'ensemble des bibliothèques du canton. La plus grande majorité est détenue par les

bibliothèques mixtes, 68.6% (Département de la santé, des affaires sociales et de la culture 2019, p.20).

3.4.1.1.5 Vaud

Les bibliothèques scolaires du canton de Vaud sont supervisées par la BCUL - Coordination des bibliothèques scolaires sur mandat de la Direction générale de l'enseignement obligatoire et de la pédagogie spécialisée (DGEO). Les prestations délivrées par les bibliothécaires et les agent-e-s en information documentaire (AID), tant au niveau du fonds documentaire que des accueils de classes, sont liées aux objectifs du plan d'études romand (PER).

Le PER recommande « d'offrir l'accès à une bibliothèque fournie de publications adaptées, variées et multiculturelles » (Plan d'études romand 2022).

Le canton de Vaud possède une stratégie pour les bibliothèques scolaires. Elle est à la fois déclinée dans le Plan directeur 2021-2025 (Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne 2022a) de la BCUL et dans les Recommandations et des normes pour les bibliothèques scolaires. Ce dernier document concerne uniquement le niveau obligatoire.

*« Ces normes constituent la référence en matière de création, de gestion et de développement des bibliothèques scolaires vaudoises pour la scolarité obligatoire. »
(Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (Vaud) 2017, p. 5)*

Les bibliothèques scolaires du post-obligatoire ne sont pas supervisées par la BCUL au niveau des prestations, mais elles sont représentées par la Coordination des bibliothèques scolaires au sein du réseau Renouvaud (Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne 2021).

Certains aspects des missions déclinées pour la scolarité obligatoire sont intéressants pour les bibliothèques du secondaire II et peuvent s'appliquer à ces dernières. En effet, la bibliothèque scolaire y est décrite comme multifonctionnelle en incluant : « [...] un service d'information documentaire, un lieu de formation et d'échange, un espace de loisirs ainsi qu'un espace social et culturel ». (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture 2017, p.15). La bibliothèque scolaire fait partie intégrante du système éducatif et participe à la formation de l'élève. Les bibliothécaires sont pleinement intégrés dans leur institution (Grand conseil du canton de Vaud 2013) (art. 48).

La BCUL – Coordination des bibliothèques scolaires travaille étroitement avec la Direction générale de l'enseignement obligatoire et de la pédagogie spécialisée (DGEO) et la Direction générale de l'enseignement post-obligatoire (DGEP). Par ailleurs, elle gère deux bibliothèques qui sont situées dans des gymnases : les sites Provence (Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne 2022b) et Renens (Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne 2022c).

Le canton de Vaud a également mis en place une formation pour les bibliothécaires scolaires : CAS² BMS (Haute école pédagogique du canton de Vaud 2022). Cette formation postgrade « [...] vise à fournir les outils et les compétences nécessaires à la gestion de groupe et à la réalisation de ces animations. » (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (Vaud) 2017, p. 17).

² Certificate of Advanced Studies

Selon la Hep Vaud, les différents modules ont pour but de permettre aux participants :

- de se positionner en tant qu'intervenant en milieu scolaire ;
- de situer et d'investir leur rôle en renforçant leurs compétences pédagogiques afin de favoriser les apprentissages pour tous les élèves ;
- d'interroger leurs pratiques professionnelles ;
- d'acquérir des outils pour analyser, renforcer et modéliser leur travail ;
- d'acquérir des connaissances leur permettant de s'adapter aux évolutions du métier et du contexte éducatif (usage du numérique, éducation aux médias, etc.).

(Haute école pédagogique du canton de Vaud 2022)

Le canton de Vaud a accentué les axes et missions des bibliothèques scolaires mais malheureusement, le post-obligatoire est peu concerné par ces mesures.

3.4.1.1.6 Activités et bibliothèques en Suisse

En Suisse romande, la *CDIP* (Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique) a mis en place « un plan d'action prévoyant des mesures destinées à soutenir l'apprentissage de la lecture » (Institut de recherche et de documentation pédagogique 2000, p. 1). Ce plan d'action a pour but de « faire découvrir aux enfants et aux jeunes à la fois le plaisir et l'utilité de la lecture. » (Institut de recherche et de documentation pédagogique 2000, p. 1). Celui-ci contient entre autres plusieurs activités concernant le post-obligatoire.

L'encouragement à la lecture est une première activité à découvrir. L'exemple est représenté par l'engouement lié à Harry Potter. Le texte prend comme exemple une recherche pédagogique faite à *l'Université Laval au Québec*. Les résultats scolaires des étudiants se sont améliorés grâce à la lecture des différents tomes (Institut de recherche et de documentation pédagogique 2000, p. 15).

Certaines bibliothèques publiques créent des activités intéressantes liées à la promotion de la lecture. Une activité proposée par la *bibliothèque publique d'Yverdon-les-Bains*, adaptable au milieu scolaire, s'intitule « Choque tes profs ! Lis un livre ! ». Elle consiste à lire et critiquer des ouvrages proposés par les bibliothécaires afin de créer « leur propre carnet de voyage » (Institut de recherche et de documentation pédagogique 2000, p. 16). Les étudiants lisent et notent les livres qui seront présentés sur un podium situé dans les locaux de la bibliothèque. Afin de récompenser les étudiants participants, ceux-ci se sont vu remettre un abonnement gratuit à la bibliothèque.

La bibliothèque du gymnase de Morges propose, entre autres, des formations dispensées par les bibliothécaires. Sur le site web de la bibliothèque, des formations sur Zotero, Europresse ou l'utilisation du catalogue de bibliothèque sont proposées (Bibliothèque du site de Marcelin 2022). Les bibliothécaires donnent la possibilité de créer des formations selon les besoins des usagers, comme par exemple sur les « fakes news » ou la sécurité sur internet.

La médiathèque de l'Ecole de culture générale de Delémont met en place deux activités correspondant aux missions de la médiathèque du Lycée cantonal et de l'École de

commerce de Porrentruy. Elles sont intéressantes car elles encouragent la collaboration avec les enseignants et la participation des étudiants.³

L'activité « Café lecture » consiste à proposer aux étudiants de première année, des livres « lecture plaisir ». Les bibliothécaires vont dans les classes afin de faire choisir aux étudiants une ou deux lectures. La lecture ne sera pas notée par l'enseignant mais celui-ci veillera à la lecture complète des livres choisis. Par la suite, les classes viendront avec leur enseignant à la médiathèque pour emprunter d'autres lectures. Cette activité permet aux bibliothécaires de sonder les étudiants et de constater leurs préférences de lecture ou de connaître les raisons de leur « bibliophobie ».

La deuxième activité se nomme « Cours dossier ». Un cours sur la recherche documentaire est proposé et lié au cours « dossier » enseigné par les professeurs. Les bibliothécaires interviennent dans les explications concernant l'utilisation du catalogue RERO+. Cette formation est séparée en deux parties, la première est donnée en première année et la deuxième se déroule en seconde année d'étude. En premier lieu, en classe, les élèves forment des groupes de deux personnes et choisissent un thème. Le but est de rechercher des documents, dans le catalogue en ligne se trouvant à la médiathèque. La deuxième partie se déroule directement à la médiathèque. Les bibliothécaires donnent des explications sur les collections, l'utilisation d'un sommaire et la création d'une bibliographie. Cette partie est utile pour la création de la bibliographie de leur travail de diplôme. Ce type de cours permet de creuser davantage le thème de la recherche documentaire déjà vu lors des visites de classe et démontre aux étudiants l'importance de la médiathèque dans les recherches pour leurs travaux scolaires.

3.4.1.2 France

Les bibliothèques scolaires de lycées se nomment : centre de documentation et d'information (CDI) en France et sont obligatoires depuis 1973 (Carbone 2017). Aucune stratégie n'a été mise en place mais différents textes parlent de la réinvention de la bibliothèque scolaire et de son importance au sein de la vie scolaire.

La Charte des bibliothèques rédigée par l'ENSSIB qui date de 1991, donne une information sur les établissements scolaires du second degré. Ils doivent impérativement posséder un centre de documentation et d'information (CDI). Ces centres de documentation et d'information sont gérés par des professeurs documentalistes qui ont le CAPES⁴ de documentation (Conseil supérieur des bibliothèques 1991).

Les documentalistes des CDI ont remarqué des changements dans les besoins ainsi que de nouvelles compétences les obligeant à se réinventer. Marie-Hélène Dougnac explique l'évolution des CDI et met en avant des missions et enjeux pour le 21^e siècle dans son livre *Les CDI (centres de documentation et d'information) des lycées et collèges* datant 1999. Notamment la difficulté des documentalistes à gérer deux aspects : la gestion et la pédagogie. Leurs missions ne sont pas clairement définies et s'amplifient par une stagnation des effectifs. Les professionnels aimeraient que les CDI soient reconnus comme un espace d'apprentissage à impliquer davantage dans la démarche pédagogique et non un lieu de

³ Cette information provient d'un entretien téléphonique avec la responsable de la médiathèque de l'Ecole de culture générale de Delémont, Valérie Froté. Le compte-rendu se trouve dans l'annexe 1.

⁴ Certificat d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement du Second degré

stockage. Cette reconnaissance leur permettrait d'exercer au mieux leur rôle de pédagogue et de formateur (Dougnac 1999).

« Les missions des CDI demeurent plus que jamais d'actualité, puisque c'est à eux de contribuer à former les futurs citoyens et à préparer les élèves à la société de l'information »
(Dougnac 1999)

3.4.1.2.1 Activités et bibliothèques en France

Dans l'article *La bibliothèque scolaire se réinvente* de 2019, un établissement a mis en place un makerspace. Ce nouvel espace est dédié à la fabrication numérique et va permettre aux élèves de « passer du rôle de consommateur de contenus à celui de créateurs. » (Archiclasse 2022). Ce makerspace donne la possibilité, entre autres, de produire des petits films ou des animations, de programmer des parcours pour des robots éducatifs, de fabriquer une console de jeux avec des objets du quotidien ou encore de créer des objets en réalité augmentée (Archiclasse 2022). Il a pour but de prolonger « les activités d'une bibliothèque en adaptant ses fonctionnalités à de nouveaux besoins d'enseignement. » (Archiclasse 2022).

Un travail de sensibilisation mis en place spécifiquement pour les professeurs afin de leur permettre de saisir les enjeux de ce nouvel espace. Des tutoriels créés par les bibliothécaires ont été mis à disposition des élèves pour faciliter la prise en main du makerspace (Archiclasse 2022).

3.4.1.3 Angleterre

L'Angleterre ne possède pas de stratégie mais différentes associations mettent en place des recommandations.

- CILIP: the library and information association
- The School Library Association
- The Association of School and Education Librarians
- The National Literacy Trust

Ces associations ont lancé sur trois ans, de 2018 à 2021, une campagne qui demande l'ajout obligatoire des bibliothèques scolaires dans les statuts des écoles (Besnier 2018). Elles trouvent inadmissible que les statuts des prisons contiennent une disposition sur l'obligation des bibliothèques alors que cette notion est inexistante pour les établissements scolaires. Cet ajout permettrait d'augmenter la reconnaissance des établissements scolaires vis-à-vis des bibliothèques. Pour cela le financement est essentiel.

« Nous voulons souligner l'importance d'avoir des bibliothèques scolaires et de créer des changements en profondeur afin que les gens puissent voir ce que les bibliothèques peuvent réellement offrir et encourager le gouvernement à les financer. » (Besnier 2018)

Cependant, aucune information concernant l'actualité de cette campagne n'a été trouvée.

L'Angleterre possède une loi pour les bibliothèques publiques ainsi que des statuts communs aux bibliothèques datant de 1850. En 2010, l'association CILIP a transmis au gouvernement un manifeste contenant des revendications dans leur domaine culturel. Les bibliothèques scolaires y sont mentionnées en demandant un ajout dans la loi (Touitou 2020).

3.4.2 Pays nordiques

3.4.2.1 Norvège

Le système scolaire en Norvège est divisé en trois niveaux : l'école primaire, le premier niveau du secondaire (6-15 ans) et le deuxième niveau du secondaire (16-19 ans).

La Norvège ne possède pas de stratégie propre aux bibliothèques scolaires mais une loi nommée *Norwegian Library* (loi sur les bibliothèques) a été mise en place. Différentes obligations ressortent de cette dernière. Comme par exemple l'obligation faite aux bibliothèques des municipalités d'être dirigées par un bibliothécaire professionnel. Cette loi contient une obligation spécifique aux bibliothèques scolaires. Elle exige :

« [...] que les bibliothèques scolaires et publiques mettent en place dans chaque municipalité des actions de coopération de façon à ce que les enfants et les jeunes bénéficient des meilleurs services [...] » (trad. de Indergaard 2005, p. 2)

Elle impose aux établissements de donner accès aux élèves à une bibliothèque scolaire adaptée à leurs besoins. L'application de la loi est laissée au libre-arbitre de chaque établissement (trad. de Indergaard 2005).

Une stratégie a été mise en place afin de stimuler la lecture chez les enfants d'âge scolaire. Sans limites définies d'âge, il est impossible de savoir si cette stratégie englobe le post-obligatoire. Mais l'accent mis sur la lecture est intéressant pour l'obligatoire et le post-obligatoire. La stratégie va permettre d'augmenter les collaborations entre bibliothèques ainsi qu'une meilleure utilisation des ressources (trad. de Indergaard 2005, p. 4).

La politique norvégienne a été rédigée dans le but de renforcer le rôle des bibliothèques scolaires norvégiennes dans l'enseignement scolaire. Les bibliothèques renforcent leur impact à l'aide du curriculum national qui les définit comme extrêmement importantes dans les activités culturelles et éducatives. L'importance de posséder du personnel hautement qualifié permettrait d'instaurer un dialogue égalitaire et tourné vers l'action (trad. de Rafste, Saetre, Sundt 2005).

La politique norvégienne explicite l'approche différente des bibliothèques dans le primaire et le secondaire.

« Les écoles où l'enseignant est en position dominante et où le manuel scolaire est central possèdent souvent de petites bibliothèques, peu spacieuses et auxquelles on ne prête guère d'attention ; les écoles dont les pratiques sont davantage centrées sur l'élève et qui utilisent une variété de méthodes de travail auront des bibliothèques scolaires plus vastes et suscitant plus d'intérêt. » (trad. de Rafste, Saetre, Sundt 2005)

Le projet « De la place pour la lecture » expliqué dans le texte de l'IFLA a pour but d'augmenter l'assise légale et légitime des bibliothèques scolaires « en s'appuyant sur leur intégration dans les instructions concernant la lecture et le goût de lire » (trad. de Rafste, Saetre, Sundt 2005, p. 5).

3.4.3 Amérique du Nord

3.4.3.1 États-Unis

L'American Association of School Librarians (AASL) veut mettre en place une réelle collaboration entre les bibliothécaires et les étudiants. Cependant, aucune stratégie n'est définie. Les missions d'une bibliothèque scolaire permettent à un étudiant de développer des

compétences et de devenir autonome dans son travail afin d'entreprendre des actions personnelles, sociales et civiques. D'après Mary Keeling dans « *Framing an Urban School Library with the "National School Library Standards"* », différents termes définissent les missions d'une bibliothèque scolaire : collaborer, respecter, créer des environnements d'apprentissage, partager et s'engager dans une communauté de pratique et un monde interconnecté (trad. de Keeling 2018).

3.4.3.1.1 Activités et bibliothèques aux États-Unis

Le document *School & Library Spotlight Hot Topics for School* de Shannon Maughan de 2015, résume la conférence nationale avec des professionnels de bibliothèques scolaires portant sur des questions et tendances sur leur lieu de travail. Durant cette conférence, les professionnels ont remarqué l'essor des makerspaces et learning commons.

« *A makerspace is a collaborative work space inside a school, library, or separate public or private facility. It contains tools, components, and resources that allow people to create, learn, explore, and share in order to develop projects.* » (Braden 2021)

« *The term "learning commons" means that it is a center with the purpose of being a learning hub that aids and education on technology.* » (Law Insider 2022)

Ces nouveaux services offrent la possibilité aux étudiants de travailler avec une technologie aidant à la résolution de problèmes. Les étudiants peuvent ainsi laisser libre cours à leur créativité. Le but de ce type de tiers-lieu est de posséder « des espaces où les étudiants seront engagés et stimulés pour apprendre efficacement. » (trad. de Maughan 2015). Afin de répondre le plus possible à cette stimulation d'apprentissage, les bibliothèques doivent mettre en place des espaces plus flexibles et collaboratifs. Par exemple, en achetant du mobilier à roulettes afin de permettre des configurations de groupe flexibles ou des murs inscriptibles pour le brainstorming (trad. de Maughan 2015).

Cinq axes sont définis comme faisant partie intégrante de l'évolution des bibliothèques scolaires :

1. **Le codage** : valoriser l'informatique et le codage en proposant des cours de codage aux étudiants mais également aux bibliothécaires afin qu'ils puissent initier les étudiants à cette pratique.
2. **Intégration de la technologie** : les étudiants jouent avec la technologie mais ne savent pas forcément l'utiliser ou créer. Cette intégration à la technologie va permettre de les guider dans leur apprentissage.
3. **Équilibre dans la transformation des bibliothèques** : trouver les meilleurs moyens pour faciliter les changements dans les bibliothèques scolaires.
4. **Collaboration entre tous les acteurs** : tels que les élèves, les enseignants, les administrateurs et les parents.
5. **Regard sur l'avenir** : connaître et comprendre les besoins des étudiants. Afin qu'ils puissent devenir des acteurs participants de la société et qu'ils puissent se développer de manière autonome et autodidacte.

(trad. de Maughan 2015)

L'article de James Allen *Movin Forward : School Library Experiences Beyond the Expected* de 2017, explique l'évolution de la bibliothèque d'Eminence dans le Kentucky.

Cette bibliothèque a évolué avec les besoins des enseignants et des étudiants. Elle propose des opportunités uniques et individuelles d'apprentissage et de travail. Le but étant de guider

les étudiants dans leurs recherches d'informations à l'aide d'outils et de ressources (trad. de Allen 2017).

Le soutien de la direction et des enseignants est primordial pour fonctionner efficacement et répondre aux besoins et aux attentes des étudiants. L'espace de la bibliothèque est mobile et continue de s'adapter. La créativité n'est pas entravée par la disposition de la bibliothèque. Les bibliothécaires mais aussi les étudiants et les enseignants ont la possibilité de transformer l'espace en quelques minutes. Les bibliothécaires proposent des projets collaboratifs afin d'améliorer l'école. Les projets individuels incluent l'exploration de la robotique, le jardinage hydroponique, la création d'un jeu de rôle, la conception de modèles 3D ou de modèles vectoriels. Le but principal est d'encourager les intérêts des étudiants (trad. de Allen 2017).

3.4.3.2 Québec

La Fédération des professionnels de l'éducation (FPPE-CSQ) définit la bibliothèque comme un service pédagogique de l'établissement scolaire (Quirion 2017a, p. 3). Aucune stratégie n'a été trouvée mais un plan d'action a été mis en place.

Suite à une enquête sur la situation des bibliothèques scolaires, la FPPE-CSQ a remarqué une situation critique des lieux physiques, des ressources professionnelles ainsi que de la mise à jour des collections (Quirion 2017b, p. 1). En 2005, le plan d'action encourageant la lecture à l'école (PALE) est mis en place.

Ce plan d'action vise à « encourager la lecture chez les jeunes, améliorer l'accès à des ressources de qualité, soutenir le réseau scolaire ainsi qu'à promouvoir et valoriser la lecture et le livre » (Quirion 2017a) et est lié au Programme de formation de l'école québécoise. Une des mesures principales du PALE prévoit l'augmentation du budget pour l'acquisition de livres. Cependant, actuellement rien n'assure que les objectifs du PALE ont pu être atteints :

1. Doter les bibliothèques scolaires de ressources variées et de qualité
2. Soutenir les commissions scolaires pour qu'elles aient accès à des ressources humaines spécialisées en bibliothéconomie
3. Développer des habiletés et des stratégies qui mènent au développement d'habitudes durables de lecture chez les jeunes
4. Renforcer le lien entre l'école, la famille et la communauté au regard de l'importance de la lecture
5. Favoriser une dynamique régionale pour ce qui est de l'action et de l'engagement du milieu sur le plan de la lecture à l'école

(Quirion 2017b, p. 1)

En 2013-2014, les professionnels ressentent un certain oubli voire un abandon du PALE. Cependant, ce plan d'action a permis l'amélioration d'une situation critique pour les ressources spécialisées ainsi que les collections de livres de fiction et de documentaires. Plusieurs recommandations ont été définies par la FPPE-CSQ suite à la mise à jour de son enquête dont le relancement du plan d'action sur la lecture à l'école (PALE), une augmentation du nombre de bibliothécaires dans les commissions scolaires, la reconnaissance de rôle ainsi que de l'expertise des bibliothécaires par l'établissement scolaire (Quirion 2017b, p.6).

3.5 Réflexion

Dans l'ensemble des différents textes et animations mises en place par les bibliothèques scolaires, des problématiques similaires ressortent.

Un manque de reconnaissance des bibliothèques scolaires est perçu. Leurs missions et rôles sont mal ou pas du tout définis. Ce qui rend le travail des bibliothécaires compliqué car ne connaissant pas leur implication dans l'établissement scolaire, ils ne savent pas se positionner vis-à-vis de leurs publics.

La mise en place d'une stratégie va permettre aux institutions de reconnaître l'importance des bibliothèques scolaires au sein de l'établissement ainsi que de les intégrer dans le plan d'étude. Le budget pourra être mieux réparti et correspondra plus justement aux besoins de l'institution. Si l'établissement reconnaît la bibliothèque scolaire ainsi que ses bibliothécaires, les enseignants seront plus aptes à intégrer les services et offres de la bibliothèque dans leur enseignement et leurs branches respectives.

En général, une mise en place de mesures par le gouvernement d'une bibliothèque scolaire, permettrait d'appuyer la reconnaissance des bibliothèques scolaires dans l'éducation et la formation des étudiants.

4. Enquête

Le but de l'enquête est de comprendre, à l'aide de deux questionnaires, les besoins et attentes des publics ainsi que le degré d'intégration dans la vie des établissements, afin de savoir que changer ou mettre en place pour augmenter la réactivité des publics et la visibilité de la médiathèque.

Différents aspects vont aider à trouver des réponses : la fréquence d'utilisation des offres et des services, la pertinence de la communication, l'utilité de la médiathèque, la connaissance de la médiathèque par ses utilisateurs ainsi que ses missions. Les résultats de cette enquête permettront la rédaction de la stratégie et des propositions concrètes. Les questionnaires se trouvent à l'annexe 2.

4.1 Méthodologie des questionnaires

L'enquête réalisée au sein du Lycée cantonal et de l'École de commerce a été envoyée aux publics de la médiathèque : les étudiants et les enseignants du lycée et de l'École de commerce de Porrentruy. Deux questionnaires contenant des questions similaires et différentes ont été envoyés par email aux publics. Les taux de réponse ont été représentatifs des publics. Les résultats ont été arrondis au pourcentage supérieur pour une meilleure lecture.

Tableau 6: Nombre de participants aux questionnaires

Type de public	Total d'effectif	Nombre de réponses	Quota inter-médiaire	Nombre total de réponses	Réponses complètes	Réponses incomplètes	Quota
<i>Enseignants LCP</i>	77	44	58%	56	35	21	54% (sur 105)
<i>Enseignants ECP</i>	28	12	42%				
<i>TOTAL</i>	105						
<i>Etudiants LCP</i>	522	184	36%	217	116	101	35% (sur 626)
<i>Etudiants ECP</i>	104	13	13%				
<i>TOTAL</i>	626						

4.1.1 Contraintes

Pour que les réponses aux deux questionnaires soient facilitées, il fallait que la réponse à ces derniers ne dépasse pas les dix minutes pour ne pas décourager les participants. Pour faciliter les réponses, les questions ouvertes ont été définies comme non-obligatoires afin de ne pas bloquer les participants.

Les questionnaires se devaient d'être compréhensibles pour les deux publics (étudiants et enseignants) afin de récolter des réponses les plus justes possibles. Les termes utilisés ont été vulgarisés pour une meilleure compréhension. Cependant, après l'aperçu de certains résultats, il est probable que les étudiants n'aient pas bien compris les termes de « recherche documentaire » ou du « catalogue RERO+ ». Cette partie vous sera expliquée dans la question propre aux services.

4.1.2 Logiciel

Le logiciel devait permettre une création facile des questionnaires et également une récolte efficace. La création de conditions était indispensable afin de lier les questions entre elles. Certaines questions pouvaient être différentes en fonction de la réponse précédente.

Le logiciel LimeSurvey a été choisi car il proposait les conditions définies ci-dessus et était mis à disposition par la HEG. En plus, une mise à jour récente a rendu le logiciel plus facile à l'utilisation.

4.1.3 Écriture

Ce questionnaire a permis d'intégrer les publics des deux écoles : le lycée et l'École de commerce. Le mandant a sélectionné les offres indispensables parmi une liste préalablement établie pour le questionnaire. Certains services ont été retirés de la liste du questionnaire car :

- Les services sont connus par les bibliothécaires comme étant utilisés quotidiennement par les utilisateurs
- Sans intérêt pour le mandant

Ces services sont les suivants : les ordinateurs, l'imprimante, l'accès WIFI, le prêt de casques, la salle de lecture, l'espace de télévision, les places de travail et la mise à disposition d'une liseuse contenant l'émission « Siècle d'écrivains ». Cette sélection a permis de réduire considérablement le tableau des services et de le rendre plus digeste. La liste des offres n'a pas été réduite. Les questionnaires ont été élaborés en collaboration avec le mandant en tenant compte des informations nécessaires.

Les questionnaires ont été relus par le mandant afin d'ajouter ou de supprimer des questions pertinentes ou non pertinentes. Mon conseiller et son assistant ont également commenté les questionnaires en y apportant un regard extérieur permettant d'éviter les questions dirigées et de les rendre le plus neutre possible.

Un texte d'introduction a été rédigé pour informer les participants du but et de la longueur du questionnaire. A la fin, un texte de remerciement a été ajouté ainsi que la possibilité d'envoyer des remarques ou questions par email.

4.1.3.1 Thèmes abordés

En partant de ma propre connaissance de terrain ainsi qu'en discutant avec mon mandant, les thèmes à aborder permettant de répondre à l'objectif de l'enquête ont été identifiés.

L'objectif de celle-ci est d'appréhender les raisons liées à la non-réactivité des publics aux actions réalisées par la médiathèque. Plus spécifiquement, il s'agit de définir les besoins, l'utilisation ainsi que la pertinence des services et offres proposés.

Au vu de l'objectif, différents thèmes ou axes ont été identifiés :

- Identifier les missions d'une bibliothèque scolaire
- Identifier quels services et offres sont utilisés et à quelle fréquence par les étudiants et les enseignants
- Définir l'intégration de la médiathèque par les enseignants dans leurs cours respectifs
- Identifier les besoins et attentes des publics
- Identifier la pertinence des canaux de communication et de la communication en générale

Des catégories de questions ont été créées pour segmenter les différentes thématiques traitées.

4.1.3.2 Format des questions

Deux questionnaires différents ont ainsi été créés, l'un pour les enseignants et l'autre pour les étudiants : 30 questions pour les étudiants et 36 questions pour les enseignants. Si certaines questions sont présentes dans les deux questionnaires, d'autres sont spécifiques au public visé.

Dans le questionnaire brut, une précision a été ajoutée à côté de chaque question « (E/EN) » facilitant la création des questionnaires. E correspondant aux étudiants et EN pour les enseignants.

La majorité des questions sont fermées et de type case à cocher, échelles et boutons radios parfois avec des choix multiples. Les questions ouvertes permettent d'apporter des précisions aux réponses des participants. Elles sont définies comme non-obligatoires afin de ne pas obliger les participants à rédiger un commentaire. Les questions de type échelles sont celles des services et offres. Une échelle de 1 (jamais) et 10 (beaucoup) indique l'utilisation faite et permet de se rendre compte de la pertinence de tel service ou de telle offre.

4.1.4 Diffusion

Pour la diffusion, il a fallu trouver un moyen maximisant le nombre de réponses afin d'avoir un taux de réponse représentatif des publics. Le premier critère correspondait à la facilité de manipulation. Les questionnaires ont été envoyés par email en ajoutant un texte explicatif clair et convaincant avec le lien du questionnaire.

Pour donner plus de crédibilité aux questionnaires et démontrer le soutien de l'institution, les emails ont été envoyés par le secrétariat du lycée. La date d'envoi a pris en compte les vacances scolaires. Cela a permis de minimiser les oublis de réponses et d'augmenter la

visibilité du questionnaire. Un rappel a été envoyé aux participants du questionnaire la semaine suivant le premier envoi :

- Le 14 mars envoi du questionnaire
- Le 21 mars rappel pour le questionnaire
- Le 28 mars à 23:59 fin du délai de réponse

Afin de maximiser le taux de réponse, des affiches ont été accrochées sur les panneaux du lycée et de l'École de commerce et des flyers ont été déposés à la médiathèque et dans les salles des maîtres.

4.1.5 Récolte des résultats

La première semaine, des réponses avaient déjà été enregistrées sur LimeSurvey. Le rappel a permis d'augmenter le taux de réponse jusqu'à la fin du délai donné.

4.2 Analyse des résultats

L'analyse des résultats s'est faite sur l'ensemble des réponses (complètes et incomplètes), ce qui peut créer différents biais dans les chiffres. Les réponses incomplètes étaient soit des questions ouvertes non-obligatoires soit des questionnaires incomplets. Les pourcentages ont été calculés par rapport au nombre de participants total par question.

Les questions sont analysées par groupes et dans l'ordre du questionnaire à l'aide de graphiques ou de tableaux permettant une meilleure représentation des résultats. Les pourcentages ont été augmentés au pourcentage supérieur. Les commentaires sont ajoutés à la suite des graphiques.

Les graphiques utilisent trois couleurs pour définir les résultats : bleu correspondant au résultat le plus élevé, jaune à la deuxième composante et gris pour la troisième composante du graphique.

4.2.1 Profil des participants à l'enquête

Figure 1: Filière des étudiants

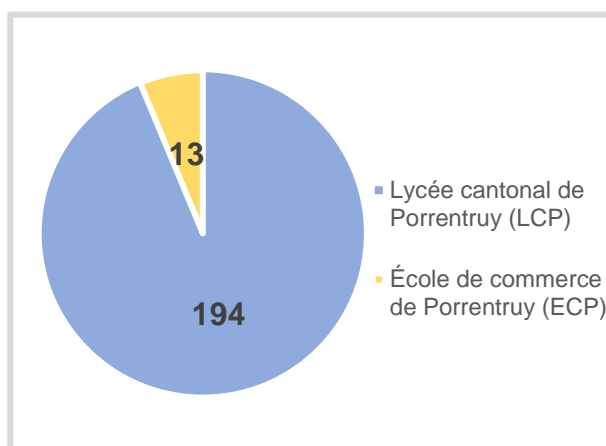
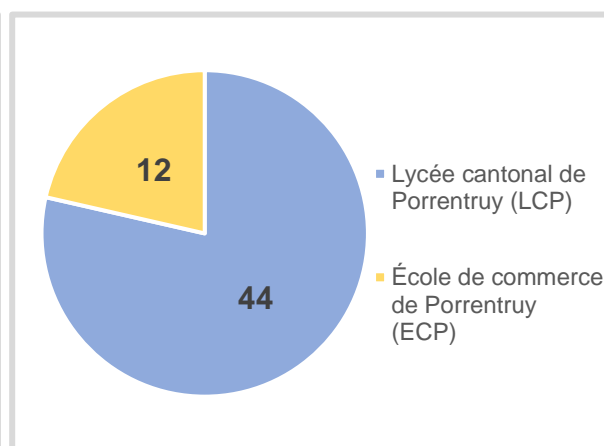


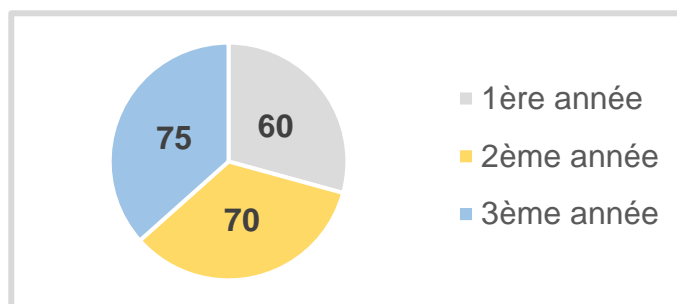
Figure 2: Filière des enseignants



207 étudiants ont répondu au questionnaire. 194 font partie de la filière lycéenne (94%) et 13 font partie de la filière commerciale (6%). Cette tendance peut s'expliquer par l'éloignement géographique des étudiants de la filière commerciale. Ces étudiants, n'étant pas dans le bâtiment de la médiathèque, peuvent se sentir moins intégrés et par conséquent moins légitimes à participer à l'enquête.

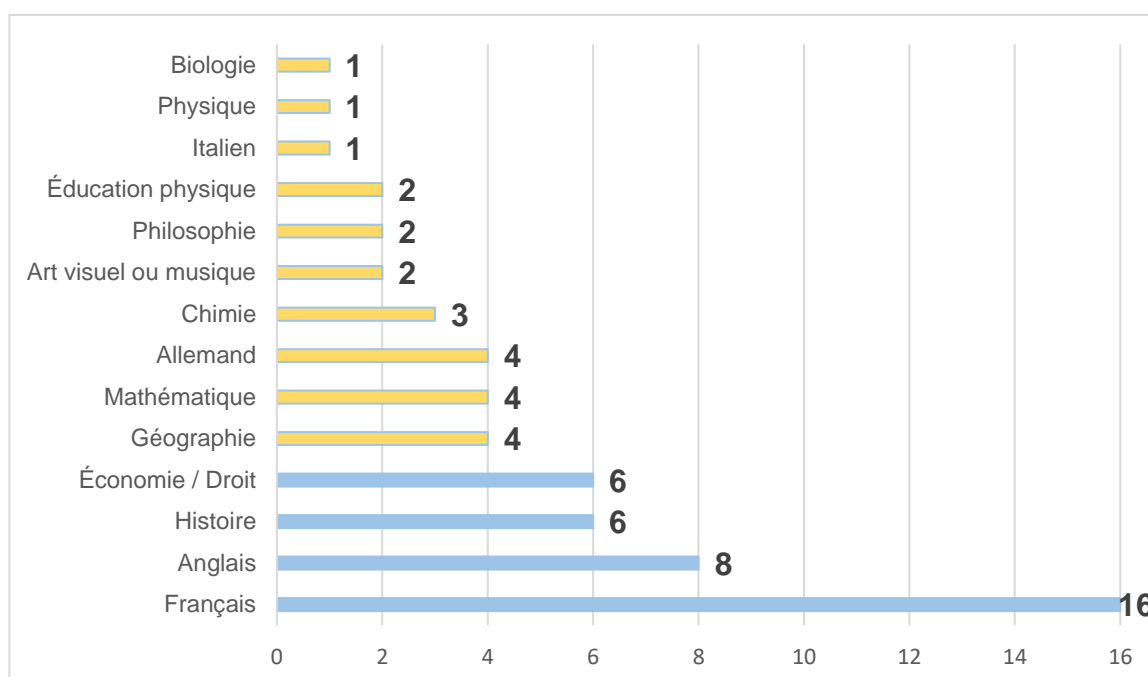
La tendance est la même concernant les enseignants. 44 sont des enseignants du Lycée cantonal (79%) et 12 font partie de l'École de commerce (21%). L'éloignement géographique peut être également un facteur. Le fait que la salle des maîtres se situe dans le bâtiment de l'École de commerce entraîne peu de passage des enseignants dans le bâtiment de la médiathèque. 96% des participants sont des enseignants et seulement 4% sont des stagiaires (Annexe 10 et figure 45).

Figure 3: Année d'étude des étudiants



37% des étudiants participants sont en troisième année d'étude, 34% en deuxième année et 29% sont en première année. Cette tendance démontre que les étudiants de troisième année se sentent davantage intégrés et touchés par la démarche de la médiathèque.

Figure 4: Nombre d'enseignants participant par branche



La branche la plus représentée est le français (32%) et les moins représentées sont l'italien, la biologie et la chimie (2% chacune). Les branches d'art visuel ou musique, philosophie et éducation sont également mal représentées (4%). Une grande partie du lieu est dédiée à la littérature francophone et française et les visites de classe se font avec les enseignants de français ce qui peut expliquer cette tendance. Le français est très lié aux bibliothèques en général ce qui explique également le fait que les enseignants de français peuvent se sentir davantage représentés et touchés par la démarche de la médiathèque. Les enseignants de français sont plus nombreux que ceux des autres branches ce qui peut également influencer cette tendance.

4.2.2 Services et offres utilisés

Pour la question de l'utilisation des services et offres, les participants ont dû noter les différents services et offres de 1 à 10, du moins utilisé au plus utilisé, à l'aide d'un tableau contenant des boutons radios. Ils ont dû évaluer neuf services et huit offres. Dans les tableaux suivants, afin de faciliter la lecture des résultats, les différents niveaux ont été

regroupés. Les niveaux 1 à 4 sont considérés comme « négatifs » et ont été calculés ensemble. Dans le cas des niveaux de 5 à 10 considérés comme « positifs », les pourcentages ont été additionnés ensemble.

Pour rappel, les pourcentages d'utilisation ont été calculés par rapport au nombre de participants par question. A la fin de cette partie, un tableau récapitulatif de l'utilisation des services et des offres par les deux publics a été créé.

4.2.2.1 Utilisation par les étudiants

Tableau 7: Utilisation des services par les étudiants

Service	Nombre d'occurrences	Niveaux les plus fréquents d'utilisation en fonction des réponses (1 à 10) <i>1 à 4 : taux négatifs</i> <i>5 à 10 : taux positifs</i>	Pourcentage (100%= 114 participants)
<i>Boîte à outils (CAIRN, Europresse...)</i>	83	1 à 4	73%
<i>Catalogue RERO + pour la recherche de documents</i>	73	1 à 4	65%
<i>Catalogue RERO + pour la réservation de documents</i>	77	1 à 4	68%
<i>Catalogue RERO + pour votre compte lecteur</i>	67	1 à 4	59%
<i>Newsletter (coups de cœur, actualité, animations)</i>	72	1 à 4	64%
<i>Prêt inter bibliothèques (Renouvaud, SLSP)</i>	68	1 à 4	60%
<i>Réseaux sociaux (Instagram et Facebook)</i>	63	5 à 10	56%
<i>Recherches documentaires</i>	58	5 à 10	51%

Visites de classe	81	1 à 4	72%
--------------------------	----	-------	-----

La tendance de l'utilisation des services se situe dans les niveaux de 1 à 4 pour sept services et deux services se trouvent dans les niveaux de 5 à 10.

La boîte à outils contient des ressources destinées à aider les étudiants dans leurs recherches d'information et documentaires. Cependant, elle est très peu utilisée malgré une communication accrue de la médiathèque.

Les services liés au catalogue RERO+ sont peu utilisés. Ce service n'est peut-être pas assez mis en avant durant la scolarité des étudiants. Le catalogue RERO+ est présenté sommairement en première année pendant la visite de classe proposée par la médiathèque. Aucun cours d'approfondissement n'est proposé par la suite. De plus, lors des recherches effectuées par les bibliothécaires sur le catalogue, le cheminement de recherche n'est pas ou peu expliqué aux étudiants.

Cependant, l'utilisation du catalogue pour le compte lecteur possède le pourcentage de non-utilisation le moins élevé. Cela démontre qu'il y a tout de même une partie des étudiants utilisant de temps en temps ce service, peut-être lors des vacances scolaires pour prolonger leurs documents.

L'utilisation faible de la newsletter peut s'expliquer par l'expéditeur des emails. La newsletter est envoyée via l'adresse email de la médiathèque. Les étudiants sont davantage habitués à recevoir des informations via le secrétariat de leur école respective. Ainsi les emails envoyés par la médiathèque pourraient ne pas être pris au sérieux par les étudiants ce qui expliquerait qu'ils ne la lisent pas.

Les réseaux sociaux semblent être un moyen de communication plus approprié que la newsletter. Ce phénomène peut s'expliquer par le fait que les étudiants utilisent davantage les réseaux sociaux pour s'informer.

Le résultat des recherches documentaires est à la limite des niveaux « négatifs » et « positifs ». 51% des étudiants les utilisent souvent alors que 49% les utilisent rarement. A la médiathèque, les recherches documentaires font partie intégrante du travail des bibliothécaires. Deux à trois fois par semaine, des étudiants viennent demander des bibliographies sur des thématiques, surtout pour leur travail de maturité. Environ la moitié des étudiants utilisent ce service alors qu'une petite moitié ne l'utilisent que très rarement. Deux idées peuvent expliquer le phénomène de cette non-utilisation :

- Les bibliothécaires ne définissent pas le travail effectué comme une recherche documentaire. Les étudiants ayant répondu dans les niveaux 1 à 4 ne savent pas que ce service se nomme « recherche documentaire » et ils ne l'ont pas compris dans le questionnaire.
- Il serait également possible que les étudiants n'aient pas lu correctement l'explication des niveaux 1 à 10. Pour eux, 1 correspondait à beaucoup et 10 à jamais, ce qui influencerait l'ensemble de résultats. Cependant, dans ce travail, les données récoltées seront analysées avec les chiffres reçus.

Malgré les réflexions effectuées lors de la création des questions, l'utilisation du service « visite de classe » n'est pas claire pour être utilisée à bon escient. Dans les résultats

précédents, les visites de classe sont définies comme rarement utilisées. Cependant, les résultats de la figure 31 du chapitre 4.2.6.1, concernant la participation aux visites de classe, diffèrent. Apparemment 63% des étudiants ont participé à cette visite, ce qui ne correspond pas aux résultats du tableau 7. Les résultats de l'utilisation du service des visites de classe ne sont pas à prendre en compte.

Tableau 8 : Utilisation des offres par les étudiants

Offres	Nombre d'occurrences	Niveaux les plus fréquents d'utilisation répondus (1 à 10)	Pourcentage (100%= 114)
<i>Collection littérature française et francophone</i>	89	5 à 10	79%
<i>Collection des documentaires</i>	64	1 à 4	57%
<i>Collection littérature étrangère</i>	60	5 à 10	54%
<i>Collection « Lecture plaisir »</i>	59	5 à 10	52%
<i>Collection des bandes dessinées</i>	72	1 à 4	64%
<i>E-book via E-Bibliomedia</i>	97	1 à 4	86%
<i>Collection des travaux de maturité</i>	71	5 à 10	63%
<i>Expositions</i>	61	5 à 10	64%

Les trois offres les moins utilisées sont E-Bibliomedia, la collection des bandes dessinées et la collection des documentaires. Le résultat pour E-bibliomedia n'est pas une surprise. Les bibliothécaires ont remarqué un grand manque d'intérêt lié à ce service, malgré une publicité accrue. Le manque d'intérêt peut être lié à la complexité de son installation sur un support adéquat.

La collection de la littérature française et francophone est l'offre la plus utilisée. Cette collection est énormément mise en avant par les enseignants et possède le plus grand espace dans la médiathèque. La collection de littérature étrangère est utilisée par les étudiants à 54%.

Sans surprise, la collection des travaux de maturité est également très utilisée par les étudiants car la consultation des anciens travaux est utile pour rédiger leur propre travail de fin de scolarité.

Les expositions sont aussi bien notées (64%) ce qui démontre une adéquation entre les thématiques abordées et les attentes des étudiants. Cependant, ce résultat ne concorde pas avec le ressenti des bibliothécaires qui remarquent un désintérêt des étudiants. Les expositions sont peu visitées et celles ayant le plus de succès sont créées en collaboration avec les enseignants et les étudiants.

L'utilisation de ces offres est fortement liée aux enseignants. C'est pour cela que la collection littérature française et francophone est la plus utilisée et que la collection des travaux de maturité est majoritairement consultée.

4.2.2.2 Utilisation par les enseignants

Tableau 9 : Utilisation des services par les enseignants

Service	Nombre d'occurrences	Niveaux les plus fréquents d'utilisation répondus (1 à 10)	Pourcentage (100%= 36)
Boîte à outils (CAIRN, Europresse...)	19	1 à 4	53%
Catalogue RERO + pour la recherche de documents	21	5 à 10	58%
Catalogue RERO + pour la réservation de documents	20	1 à 4	55%
Catalogue RERO + pour votre compte lecteur	20	1 à 4	55%
Newsletter (coups de cœur, actualité, animations)	21	1 à 4	57%
Prêt inter bibliothèques (Renouvaud, SLSP)	20	1 à 4	56%
Réseaux sociaux (Instagram et Facebook)	27	1 à 4	75%
Recherches documentaires	20	5 à 10	55%
Visites de classe	18	5 à 10	50%
	18	1 à 4	50%

Dans cette partie de l'utilisation des services par les enseignants, la tendance des réseaux sociaux se démarque fortement des autres résultats.

Sept services sont dans les niveaux « négatifs » et deux dans les niveaux « positifs ». La boîte à outils n'est pas utilisée à 53% par les enseignants. Cette tendance rejoint celle des étudiants mais le taux de non-utilisation est cependant plus faible. Ce service peut être perçu comme plus adapté aux enseignants. Concernant les services liés au catalogue RERO+, seule la recherche de documents est utilisée à 58% par les enseignants, les autres services sont utilisés rarement.

Spécifiquement pour le prêt interbibliothèques, une hypothèse a été définie avec le mandant. Le manque d'utilisation pourrait être lié au changement de réseau de bibliothèques, RERO+. Les demandes de documents universitaires (HEP ou autres hautes écoles en Suisse) se font via le réseau SLSP et sont désormais payantes pour les enseignants qui les demandent au travers de la médiathèque du lycée. Cependant, s'ils se créent un compte lecteur sur le réseau SLSP, les demandes sont gratuites et suivies par la HEP de Delémont. Les questions suivantes, spécifiques au réseau RERO+, n'ont pas confirmé cette hypothèse.

Figure 5 : Le nouveau réseau RERO+ a-t-il limité qualitativement vos recherches documentaires ?

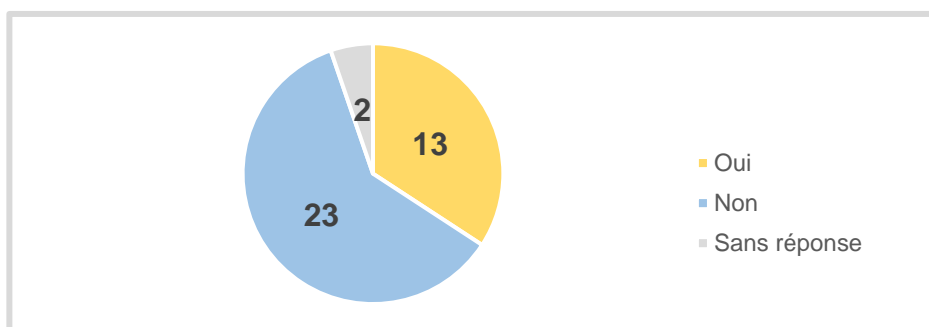


Figure 6 : Accédez-vous au réseau SLSP via la médiathèque ?

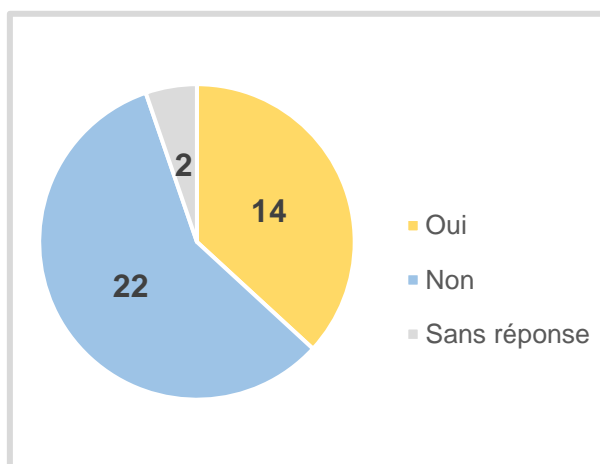
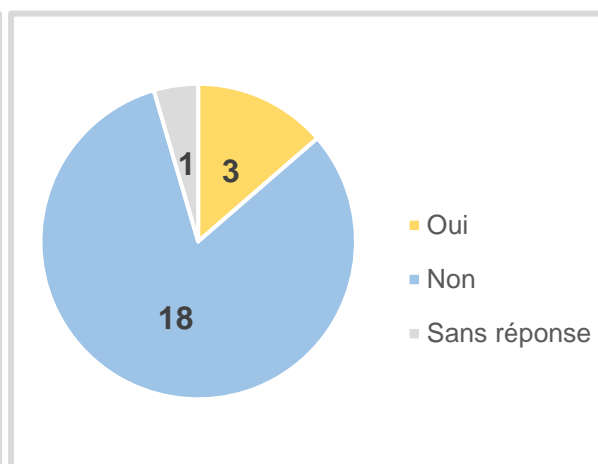


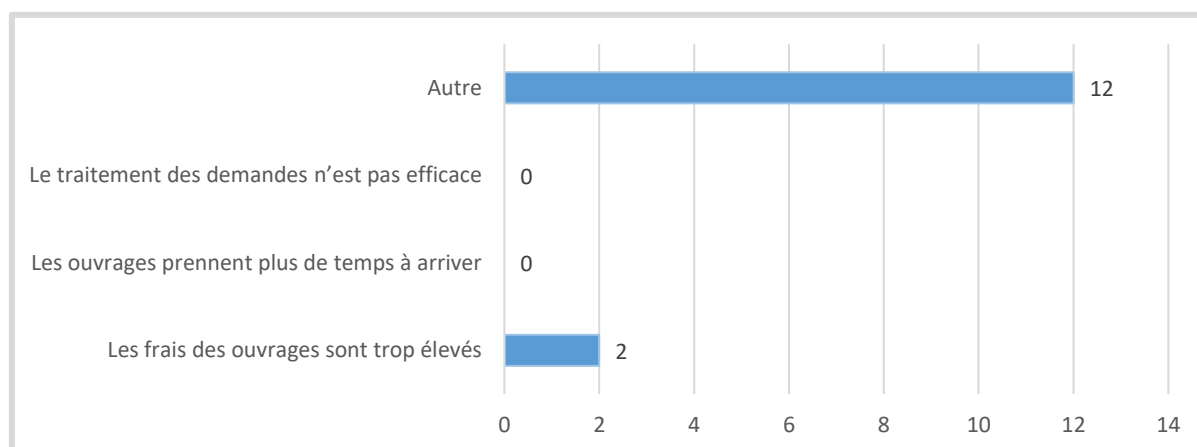
Figure 7 : Si non, accédez-vous au réseau SLSP via la HEP de Delémont ?



61% des enseignants ont répondu que le nouveau réseau RERO+ n'a pas limité qualitativement leurs recherches documentaires et 35% ont trouvé que RERO+ a limité leurs recherches.

58% des enseignants n'utilisent pas la médiathèque pour accéder au réseau SLSP contrairement à 37% qui l'utilisent. 82% des enseignants n'utilisent pas la HEP pour leurs demandes SLSP.

Figure 8 : Pourquoi ne pas passer par la médiathèque pour vos demandes SLSP ?



La non-utilisation de la médiathèque pour ce service n'est pas liée au mauvais traitement des demandes ni aux frais élevés mais à d'autres raisons définies ci-dessous.

Tableau 10 : Commentaires liés à la figure 8

Réponses « Autre »
Habitude de la HEP.
Pas de besoin.
Je n'y pense pas.
N/A
C'est quoi des demandes SLSP ?
Pas encore eu l'occasion.
Je ne sais pas ce que c'est.
Je n'y accède pas.
Je ne connaissais pas cette possibilité. Par la HEP = gratuit, mais jongler avec plusieurs comptes et moteurs de recherche n'est pas confortable.
J'utilise rarement les services de la médiathèque.
Pas encore eu l'occasion de le faire.
Je ne l'utilise simplement pas assez en soi.

De multiples raisons entraînent ce constat : soit les enseignants ne connaissent pas le service, soit ils ont l'habitude de la HEP ou ce service ne fait pas partie de leurs besoins. Dans cette question, le terme « SLSP » a donné lieu à des incompréhensions. Cette incompréhension peut être liée à la non-utilisation du service, sinon ce terme leur serait familier. En conclusion, les enseignants n'ont pas été dérangés par ce changement de réseau.

Pour revenir à l'analyse de l'utilisation des services, la newsletter s'élève à 57%. Les réseaux sociaux ont cependant, un niveau « négatif » très élevé de 75%. Le moyen de communication le plus adapté pour les enseignants est la voie considérée comme professionnelle : l'email, comme canal préférentiel pour l'envoi de la newsletter.

Les résultats des visites de classe sont égaux. 50% considèrent qu'ils les utilisent rarement voire jamais et 50% considèrent les utiliser souvent.

Tableau 11 : Utilisation des offres par les enseignants

Offres	Nombre d'occurrences	Niveaux les plus fréquents d'utilisation répondus (1 à 10)	Pourcentage (100%= 36)
Collection littérature française et francophone	22	5 à 10	62%
Collection des documentaires	18	1 à 4	50%
	18	5 à 10	50%
Collection littérature étrangère	19	1 à 4	53%
Collection « Lecture plaisir »	23	1 à 4	65%
Collection des bandes dessinées	24	1 à 4	68%
E-book via E-Bibliomedia	31	1 à 4	87%
Expositions	23	5 à 10	64%

Les enseignants se sont vus interroger sur sept offres à noter contrairement aux huit offres des étudiants. L'offre des travaux de maturité a été enlevée car elle ne les concerne pas.

Quatre offres sont utilisées rarement par les enseignants. La collection de la littérature étrangère, la collection « lecture plaisir », la collection des bandes dessinées et E-bibliomedia (87%). La tendance relative à la littérature étrangère peut être liée au type de participants car les enseignants de langues étrangères sont sous-représentés par rapport aux enseignants de français. Les collections « lecture plaisir » et des bandes dessinées sont rarement utilisées. Ces résultats peuvent être liés au fait que ces littératures sont considérées comme secondaires et sont peu mises en avant par l'enseignement.

E-bibliomedia n'étonne pas par son résultat. Il reste fidèle aux données récoltées dans le questionnaire des étudiants. Cette offre ne correspond malheureusement pas aux publics de la médiathèque.

Les offres de la littérature française et francophone et les expositions sont souvent utilisées par les enseignants. La tendance de la littérature français et francophone (62%) est liée aux raisons nommées précédemment, le nombre important de participants étant des enseignants

de français ainsi que l'importance de cette collection à la médiathèque. Les expositions (64%) intéressent les enseignants ce qui pourrait faciliter des collaborations futures.

Le résultat obtenu par la collection des documentaires est identique : 50% d'utilisation rare et 50% d'utilisation fréquente.

4.2.2.3 Résumé de l'utilisation des services et offres par les deux publics

Tableau 12 : Tableau récapitulatif de l'utilisation des services et offres par les deux publics

	Enseignants	Étudiants
SERVICES les <i>plus</i> utilisés	<i>Catalogue RERO + pour la recherche de documents</i>	<i>Réseaux sociaux (Instagram et Facebook)</i>
	<i>Recherches documentaires</i>	
SERVICES les <i>moins</i> utilisés	<i>Réseaux sociaux (Instagram et Facebook)</i>	<i>Boîte à outils (CAIRN, Europresse...)</i>
	<i>Newsletter (coups de cœur, actualité, animations)</i>	
	<i>Prêt inter bibliothèques (Renouvaud, SLSP)</i>	<i>Catalogue RERO + pour la recherche de documents</i>
	-	<i>Visites de classe</i>
OFFRES les <i>plus</i> utilisées	<i>Collection littérature française et francophone</i>	
	<i>Expositions</i>	
	-	<i>Collection des travaux de maturité</i>
OFFRES les <i>moins</i> utilisées	<i>Collection des bandes dessinées</i>	
	<i>E-book via E-Bibliomedia</i>	
	<i>Collection « Lecture plaisir »</i>	-

4.2.3 Fréquence d'utilisation de la médiathèque

Figure 9 : Fréquence d'utilisation des services par les étudiants

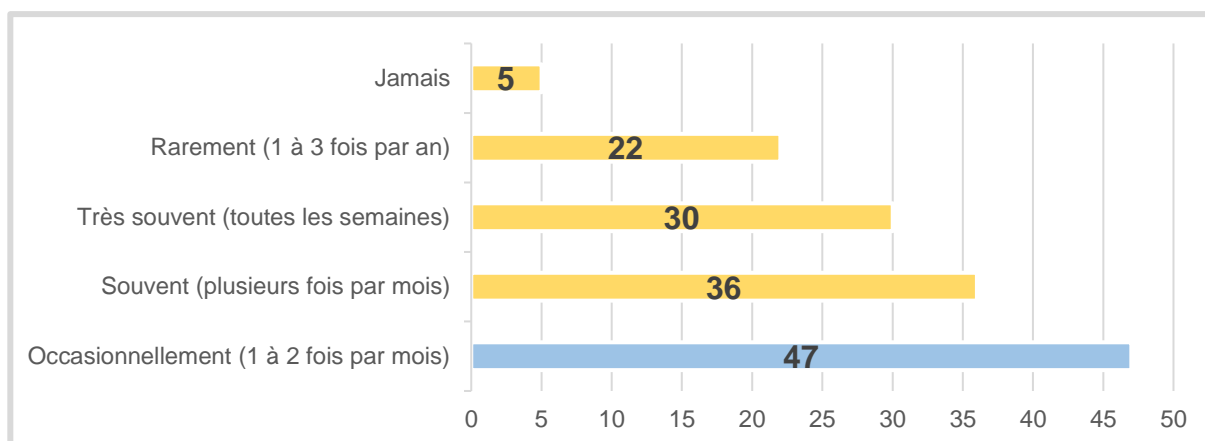
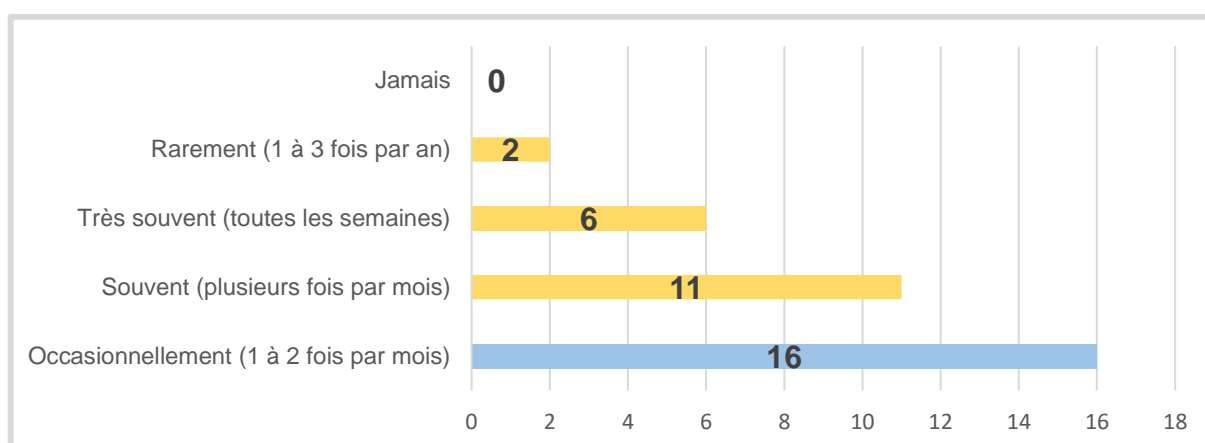


Figure 10 : Fréquence d'utilisation des services par les enseignants



Concernant l'utilisation des services, les deux publics les utilisent plutôt de manière occasionnelle, c'est-à-dire une à deux fois par mois.

Les services utilisés occasionnellement sont, par déduction, les plus employés par les publics comme résumé dans le Tableau 12 : la recherche documentaire pour les deux publics, le catalogue RERO+ axé sur la recherche de documents pour les enseignants et les réseaux sociaux pour les étudiants.

Figure 11 : Fréquence d'utilisation des offres par les étudiants

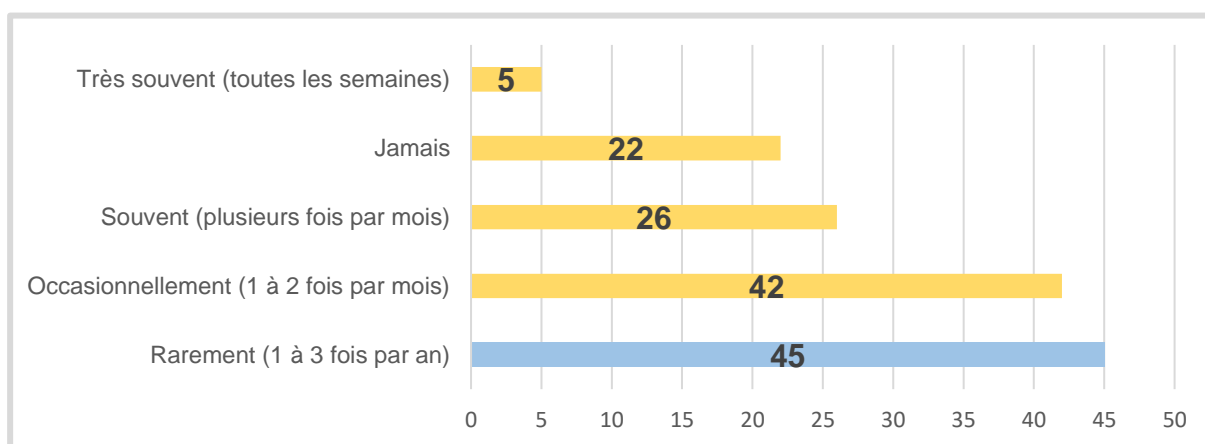
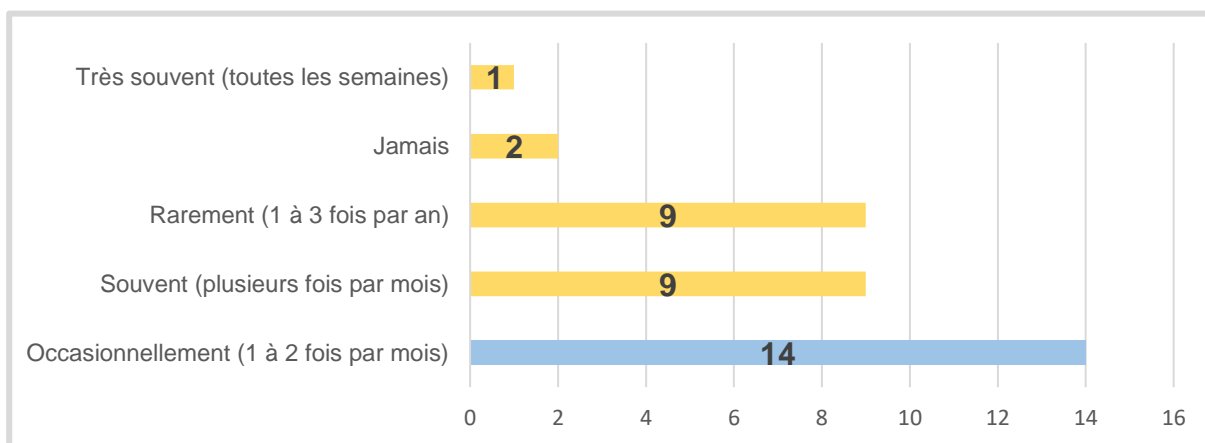


Figure 12 : Fréquence d'utilisation des offres par les enseignants



La fréquence d'utilisation des étudiants oscille entre rarement (33%) et occasionnellement (30%). Les étudiants utilisent davantage les services que les offres mais la différence d'utilisation n'est pas considérable.

Les enseignants utilisent les offres à la même fréquence que les services, de manière occasionnelle (40%).

Pour rappel, les offres les plus utilisées par les deux publics regroupent la collection de littérature française et francophone et les expositions. La collection des travaux de maturité est également sollicitée fréquemment par les étudiants.

Figure 13 : Temps passé par semaine à la médiathèque par les étudiants

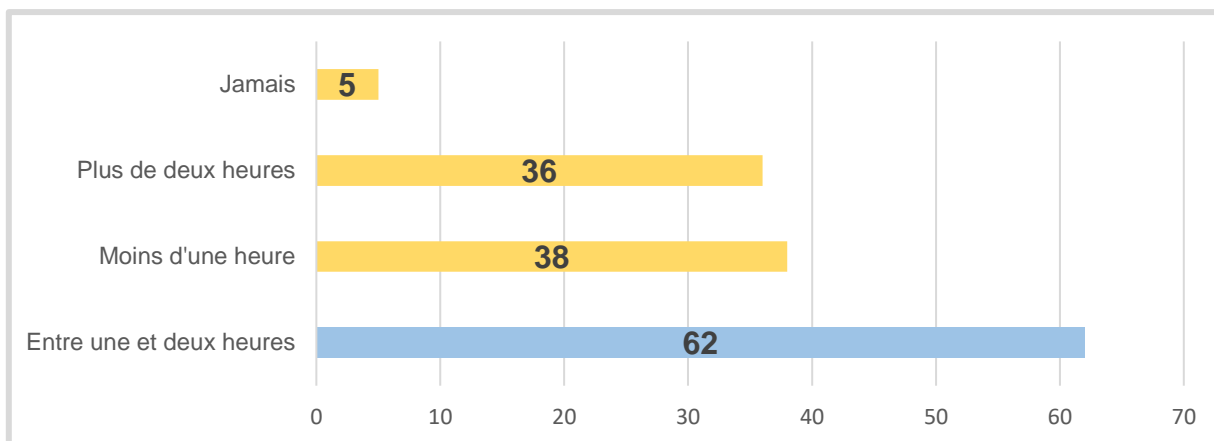
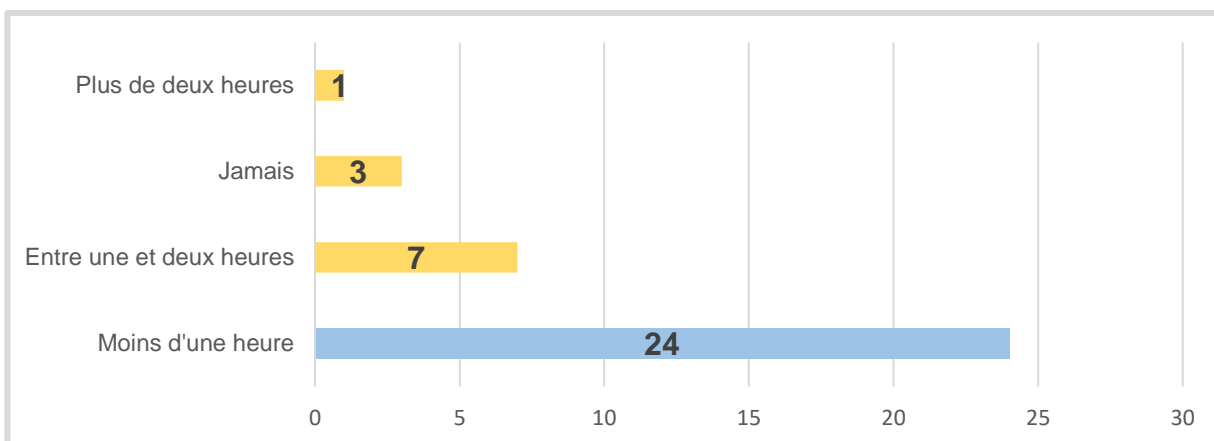
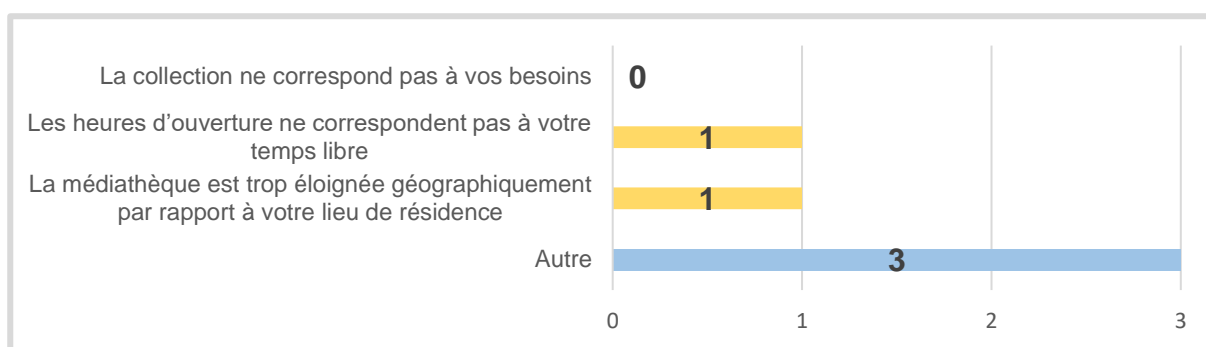


Figure 14 : Temps passé par semaine à la médiathèque par les enseignants



44% des étudiants passent entre une et deux heures par semaine à la médiathèque. Alors que 69% des enseignants y passent moins d'une heure. Ces graphiques démontrent que les étudiants passent davantage de temps que les enseignants à la médiathèque. Les étudiants préfèrent travailler dans un endroit encadré et calme, adapté à leurs travaux. Alors que les enseignants préfèrent travailler dans leur bureau, leur salle de classe ou chez eux.

Figure 15 : Raison(s) des étudiants pour ne jamais venir à la médiathèque



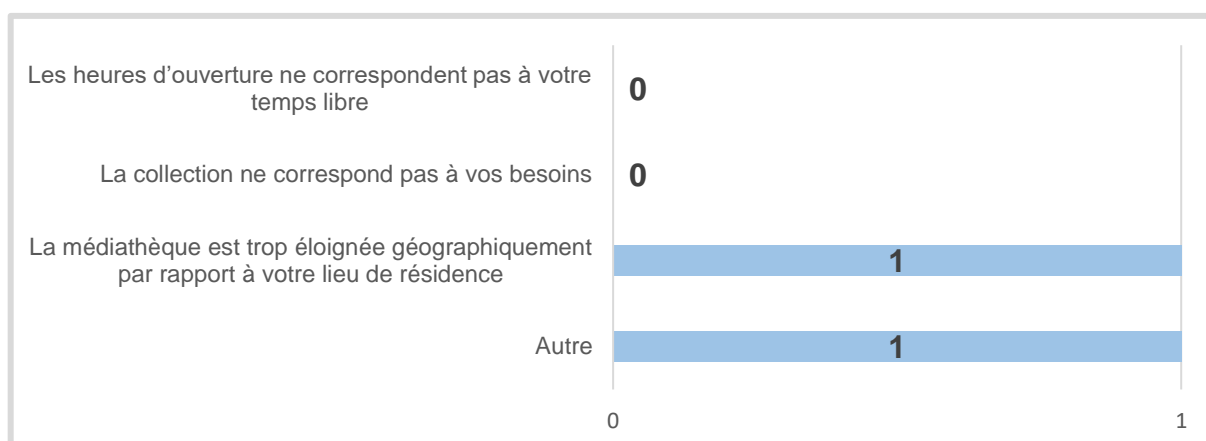
Trois étudiants ont énuméré des raisons autres que celles proposées.

Tableau 13 : Autres raisons de la non-venue des étudiants

	Réponse
1	Je n'ai pas le temps.
2	Il n'y a rien qui m'intéresse assez pour que j'y aille.
3	Pas le temps.

Cinq étudiants sur 141 ne viennent jamais à la médiathèque (4%). Ces réponses font partie des minorités et ne sont pas représentatives du ressenti de l'ensemble des étudiants. Cependant, l'aspect des heures d'ouverture va revenir plus loin dans l'analyse du questionnaire et concernera une plus grande partie des étudiants.

Figure 16 : Raison(s) des enseignants pour ne jamais venir à la médiathèque



Les 36 qui ont répondu (2%) ne viennent jamais à la médiathèque. Un enseignant a ajouté une autre raison.

Tableau 14 : Autres raisons de la non-venue des enseignants

	Réponse
1	En allemand, c'est difficile. L'offre est souvent trop grande par rapport aux besoins des élèves.

Comme les étudiants, ces réponses font partie de la minorité et ne sont pas représentatives de l'ensemble des enseignants.

4.2.4 Missions de la médiathèque pour les publics

Figure 17 : Mission(s) d'une médiathèque scolaire pour les étudiants

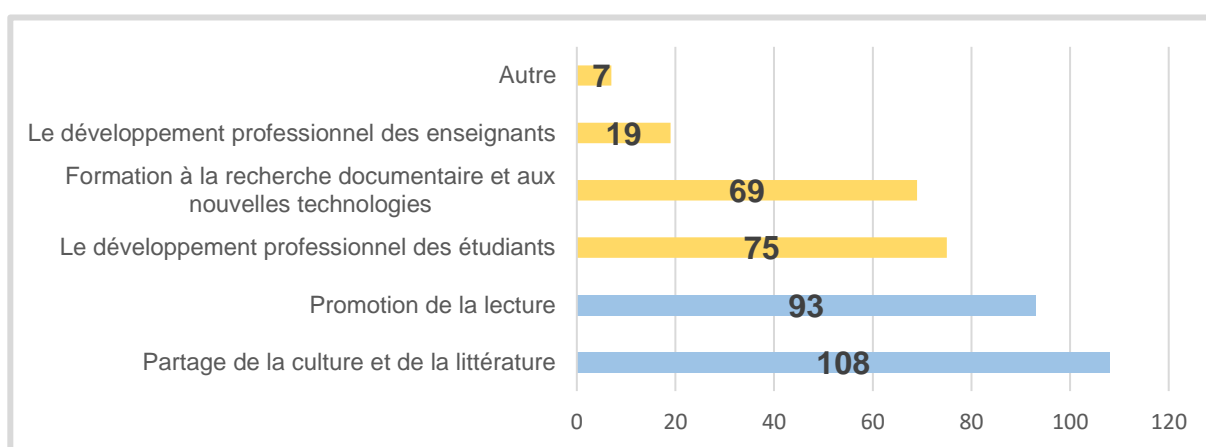
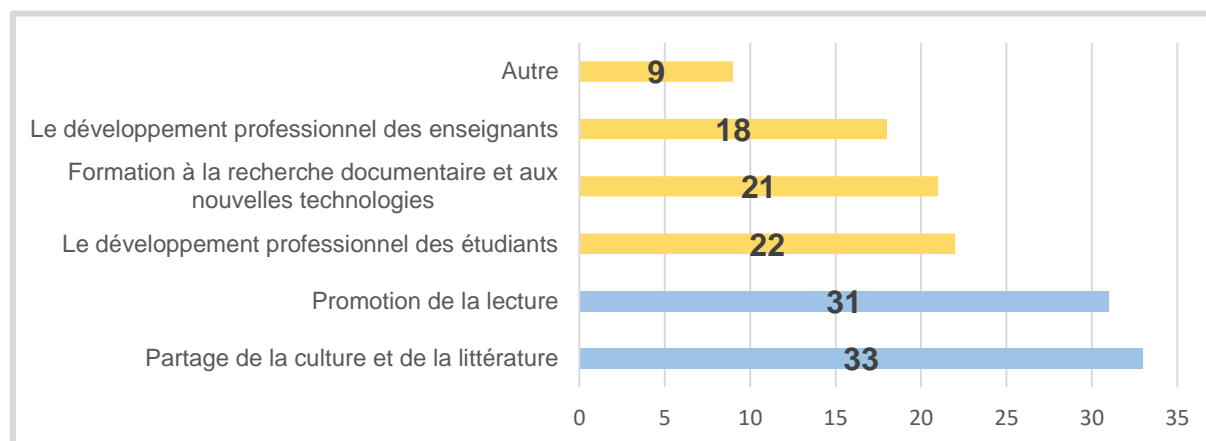


Figure 18 : Mission(s) d'une médiathèque scolaire pour les enseignants



Dans les propositions de missions correspondants à une médiathèque scolaire, les deux publics ont exactement les mêmes résultats et par conséquent la même vision. Deux missions ont été particulièrement choisies : le partage de la culture et de la littérature ainsi que la promotion de la littérature. Seul le développement professionnel des enseignants a suscité moins d'intérêt auprès des deux publics.

Les participants ont pu également proposer d'autres missions importantes. Le tableau ci-dessous est composé des écrits conservés tels quels, dans leur syntaxe et orthographe originelles.

Tableau 15 : Autres propositions de missions pour une médiathèque scolaire

	Étudiants	Enseignants
1	Un espace pour répéter des contrôles.	Espace de travail, de silence.
2	Souvent aussi un espace de "détente".	Mettre à disposition différents supports.
3	Lieu d'études et de calme.	Espace convivial, espace de silence.
4	Avoir des tables pour travailler avec nos camarades.	Loisir et espace de travail.
5	Lieu où travailler.	Lieu à valeur culturelle (expositions, rencontres, découvertes).
6	Mise à disposition d'un endroit de travail calme et propice.	Créativité et dynamisme dans l'école.
7	Un espace calme pour étudier.	Espace de rencontres, de détente.
8	-	Partage/visibilité de travaux d'élèves.
9	-	Promouvoir des ouvrages physiques.

Un espace de travail convivial est revenu majoritairement dans les réponses des publics ce qui démontre une forte demande de places de travail dans un endroit agréable.

37% des 114 étudiants participants et 49% des 36 enseignants participants ont décrit leur vision de la médiathèque de demain (Annexe 10 et figures 46 et 47). Vous trouverez l'ensemble de commentaires dans l'annexe 3.

En résumé, voici les idées qui sont majoritairement ressorties dans les propositions :

- Bibliothèque entièrement numérique ou hybride
- Bibliothèque proposant des documents en lien avec l'actualité
- Bibliothèque troisième lieu : espace de travail, de détente, faciliter les rencontres et les échanges de connaissance, numérique et physique cohabitent
- Besoin de garder des documents physiques
- Lieu agréable et moderne
- Lieu comprenant énormément d'espace pour la détente et le travail

Les réponses concernaient davantage leur vision du futur des bibliothèques en général. Certains commentaires décrivent positivement la médiathèque.

4.2.5 Attentes vis-à-vis de la médiathèque

Les attentes vis-à-vis de la médiathèque ne sont pas complètement similaires pour les deux publics car leurs besoins sont différents.

Figure 19 : Attentes des étudiants vis-à-vis de la médiathèque

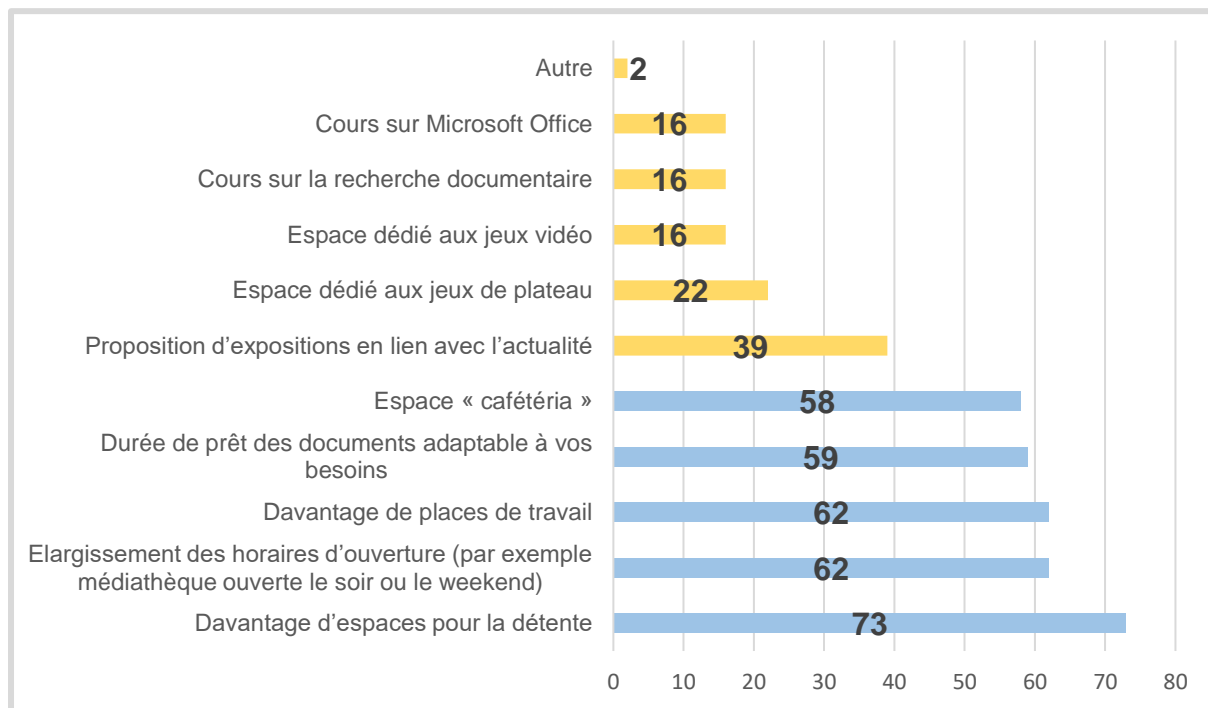
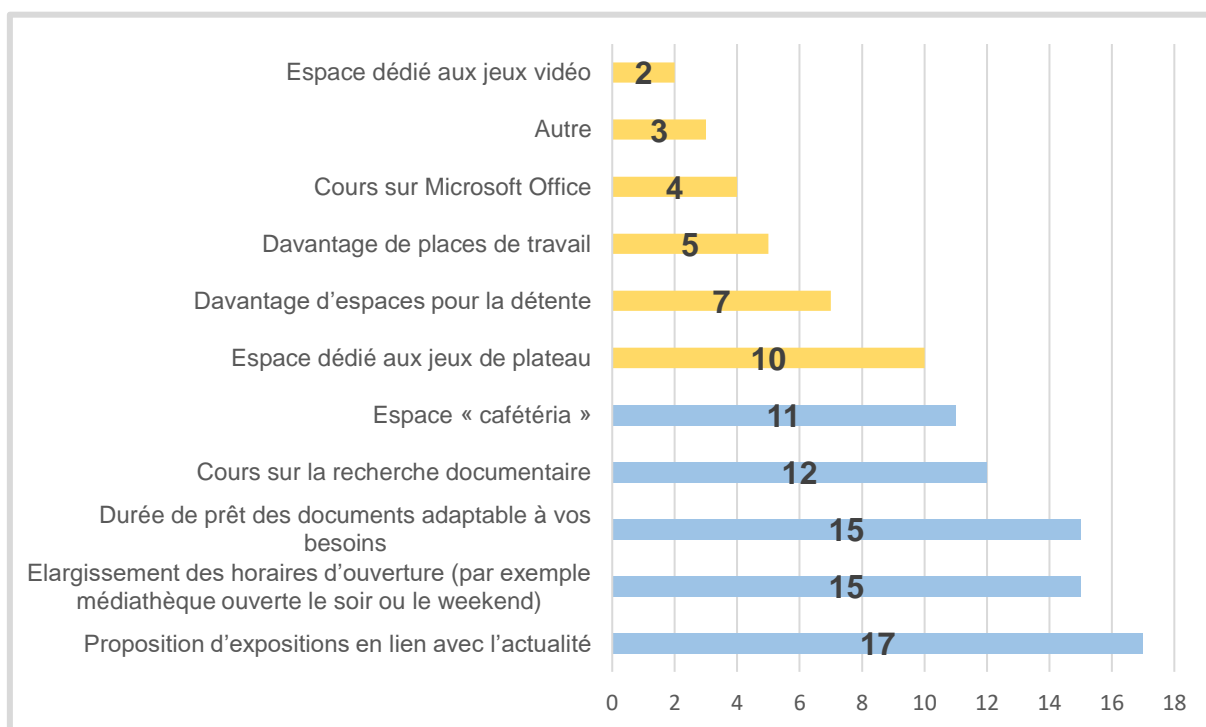


Figure 20 : Attentes des enseignants vis-à-vis de la médiathèque



Les étudiants trouvent important de mettre à disposition davantage d'espace pour la détente (58%) et souhaiteraient un élargissement des horaires d'ouverture (49%). Davantage de places de travail (49%) seraient également souhaitées afin de leur permettre de travailler

dans de meilleures conditions. Une durée de prêt des documents adaptables à leurs besoins est demandée à 47% et la dernière attente ayant un pourcentage élevé concerne la mise en place d'un espace cafétéria (46%). Leurs besoins sont axés sur la nécessité de posséder un espace où étudier ainsi que sur la possibilité de se détendre entre les cours.

Les enseignants ne possèdent pas les mêmes attentes et donc besoins que les étudiants. Par exemple, l'augmentation des places de travail ou de places de détente n'est pas demandée. Ils préféreraient des propositions d'expositions en lien avec l'actualité (49%) ainsi que des cours sur la recherche documentaire (35%). Trois attentes sont similaires aux étudiants :

- Elargissement des horaires d'ouverture (43%)
- Durée de prêt des documents adaptable aux besoins (43%)
- Espace cafétéria (32%)

Elles correspondent à une attente des deux publics et de ce fait, méritent toute l'attention de la médiathèque. L'espace dédié aux jeux de société doit être mis en avant, car il s'inscrit également dans les attentes qui ont interpellé les participants. Cette proposition a interpellé certains enseignants.

D'autres attentes ou remarques ont été ajoutées dans le tableau ci-dessous.

Tableau 16 : Autres attentes vis-à-vis de la médiathèque

	Étudiants	Enseignants
1	Plus de romans pour jeunes adultes (romance, fiction, fantasy).	Tout est parfait actuellement !
2	Pourquoi pas mettre à disposition un petit recueil à côté des ordinateurs pour aider les élèves pour certains raccourcis ou tâches qui peuvent être difficiles à trouver instinctivement.	Création d'événements (rencontre/lecture/présentation d'une thématique par des élèves et /ou un intervenant externe (mais c'est déjà en partie le cas), mais peut-être au-delà des heures d'ouverture...
3	-	Des LIVRES !

Figure 21 : La médiathèque répond aux attentes définies par les étudiants

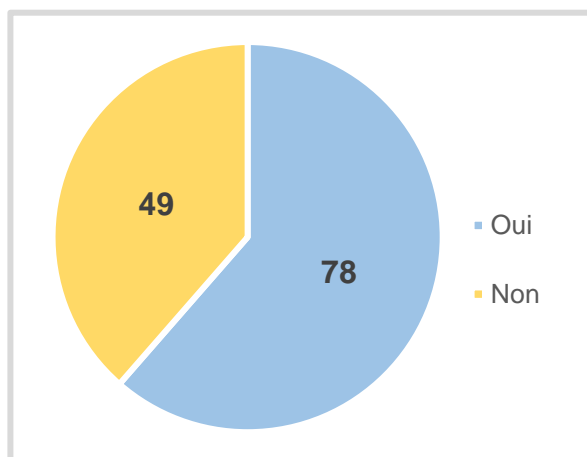
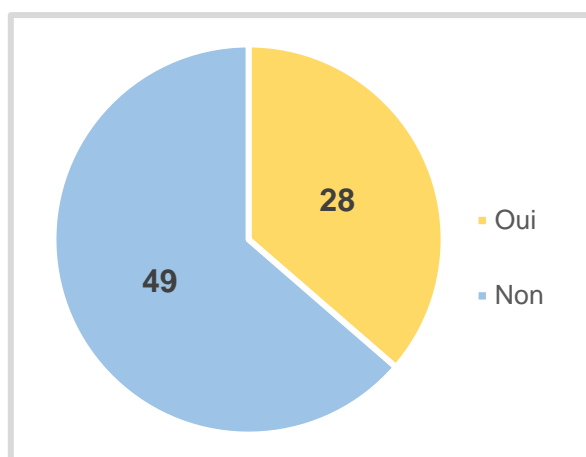


Figure 22 : La médiathèque répond aux attentes définies par les enseignants



Pour la majorité des étudiants (61%) et des enseignants (65%), la médiathèque répond aux attentes qu'ils ont définies plus haut. Certaines attentes ne sont pas remplies par la médiathèque, les participants ont eu l'occasion de les lister. L'ensemble des réponses se trouve à l'annexe 4. Les attentes les plus fréquemment non-assouvies sont les suivantes :

- Espace « cafétéria »
- Davantage de places de travail
- Davantage de places dédiées à la détente
- Elargissement des horaires d'ouverture
- Flexibilité dans la durée des prêts
- Espace dédié aux jeux vidéo et aux jeux de plateau

Différentes raisons ont été listées par les participants. Les raisons les plus décrites sont le manque d'argent, le manque de personnel ou le manque de places disponibles à la médiathèque. L'ensemble des raisons énumérées se trouvent à l'annexe 5 de ce document.

Un enseignant a ajouté une remarque dans le questionnaire en lien avec les attentes : « Les enseignants devraient utiliser davantage les services et faire la promotion dans la classe des ressources de la médiathèque. » Il propose également que la médiathèque soit un vecteur pour favoriser les projets entre les enseignants et les bibliothécaires.

4.2.6 Besoins vis-à-vis de la médiathèque

Figure 23 : Nature des besoins des étudiants vis-à-vis de la médiathèque

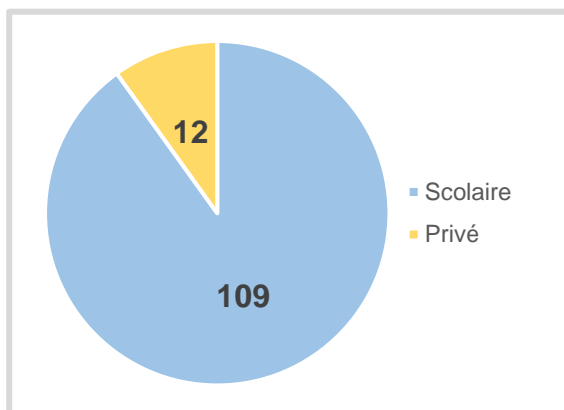
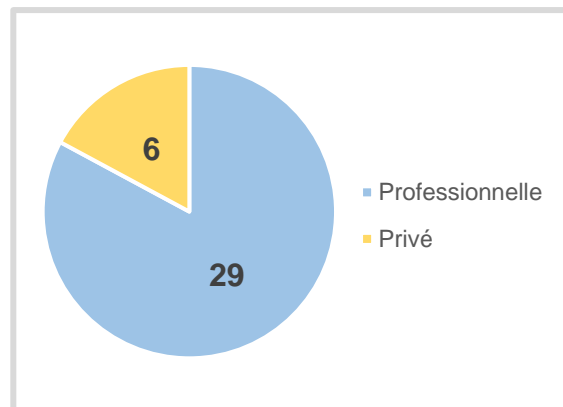


Figure 24 : Nature des besoins des enseignants vis-à-vis de la médiathèque



90% des étudiants ont des besoins de nature scolaire. 83% des enseignants utilisent la médiathèque pour leurs besoins professionnels et seulement 17% l'utilisent pour des besoins de type privé. La médiathèque n'est pas utilisée majoritairement pour les demandes privées de ses publics. Deux raisons peuvent expliquer l'utilisation exclusive de la médiathèque pour l'usage professionnel :

- Pour les utilisateurs, ce type d'utilisation (privée) correspond à une bibliothèque publique, que n'est pas la médiathèque.
- La médiathèque ne propose pas assez de documents « lecture plaisir » pouvant intéresser les utilisateurs.

Figure 25 : Les prestations de la médiathèque sont-elles pertinentes par rapport aux besoins des étudiants ?

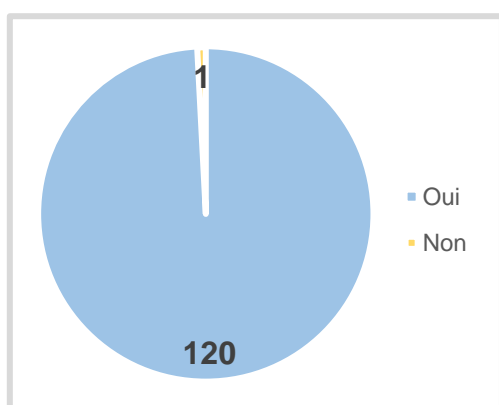
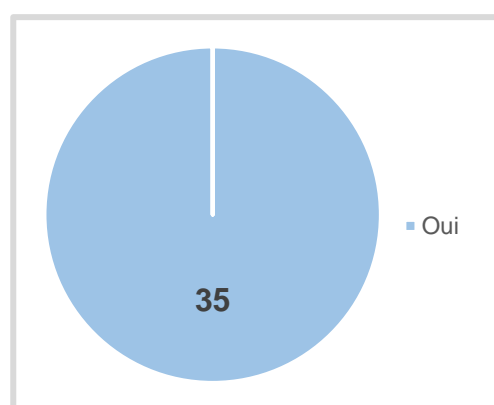


Figure 26 : Les prestations de la médiathèque sont-elles pertinentes par rapport aux besoins des enseignants ?



99% des étudiants trouvent que les prestations proposées par la médiathèque correspondent à leurs besoins. 100% des enseignants trouvent que les prestations de la médiathèque sont pertinentes par rapport à leurs besoins.

Ces deux graphiques démontrent que la médiathèque répond aux besoins de ces utilisateurs. Cela signifie que les offres et les services les plus utilisés répondent aux besoins des publics tandis que les prestations faiblement utilisées ne correspondent pas ou peu à leurs besoins. Soit ces prestations devront être abandonnées ou au contraire valorisées comme l'utilisation du catalogue RERO+.

Figure 27 : Demandes des étudiants auxquelles la médiathèque répond favorablement

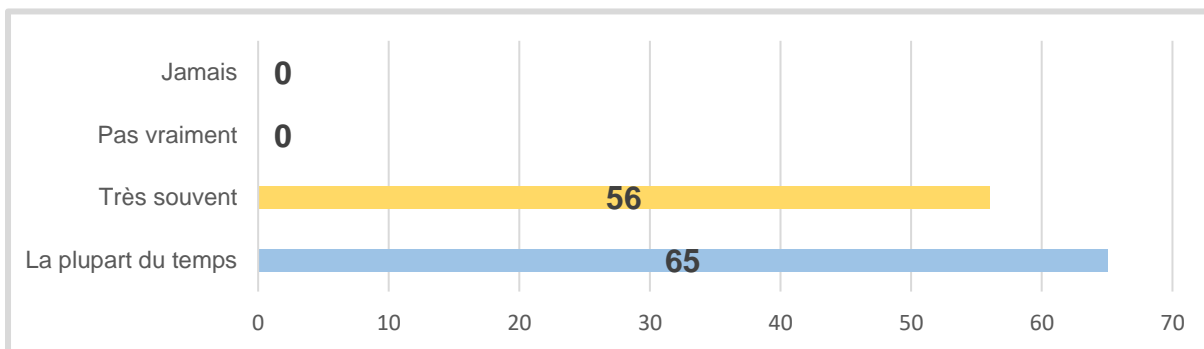


Figure 28 : Demandes des enseignants auxquelles la médiathèque répond favorablement

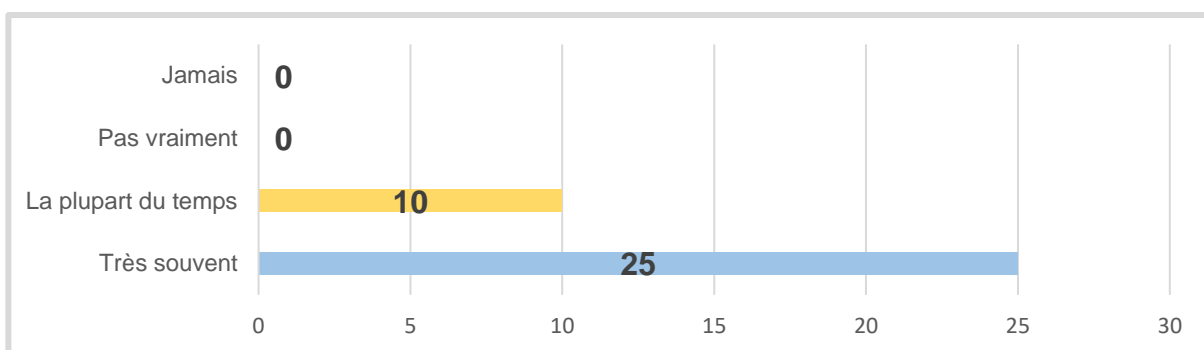
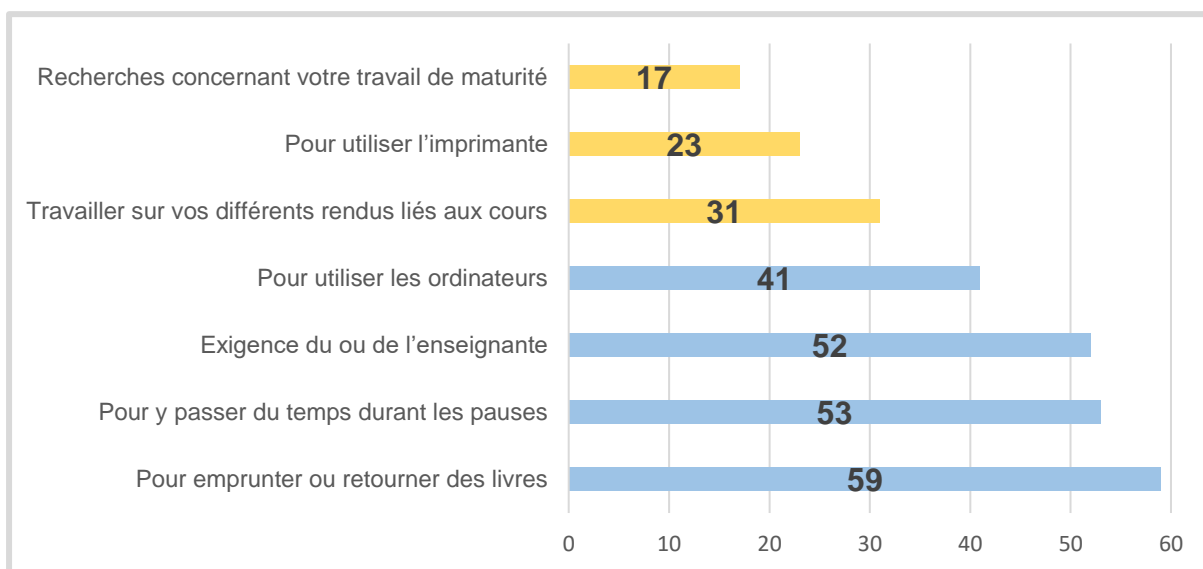


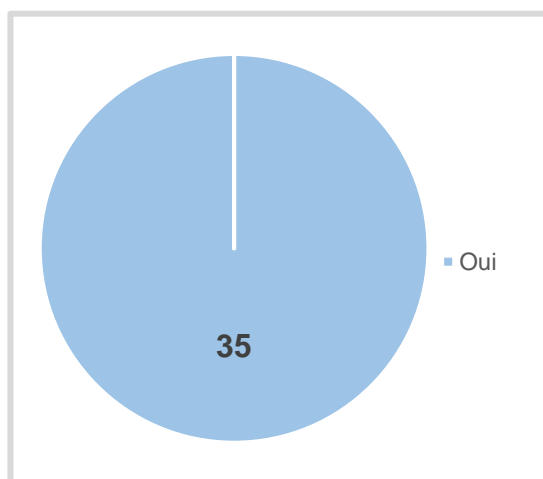
Figure 29 : Raison(s) de la première visite à la médiathèque par les étudiants



La première visite à la médiathèque est liée à la fonction première d'une bibliothèque : l'emprunt de documents. Par ailleurs, ce graphique appuie le besoin d'augmenter les places de travail ou de détente. Les enseignants demandent aux étudiants de venir à la médiathèque à 43%, cela démontre une intégration de la médiathèque dans les cours par certains enseignants.

Les bibliothécaires ne sont pas un frein à la communication entre les différentes parties.

Figure 30 : Les bibliothécaires sont-elles à l'écoute des enseignants pour toute idée ou remarque en lien avec la médiathèque



4.2.6.1 Visite de classe

Les visites de classe font découvrir la médiathèque mais également ses offres et services. L'année passée (2021), les visites de classe ont été repensées afin de les rendre plus dynamiques. Elles ont été rendues obligatoires pour les classes de français. A l'aide des questionnaires, les bibliothécaires veulent connaître les besoins des utilisateurs ou les améliorations à apporter.

Figure 31 : Participation des étudiants à la visite de classe

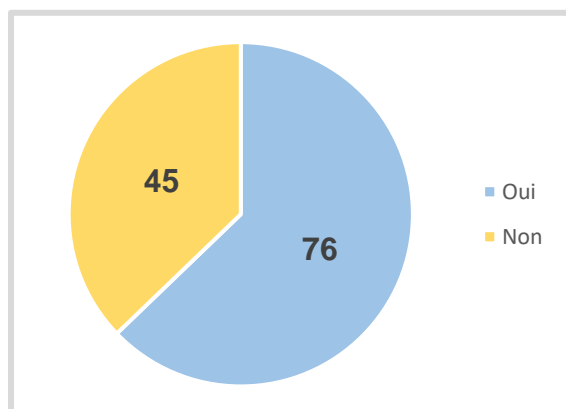
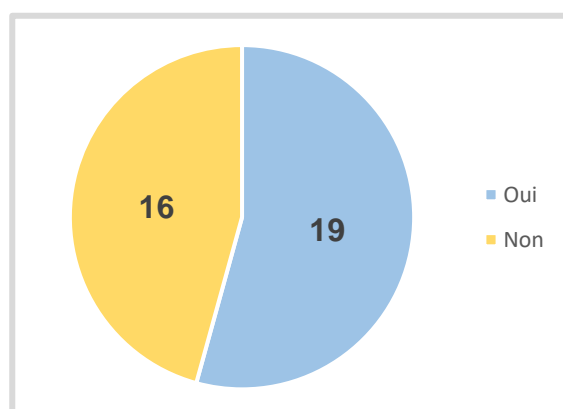


Figure 32 : Participation des enseignants à la visite de classe



63% des étudiants participants ont participé à la visite de classe. Ce taux est positif car la visite de classe est importante et indispensable pour débiter leur année scolaire et comprendre l'utilité de la médiathèque. Chez les enseignants, 54% ont participé à la visite de classe.

81% des étudiants ont trouvé que la visite de classe leur a été utile (Annexe 10 et figure 48). Ils ont pu expliquer en quoi cette visite les avait aidés en commentant leur réponse. Les étudiants qui n'ont pas apprécié cette visite de classe ont également ajouté leurs commentaires. Si plusieurs remarques étaient similaires, une seule a été ajoutée dans le tableau suivant. Vous trouverez l'ensemble des commentaires dans l'annexe 6.

Le tableau ci-dessous est composé des écrits conservés tels quels, dans leur syntaxe et orthographe originelles.

Tableau 17 : Utilité de la visite de classe pour les étudiants

Raison(s) des étudiants trouvant la visite de classe utile	Raison(s) des étudiants ne trouvant pas utile la visite de classe
Explications pour savoir où trouver quoi, ce qu'on peut faire.	On n'a rien appris.
Pour me repérer et trouver ce dont j'ai besoin.	C'était long et pour toujours dire la même chose alors que c'est une médiathèque comme les autres.
Comprendre le système de rangement.	J'ai tout oublié.
Apprendre à utiliser RERO.	-
Découvrir toutes les fonctionnalités et les services, le but étant de prendre connaissance du lieu.	
Découvrir des aspects que je n'aurais pas découvert seul.	
Premier contact.	
Lorsqu'on arrive au lycée, on ne connaît absolument pas la médiathèque. Le fait d'avoir une visite pour nous montrer comment sont classés les livres, quels sont les offres et services proposés est pour moi important et essentiel.	
Explication du fonctionnement de la médiathèque et des différents espaces.	
Savoir comment chercher un livre/auteur dans une médiathèque.	
On nous a présenté les choses essentielles, c'était une belle entrée en matière.	
Connaître intégralement les prestations de la médiathèque dès le début de nos études.	

Ces commentaires permettent de remarquer que le but principal des visites de classe est atteint. L'objectif étant de donner des clés aux étudiants pour se repérer dans la médiathèque et de leur faire connaître les services et les offres proposés.

4.2.7 Intégration de la médiathèque

Le but des questions suivantes est d'estimer l'intégration de la médiathèque par les enseignants dans leurs cours et également dans la vie scolaire.

4.2.7.1 Étudiants

Figure 33 : Allez-vous à la médiathèque de votre propre initiative ?

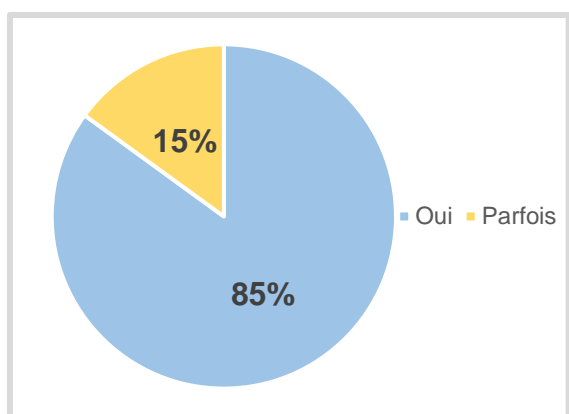
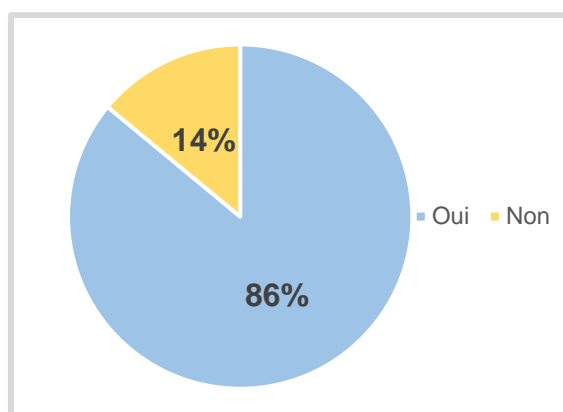


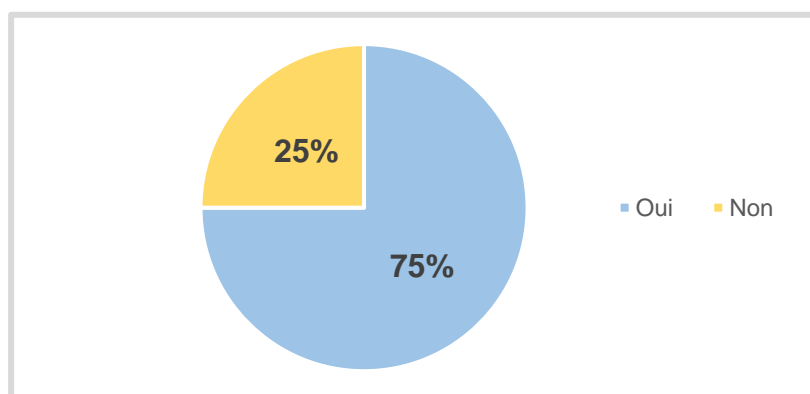
Figure 34 : Durant vos travaux scolaires, les enseignants/es vous dirigent-t-ils/elles à la médiathèque ?



Les étudiants se rendent compte de l'utilité de la médiathèque pour leurs travaux en venant majoritairement de leur propre initiative à la médiathèque. Les étudiants remarquent que leurs enseignants intègrent la médiathèque dans la rédaction de leurs travaux.

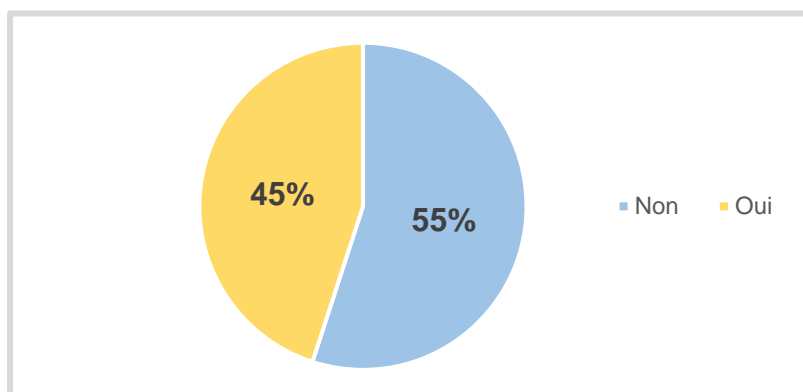
4.2.7.2 Enseignants

Figure 35 : Utilisation de la médiathèque par les enseignants pour la préparation de leurs cours



Ce graphique démontre une bonne intégration des ressources de la médiathèque dans la création des cours.

Figure 36 : Contactez-vous la médiathèque pour la mise en place d'animations en lien avec un sujet enseigné (par exemple une exposition) ?



Cependant, certains enseignants ne pensent pas à demander la mise en place d'animations à la médiathèque. Les enseignants qui ont répondu « non » à cette question, ont ajouté des commentaires expliquant leur réponse.

Tableau 18 : Raison(s) des enseignants pour ne pas contacter la médiathèque pour la mise en place d'animations

Trop peu d'heures à disposition pour réaliser un travail d'envergure.
Ça ne s'est pas donné...
J'enseigne peu de leçons...
Pas de besoin.
Je n'ai pas encore l'occasion de le faire, mais l'idée me plaît beaucoup !
Parce que je n'y pense pas... Mais à l'avenir, peut-être.
Je n'en ai pas eu le besoin.
Le cas ne s'est pas encore présenté.
En allemand, c'est compliqué. Souvent, les élèves n'ont pas le niveau pour lire plusieurs romans qui s'inscriraient dans le cadre d'une exposition par exemple.
Remarque aussi valable pour la question 26, en allemand, je fais toujours une visite de la médiathèque au moment venu, c'est-à-dire quand les élèves doivent choisir des livres (souvent en 2ème année).
Pas encore, mais possiblement l'année prochaine en lien avec une série d'exposés sur des projets verts innovants.

Pour des achats, des dons d'ouvrages, des abonnements de revues.

Jusqu'ici je n'ai pas pris le temps nécessaire à planifier mes visites d'exposition en collaboration avec la médiathèque.

Deux notions ressortent : le temps à disposition et le fait que certains enseignants n'y avaient jamais pensé. Le temps à disposition ne peut être changé, cependant il est très positif et encourageant de remarquer que certains enseignants seraient intéressés par cette proposition.

4.2.8 Communication

Figure 38 : Canaux de communication de la médiathèque connus par les étudiants

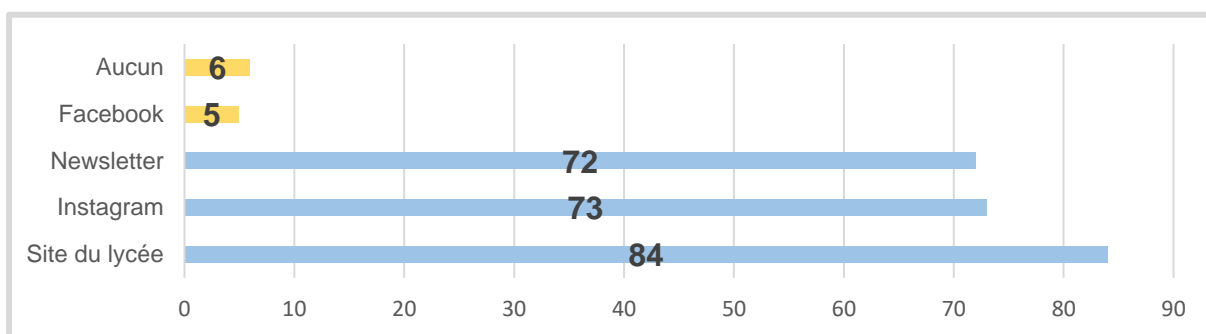
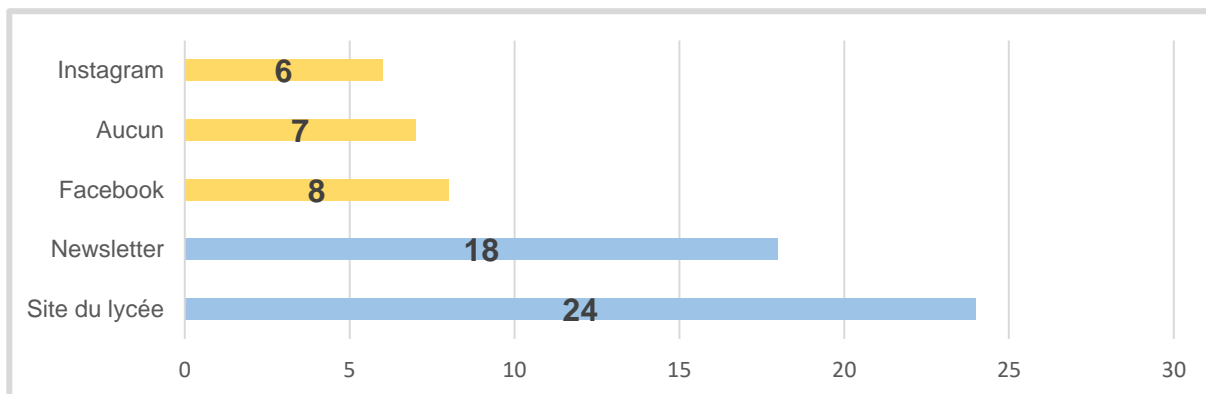


Figure 37 : Canaux de communication de la médiathèque connus par les enseignants



Les principaux canaux de communication de la médiathèque sont connus par les utilisateurs. Ces résultats démontrent que le réseau social « Instagram » attire davantage les étudiants que les enseignants.

Figure 39 : Canaux de communication de la médiathèque utilisés par les étudiants

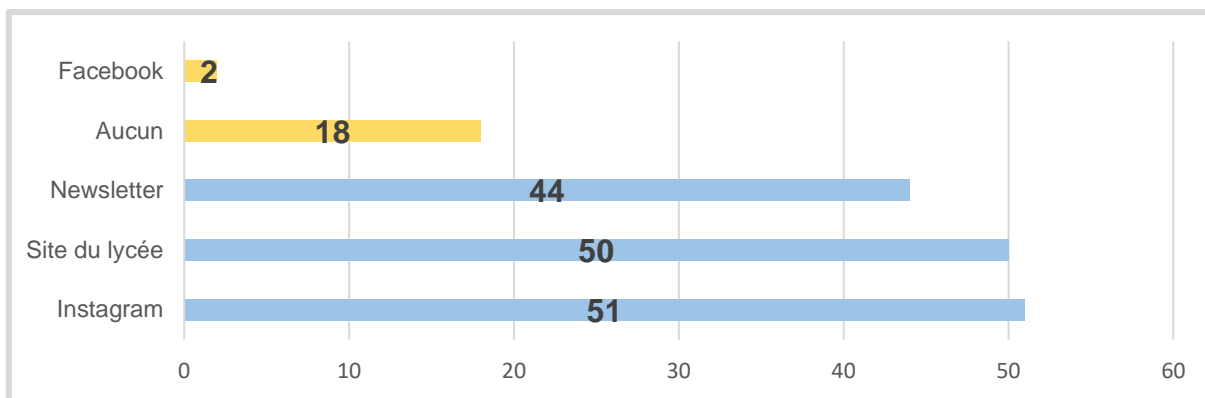
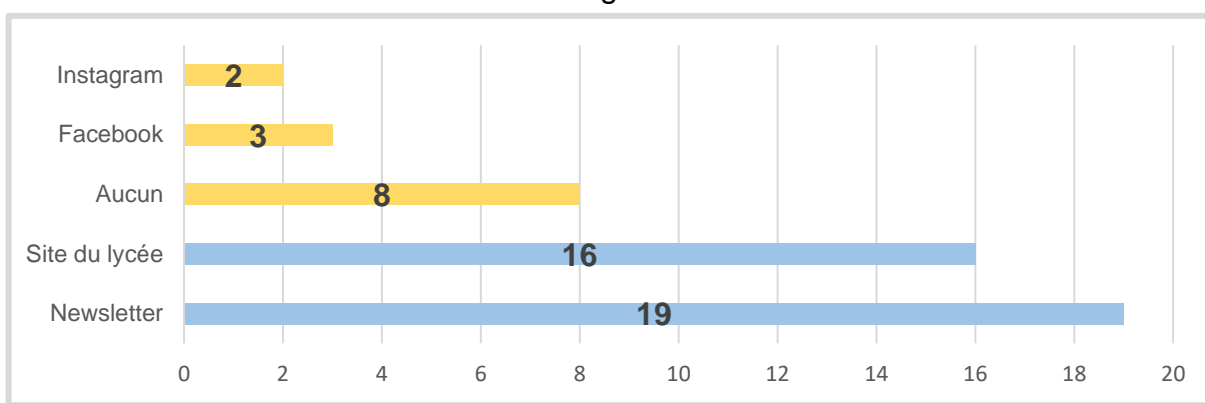


Figure 40 : Canaux de communication de la médiathèque utilisés par les enseignants



Les canaux de communication utilisés majoritairement par les utilisateurs sont principalement le site du lycée, la Newsletter et le compte Instagram.

Ces graphiques démontrent les écarts de génération entre les deux publics. Les étudiants vont utiliser davantage les réseaux sociaux pour se renseigner sur l'activité de la médiathèque alors que les enseignants utilisent davantage les canaux dits formels. Cependant, Facebook est très peu utilisé par les deux publics ce qui peut remettre en question son utilité à l'avenir.

Figure 41 : Pertinence de la communication selon les étudiants

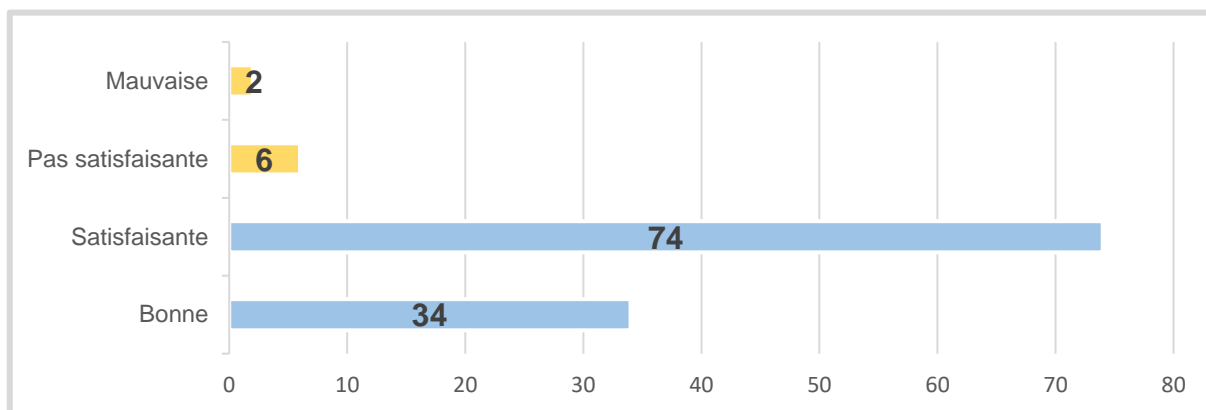
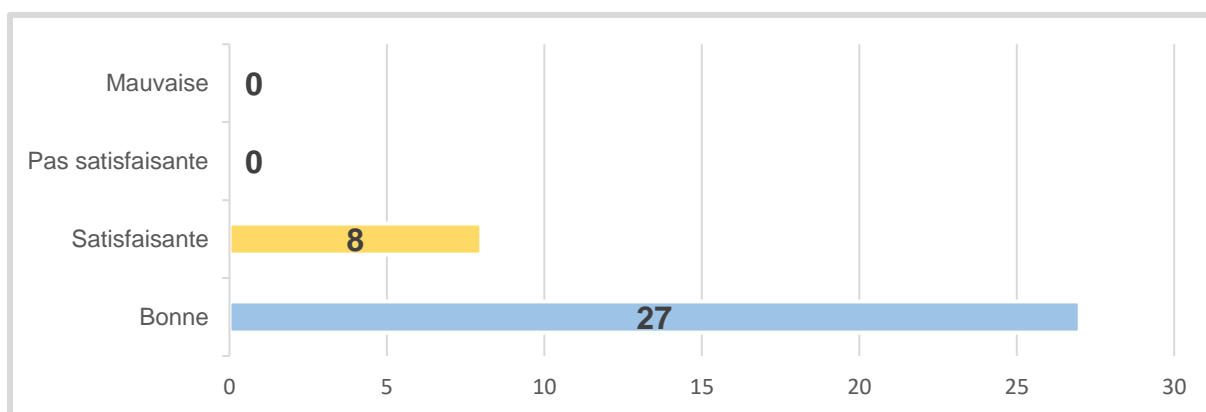


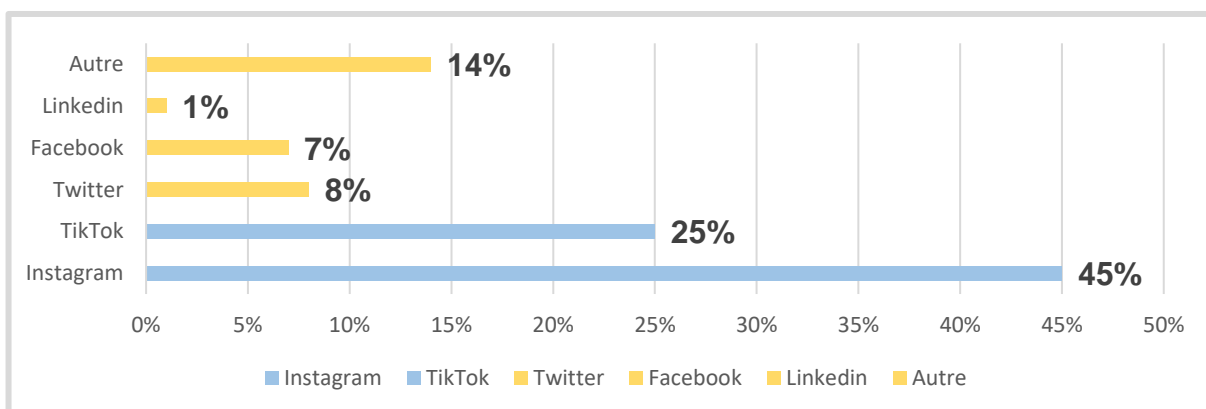
Figure 42 : Pertinence de la communication selon les enseignants



La communication de la médiathèque est satisfaisante voire bonne pour ses utilisateurs.

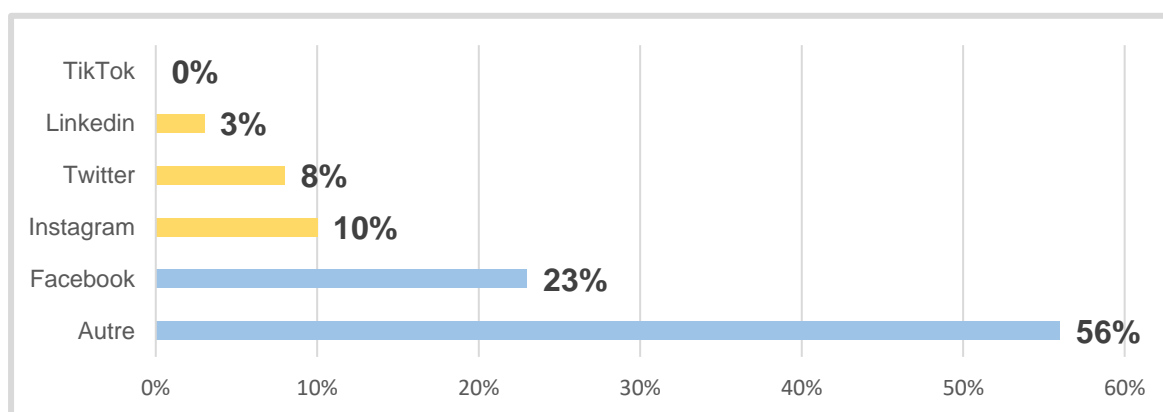
Les commentaires des utilisateurs liés à la pertinence de la communication se trouvent dans l'annexe 7.

Figure 43 : Réseaux sociaux utilisés quotidiennement par les étudiants



Les étudiants utilisent fréquemment un autre réseau social non-présent dans la liste : Snapchat.

Figure 44 : Réseaux sociaux utilisés quotidiennement par les enseignants



Dans la proposition « Autre », la plupart des enseignants expliquent n'utiliser aucun réseau social quotidiennement. Certains ont ajouté WhatsApp qui n'est pas un réseau social mais un service de messagerie.

En conclusion, la communication de la médiathèque est pertinente dans son contenu mais les canaux ne sont pas forcément adaptés au bon public car la fréquence d'utilisation diffère selon les utilisateurs.

4.3 Synthèse et conclusion de l'enquête menée auprès des étudiants et enseignants

4.3.1 Synthèse

Afin de permettre une vision globale des résultats de l'enquête, une synthèse de l'analyse a été rédigée.

4.3.1.1 Questions d'introduction

La majorité des participants sont des étudiants ou des enseignants du Lycée cantonal. Les utilisateurs de l'École de commerce sont sous-représentés dans ce questionnaire. Ce résultat n'est pas surprenant car les étudiants et les enseignants de l'École de commerce sont moins intégrés à la médiathèque pour différentes raisons :

- La médiathèque est présente dans le bâtiment du lycée
- Aucun accès à l'imprimante de la médiathèque
- Pas d'interaction avec la direction de l'École de commerce

4.3.1.2 Quels services et offres utilisés

Certaines tendances des services se rapprochent du ressenti des bibliothécaires (E-Bibliomedia) alors que d'autres services s'en éloignent (Exposition).

L'emprunt des documents est énormément lié aux enseignants et à leur manière d'aborder la médiathèque et d'en faire la promotion ou non à leurs étudiants.

Le catalogue RERO+ est peu utilisé par les deux publics. Cette non-utilisation peut être liée à un manque d'intérêt mais aussi à un manque d'informations et de formation à cet outil.

E-bibliomedia est complètement rejeté par les publics. Les bibliothécaires avaient déjà remarqué cette tendance. Ce résultat permet de confirmer un grand manque d'intérêt pour ce service.

4.3.1.3 Fréquence d'utilisation

Les services et les offres sont utilisés majoritairement occasionnellement par les étudiants et les enseignants. Après déduction, les services et les offres utilisés occasionnellement sont ceux définis comme utilisés dans les tableaux correspondants (Tableaux 7, 8, 9, 11 et 12).

Les étudiants passent entre une et deux heures par semaine à la médiathèque et les enseignants moins d'une heure par semaine.

4.3.1.4 Missions de la médiathèque pour les publics

Les missions majoritairement mises en avant par les publics sont :

- Partager la culture et la littérature
- Promouvoir la lecture
- Développer professionnellement les étudiants
- Offrir des infrastructures propices au travail et à la détente

4.3.1.5 Attentes vis-à-vis de la médiathèque

Les attentes des utilisateurs concernent principalement l'élargissement des horaires d'ouverture et la durée de prêt adaptable. D'autres attentes ont été mises en avant :

- Espace « cafétéria »
- Davantage de places de travail
- Davantage de places dédiées à la détente
- Espace dédié aux jeux vidéo et aux jeux de plateau

4.3.1.6 Besoins vis-à-vis de la médiathèque

Les besoins des publics sont de nature scolaire et professionnelle. Les prestations proposées par la médiathèque sont pertinentes par rapport à leurs besoins.

La visite de classe correspond aux attentes des étudiants et leur est utile dans le cursus académique.

4.3.1.7 Intégration de la médiathèque

Les étudiants sont conscients de l'utilité de la médiathèque pour leurs travaux en y venant majoritairement de leur propre initiative. Les étudiants remarquent que leurs enseignants intègrent la médiathèque dans la rédaction de leurs travaux.

Les enseignants utilisent la médiathèque pour la rédaction de leurs cours et sont ouverts à la création d'animations.

4.3.1.8 Canaux de communication

Les canaux de communication sont pertinents dans leur contenu. Néanmoins, certains canaux sont davantage adaptés à certains utilisateurs :

- Réseaux sociaux (Instagram) pour les étudiants
- Newsletter pour les enseignants

Le réseau social Facebook est très peu utilisé, ce qui peut mettre en doute l'utilité de ce compte à l'avenir.

Un canal de communication non-mentionné est l'affichage d'informations sur les écrans du lycée et sur les présentoirs présents dans les bâtiments du Lycée cantonal et de l'École de commerce.

4.3.2 Conclusion

Cette enquête a permis d'avoir une vision positive de la perception de la médiathèque par ses utilisateurs.

Les bibliothécaires de la médiathèque ont un ressenti qui va parfois à l'encontre de certains résultats. Cela peut s'expliquer par le fait que les utilisateurs ne communiquent pas leur perception mais cela ne veut pas dire qu'ils ne sont pas satisfaits. Dans l'ensemble, la médiathèque répond aux besoins et aux attentes de ses publics.

Cependant, pour augmenter la réactivité ou la visibilité, il faut aller à la rencontre des publics : avec des enquêtes, des collaborations, des activités... et en améliorant l'organisation. Comme la communication plus axée par type d'utilisateur ou en collaborant avec toutes les branches scolaires et tous les utilisateurs.

L'amélioration de la réactivité et de la visibilité est étroitement liée aux bibliothécaires et exige de persévérer dans l'affirmation de leurs idées et de leurs décisions.

La mise en place sera facilitée par la motivation des utilisateurs à participer à l'évolution de la médiathèque, remarquée au travers des réponses au questionnaire et du besoin d'explicitement leurs choix.

5. Entretien semi-directif

5.1 Méthodologie de l'entretien semi-directif

Afin de compléter l'enquête, un entretien avec le directeur du Lycée cantonal, Jean-Marc Scherrer, a été mené pour connaître sa vision et le soutien apporté à la médiathèque. Cet entretien s'est déroulé le 21 mars 2022 et a duré une douzaine de minutes.

L'entretien a été effectué uniquement avec le directeur du Lycée cantonal et non avec la directrice de l'École de commerce, car toutes les questions liées à l'administration de la médiathèque ainsi que les autorisations pour la mise en place d'activités (par exemple l'obligation pour les visites de classe) sont coordonnées par le directeur et le secrétariat. Étant le répondant de la médiathèque, le directeur peut influencer ses objectifs et son avenir.

5.1.1 Contraintes

Lors de la rédaction de l'entretien, la longueur et le nombre de questions à poser ont été également imposés. En posant moins de questions, les réponses sont plus complètes et certains points peuvent être davantage approfondis. Les questions se devaient de donner des indications sur la vision du directeur et le soutien qu'il apporte à la médiathèque

5.1.2 Écriture

L'entretien contient douze questions écrites en collaboration avec le mandant. Ce dernier voulait avoir des informations spécifiques sur différents points, notamment la collaboration avec les enseignants et la collaboration externe, ce qui a permis d'approfondir certains aspects de l'entretien comme la publicité ou le niveau de « qualité » de la médiathèque.

Les questions ont été écrites en format électronique. Le directeur n'a pas voulu les lire avant afin de favoriser des réponses spontanées.

5.1.2.1 Format des questions

Toutes les questions étaient ouvertes pour ne pas influencer les réponses et laisser l'interlocuteur exprimer son ressenti.

5.1.3 Récolte des résultats

Les réponses ont été retranscrites sur un ordinateur et l'entretien a été enregistré. Un compte-rendu a été complété grâce à l'enregistrement, rédigé et envoyé au directeur pour la relecture et l'approbation.

Ce compte-rendu se trouve dans l'annexe 8.

5.2 Analyse de l'entretien

L'entretien avec le directeur se divise en plusieurs parties axées sur différentes thématiques.

- L'utilité de la médiathèque
- Les missions d'une médiathèque scolaire
- Les attentes vis-à-vis de la médiathèque du Lycée cantonal et de l'École de commerce de Porrentruy
- La collaboration avec les enseignants
- L'évolution de la médiathèque
- La collaboration externe

Les réponses suivantes sont une synthèse de cet entretien. Un commentaire complète certaines réponses suivant la nécessité.

5.2.1 L'utilité de la médiathèque

L'utilité première de la médiathèque du Lycée cantonal et de l'École de commerce de Porrentruy est d'être un centre de documentation à la disposition des étudiants et des enseignants. Ce centre de documentation permet de répondre à leurs demandes, qu'elles soient spécifiques ou non.

La médiathèque offre la possibilité aux utilisateurs de se détendre et d'effectuer des tâches n'ayant aucun lien avec les cours.

Le directeur définit la médiathèque comme un service prioritaire du Lycée cantonal et de l'École de commerce. Ces offres sont irremplaçables en ligne surtout concernant l'aspect conseil.

5.2.1.1 Commentaire

Le rôle de la médiathèque est reconnu par la direction qui est consciente de son importance pour les étudiants et pour les enseignants. Cette reconnaissance pourra faciliter la mise en place de services ou offres dont le but est d'améliorer la satisfaction des utilisateurs.

5.2.2 Les missions d'une médiathèque scolaire

Cette question permet de compléter la question similaire posée aux étudiants et aux enseignants. Le but est de définir des missions propres à la médiathèque du lycée sur lesquelles se baser pour la création d'activités ou d'animations.

Pour le directeur, la médiathèque doit remplir trois missions :

- Être au service des utilisateurs en les renseignant de la meilleure façon possible par rapport à leurs demandes dans le cadre de la médiathèque
- Préparer les étudiants au contexte universitaire notamment lié à l'utilisation d'une médiathèque scolaire
- Représenter un espace de détente à la disposition des utilisateurs

5.2.2.1 Commentaire

Ces trois missions rejoignent celles mises en avant dans les questionnaires analysés plus haut.

5.2.3 Les attentes vis-à-vis de la médiathèque du Lycée cantonal et de l'École de commerce de Porrentruy

Quatre attentes ont été définies par le directeur :

- La médiathèque se doit d'être disponible pour toutes les demandes de ses publics
- L'accueil doit être efficace et convivial afin de garantir une médiathèque agréable
- L'offre documentaire doit être diversifiée et doit répondre aux besoins des utilisateurs
- L'offre documentaire doit être d'actualité

La médiathèque doit répondre à ces attentes et celles-ci doivent faire partie intégrante du travail quotidien des bibliothécaires.

Le directeur constate que la configuration de la médiathèque est bien gérée et permet d'atteindre un niveau correspondant aux attentes.

5.2.4 La collaboration avec les enseignants

Les retours des enseignants vis-à-vis de la médiathèque sont majoritairement positifs. Les remarques négatives sont indépendantes de la volonté des bibliothécaires et sont liées à des fermetures exceptionnelles dues au manque de personnel.

La collaboration entre les enseignants et la médiathèque pourrait être envisagée et encouragée. Cependant, le directeur ne souhaite pas que ces collaborations deviennent l'activité principale des bibliothécaires car elles ne font pas partie de leurs missions principales.

Afin de faciliter les échanges entre enseignants et bibliothécaires, il serait envisageable de participer à une séance plénière permettant de connaître le déroulement de l'année scolaire et d'intégrer la médiathèque davantage dans la vie scolaire.

Le directeur est par ailleurs conscient de l'importance de la gestion de la médiathèque par des professionnels.

5.2.4.1 Commentaire

La collaboration avec les enseignants a été très importante durant l'entretien car elle est indispensable pour l'évolution de la médiathèque et pour la mise en place d'activités intéressantes.

Le soutien du directeur existe et il est indispensable pour mettre en place une collaboration entre les enseignants et la médiathèque voulant répondre au mieux aux besoins et aux attentes de leurs utilisateurs.

5.2.5 L'évolution de la médiathèque

L'évolution et l'avenir de la médiathèque sont difficiles à définir car liés étroitement à l'Etat et au budget. Le directeur a répondu à cette question en mettant de côté le contexte de restriction budgétaire et fait ressortir deux suggestions idéales.

L'engagement d'une personne supplémentaire permettrait de garantir des horaires d'ouverture plus larges afin d'éviter toute fermeture liée au manque de personnel. Une deuxième idée évoquée, serait la création d'un espace multimédia améliorant l'espace dédié

aux ordinateurs déjà présents. Cette salle serait aménagée différemment avec plus de place et permettant davantage de discussions ouvertes.

5.2.5.1 Commentaire

Malheureusement, l'évolution de la médiathèque est ralentie par les coupes budgétaires. Il faudra veiller à mettre en place des activités ou animations ne nécessitant pas de grands moyens financiers.

5.2.6 Collaboration externe

Les bibliothécaires trouveraient intéressant de collaborer avec des partenaires externes, par exemple des bibliothèques scolaires ou publiques. Cependant, le directeur trouve la mise en place de collaborations externes compliquée. La localisation de la médiathèque est dépendante du bâtiment du lycée et de ses horaires d'ouverture et de fermeture. La direction ne pourrait garantir des heures d'ouverture en dehors de celles du lycée, ce qui limiterait les visites de personnes externes.

5.2.6.1 Publicité dans la presse

La promotion dans la presse permettrait d'élargir la visibilité de la médiathèque. Encore une fois, l'ouverture à des personnes externes au lycée est rendue compliquée par la disposition du lycée. Si l'exposition ou l'animation est remarquable, la presse pourrait diffuser l'information mais pas en faire la publicité.

5.2.6.2 Commentaire

Les collaborations pourraient être envisagées mais leur organisation devra être très précise et prendre en compte les facteurs internes et externes à la médiathèque.

6. Stratégie et recommandations

6.1 Définition

Cette stratégie va permettre de constituer les recommandations autour des axes définis. Ces axes sont liés aux résultats et à l'analyse de l'enquête, aux états des lieux et de l'art. Le but de cette stratégie est d'orienter la médiathèque afin qu'elle puisse répondre au mieux aux besoins et aux attentes de ses publics. La stratégie est étroitement liée aux missions définies par les utilisateurs et le directeur du lycée dans les chapitres 4.2.4 et 5.2.2 :

1. Le partage de la culture et de la littérature
2. La promotion de la lecture
3. Le développement professionnel des étudiants
4. Offrir des infrastructures propices au travail et à la détente
5. Être au service des utilisateurs en les renseignant de manière pertinente et efficace
6. Préparer les étudiants au contexte universitaire notamment lié à l'utilisation d'une médiathèque scolaire et à ses ressources

La médiathèque se doit de les remplir dans son activité quotidienne. Les propositions de missions ont été inspirées de l'IFLA dans leurs recommandations pour la bibliothèque scolaire de 2015 (Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p. 34).

Les publics de la médiathèque sont en général satisfaits des services et des offres proposés. Ils pourraient, cependant, être améliorés en allant plus loin dans la démarche ou en renforçant leur promotion.

Cette stratégie a pour objectif d'intégrer l'ensemble des publics, spécialement les utilisateurs de l'École de commerce, qui sont moins impliqués et par conséquent s'intègrent peu aux activités et à la vie de la médiathèque.

A la suite de chaque axe stratégique, une ou plusieurs recommandations permettant d'y répondre ont été rédigées. Les recommandations sont liées aux axes stratégiques et vont participer de l'augmentation de la visibilité de la médiathèque ainsi que de la réactivité des publics.

Trois axes stratégiques ressortent dans ce chapitre : le premier est éducatif, le deuxième est collaboratif et le troisième s'oriente sur la communication.

6.2 Axe stratégique 1 : La médiathèque contribue à la réussite scolaire des étudiants

Ce premier axe correspond à plusieurs missions définies comme importantes pour les deux publics : le développement professionnel des étudiants, l'offre d'infrastructures propices au travail et à la détente ainsi que la préparation des étudiants au contexte universitaire. La médiathèque scolaire a un rôle très important dans la réussite scolaire des étudiants, comme défini par le canton de Vaud dans ses recommandations et normes pour les bibliothèques

scolaires : « La bibliothèque scolaire est définie comme faisant partie intégrante du système éducatif et participe à la formation de l'élève. » (Chapitre 3.4.1.1.5).

6.2.1 Recommandations pour l'axe stratégique 1

6.2.1.1 Offrir un lieu propice à l'étude

Cette recommandation veille à répondre aux attentes définies par les publics dans le chapitre 4.2.5. En mettant à disposition des étudiants un lieu propice aux études, cela leur permettra d'acquérir les clés pour réussir au mieux leurs études et de persévérer dans leur cursus scolaire. Ce lieu doit être convivial pour les étudiants et ne pas entraver leurs études. Il doit correspondre aux attentes et aux besoins des étudiants car ce public est celui passant le plus de temps par semaine à la médiathèque (Figures 13 et 14).

6.2.1.2 Renforcer l'aide à la recherche documentaire

Cette deuxième recommandation vise l'amélioration de la recherche documentaire. L'aide à la recherche documentaire comprend également la formation à la recherche documentaire. En formant les étudiants à la recherche documentaire, ils seront davantage efficaces dans leurs travaux scolaires et parviendront à reconnaître des informations pertinentes. Comme le définit l'objectif principal d'une bibliothèque scolaire proposé par l'IFLA (Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015). L'American Association of School Librarians décrit cet objectif comme faisant partie intégrante des missions d'une bibliothèque scolaire (Chapitre 3.4.3.1).

L'aide à la recherche documentaire va renforcer le rôle de la médiathèque comme ressource indispensable et va confirmer l'utilité de la médiathèque dans les travaux scolaires des étudiants. Les étudiants sont déjà conscients de son utilité car ils viennent majoritairement de leur propre initiative (Chapitre 4.3.1.7) à la médiathèque pour diverses demandes.

6.3 Axe stratégique 2 : La médiathèque collabore avec ses publics pour gagner en pertinence et en visibilité

Ce deuxième axe vise une collaboration avec l'ensemble des publics de la médiathèque. Cela permettra d'augmenter la visibilité de la médiathèque mais également la pertinence de ses projets et de ses activités. La collaboration va nécessiter un investissement en temps de la part des bibliothécaires.

6.3.1 Recommandations pour l'axe stratégique 2

6.3.1.1 Collaborer avec l'ensemble des enseignants

Cette recommandation va permettre d'intégrer la médiathèque dans les réflexions des enseignants et de se rapprocher des différentes branches enseignées dans les deux institutions (Lycée cantonal et École de commerce). En collaborant, la médiathèque va proposer davantage de projets et d'activités pédagogiques en lien avec le plan d'étude jurassien, indispensable comme le définit le plan directeur des bibliothèques dans le canton du Valais (Chapitre 3.4.1.1.4).

L'IFLA définit également que les projets mis en place doivent s'inscrire au mieux dans des activités fondamentales :

- L'apprentissage de la langue et la promotion de la lecture

- La culture de l'information et des médias (par exemple les compétences informationnelles ou la maîtrise de l'information)
- Les apprentissages basés sur la démarche d'investigation (par exemple le développement de l'esprit critique)
- L'intégration des nouvelles technologies
- Le développement professionnel des enseignants
- Le goût pour la littérature et la culture

(Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p. 41)

Spécifiquement par rapport aux enseignants, la médiathèque devra veiller à collaborer avec toutes les branches d'enseignement, même les moins représentées, afin de les intégrer davantage (Chapitre 4.2.1 et figure 4).

6.3.1.2 Collaborer avec l'ensemble des étudiants

La collaboration avec les étudiants est indispensable pour répondre à leurs besoins et à leurs attentes et surtout gagner en visibilité. Elle permettra aux bibliothécaires d'impliquer les étudiants dans la vie de la médiathèque.

Cette collaboration doit intégrer, comme la collaboration avec les enseignants, les étudiants de l'École de commerce. La collaboration avec les étudiants se fait actuellement via les enseignants et majoritairement pour des expositions en lien avec leurs travaux de maturité.

6.4 Axe stratégique 3 : La médiathèque communique de manière pertinente et adaptée à ses publics

La communication actuelle de la médiathèque est effectuée via différents canaux. Les canaux de communication sont utilisés pour tous les publics. La communication future de la médiathèque se devra d'être davantage ciblée et organisée afin d'augmenter sa visibilité et la réactivité de ses publics. En améliorant la communication de la médiathèque, la promotion de la lecture et le partage de la culture et la littérature seront facilités. Les bibliothécaires pourront renseigner les utilisateurs sur leurs activités de la meilleure façon possible.

6.4.1 Recommandations pour l'axe stratégique 3

6.4.1.1 Canaux de communication adaptés aux publics

La médiathèque se doit de correspondre à ses différents publics en adaptant ses canaux de communication. En organisant sa communication, la médiathèque s'assurera une meilleure réactivité.

Suite à l'analyse de l'enquête, les informations et la façon de communiquer sont pertinentes mais le canal de communication n'est pas forcément adapté à tous les publics (Chapitre 4.2.8).

6.4.1.2 Organiser la communication

En mettant en place une communication claire et organisée, cela permettra de communiquer de manière régulière et pertinente avec les différents publics. Le but est d'augmenter la visibilité de la médiathèque et la réactivité des publics en fidélisant ces derniers.

7. Propositions concrètes liées aux recommandations

Les propositions concrètes suivantes ont été définies suite à la stratégie et aux recommandations.

Toutes les idées de mise en application ne sont pas détaillées dans ce chapitre. Une sélection et une validation des propositions les plus intéressantes ont été effectuées en collaboration avec le mandant.

Quatre propositions de mise en application ont été définies comme prioritaires par le mandant :

- Amélioration de la collaboration des publics et intégration des publics de l'École de commerce
- Gestion du compte Instagram
- Cours de recherches documentaires
- Cours sur le catalogue de bibliothèque RERO+

A chaque proposition est attribué un « indice de réalisation » allant de 1 (pas réalisable) à 5 (réalisable). Chaque proposition possède un ou deux scénarios de mise en application.

7.1 Propositions prioritaires

7.1.1 Propositions concrètes pour l'axe stratégique 1 : Renforcer l'aide à la recherche documentaire

Cette proposition a été définie comme prioritaire par le mandant. Les bibliothécaires formeraient les étudiants afin qu'ils puissent acquérir des compétences en recherche documentaire.

7.1.1.1 Cours sur la recherche documentaire

Ce cours utiliserait différents outils déjà présents à la médiathèque : le catalogue RERO+ et la boîte à outils.

Le catalogue RERO+ doit être davantage mis en avant (Chapitre 4.2.2.3 et tableaux 7 et 9). Pour cela, les étudiants doivent être formés à son utilisation. Il leur permettrait d'être autonomes dans leurs recherches, de gérer eux-mêmes leurs documents et les formerait pour leur futur académique.

La boîte à outils pourrait être davantage exploitée en la présentant de manière pratique aux étudiants, ce qui leur permettrait de se rendre compte de son utilité (Tableaux 7 et 9). Elle contient l'ensemble des ressources présentes à la médiathèque qui pourront être intégrées au cours de recherche documentaire.

Idéalement, le cours de recherche documentaire devra être en lien avec le plan d'étude de l'institution comme signalé dans le nouveau plan directeur des bibliothèques 2019-2023 du canton du Valais à l'objectif 16 : « Développer un programme de cours relatifs à la recherche documentaire intégré dans le plan d'étude valaisan francophone et germanophone concernant l'ensemble des degrés scolaires avec la collaboration des bibliothèques. » (Département de la santé, des affaires sociales et de la culture 2019, p. 14). Ce cours devra

être dispensé avant le début du travail de maturité des étudiants, les informations présentées étant indispensables pour la rédaction de leur projet.

La proposition concrète s'inspire du « cours dossier » proposé par la bibliothèque de l'École de culture générale de Delémont (Chapitre 3.4.1.1.6 et l'annexe 1).

Intégration du cours

Malheureusement, ce cours ne fera pas suite à un cours similaire proposé par des enseignants comme dans le cas de Delémont. Au Lycée cantonal, certains intègrent la notion de recherche documentaire mais pas de façon poussée. Un email a été envoyé aux enseignants pour connaître leur implication dans la recherche, seulement trois réponses ont été reçues et uniquement de professeurs du lycée. Vous trouverez les différentes réponses dans l'annexe 9.

Il faudrait informer les enseignants afin de se rendre compte de leur intérêt. Les enseignants intéressés pourraient collaborer avec les bibliothécaires pour la création du cours.

L'intégration du cours de recherche documentaire pourrait se faire en lien avec certains professeurs de branche ou, spécifiquement au Lycée cantonal, le cours de recherche documentaire pourrait être en lien avec la demi-journée d'information et de coaching du travail de maturité. Durant ce cours, les enseignants dispensent quelques conseils sur la recherche documentaire.

Si le cours devait se dérouler sur les périodes d'un enseignant, il se pourrait que ce dernier ne soit pas enclin à « sacrifier » des heures. Il faudrait trouver un compromis avec les enseignants et la direction. En proposant le déroulement du cours en dehors des heures d'enseignement, cela pénaliserait les étudiants et pourraient les démotiver à participer.

Ce cours devrait être obligatoire afin de garantir une égalité chez les étudiants.

7.1.1.1.1 Scénario 1 : Cours de recherche documentaire en lien avec un ou plusieurs enseignants du Lycée cantonal ou de l'École de commerce

Pour la réalisation de ce cours, les bibliothécaires devront collaborer avec des enseignants prêts à participer à sa création. De plus, ce scénario serait réalisable pour le Lycée cantonal et l'École de commerce.

Deux parties constitueraient ce cours. Une **première partie** se déroulerait en première année au deuxième semestre dans une salle d'informatique. Deux périodes seraient engagées pour ce premier cours. La première aurait pour thème l'introduction à la recherche documentaire ainsi que des exercices faciles. La deuxième période serait axée sur le catalogue RERO+ avec une partie théorique sur son utilisation et une partie pratique en groupe.

La **deuxième partie** se déroulerait à la médiathèque au début de la deuxième année. Trois périodes seraient utilisées. La première consisterait à rappeler l'utilisation du catalogue. La deuxième donnerait des explications sur les collections et l'utilisation des ressources de la boîte à outils. La troisième période formerait les étudiants à la création d'une bibliographie indispensable pour leur travail de maturité.

Idéalement, ces cours seraient dispensés par les deux bibliothécaires de la médiathèque. La médiathèque devrait être fermée durant le cours ou un apprenti voire un stagiaire pourrait gérer la médiathèque durant l'absence des bibliothécaires.

La réflexion sur la mise en place d'un cours de recherche documentaire devrait se faire après la mise en place d'une collaboration efficace avec les enseignants. Quelques mois seront nécessaires à sa création voire une année scolaire. Il faudra penser à tester le bon fonctionnement du cours et à effectuer d'éventuels changements.

Indice de réalisation

L'indice de réalisation de ce cours est de 2 sur 5. Beaucoup de temps est nécessaire pour sa création : supports, déroulement, promotion envers les enseignants.

7.1.1.1.2 Scénario 2 : Cours de recherche documentaire en lien avec la demi-journée d'information pour le travail de maturité

Le deuxième scénario consisterait à intégrer une introduction à la recherche documentaire durant la demi-journée d'information et de coaching du travail de maturité. Cette proposition concerne uniquement pour les étudiants du lycée.

Le déroulement détaillé est inconnu mais les bibliothécaires devraient se renseigner auprès de la direction. Ce scénario détaillera moins la recherche documentaire que le premier, car le temps à disposition est restreint.

Le cours utilisera une heure sur cette demi-journée. Les bibliothécaires parleraient des éléments importants de la recherche documentaire, de la boîte à outils ainsi que de l'utilisation sommaire du catalogue RERO+ axée sur la recherche. Ce cours pourrait être donné par une seule bibliothécaire, afin d'éviter la fermeture de la médiathèque.

Les facteurs favorisant l'intégration d'un cours de recherche documentaire durant cette demi-journée, seraient les suivants :

- Amélioration de la qualité des sources trouvées par les étudiants
- Gain de temps pour les étudiants
- Informations utiles pour le présent et le futur académique des étudiants

Indice de réalisation

L'indice de réalisation est 3 sur 5. Ce scénario est davantage réalisable que le premier scénario, car il demande moins d'investissement en temps de la part des différents acteurs : bibliothécaires, enseignants et étudiants.

Il sera cependant compliqué de trouver un créneau dans la demi-journée d'information et de coaching.

7.1.2 Propositions concrètes pour l'axe stratégique 2 : Collaborer avec l'ensemble des enseignants

Cette proposition a été définie comme prioritaire par le mandant. Elle est indispensable pour la visibilité de la médiathèque.

7.1.2.1 Participation à une séance plénière

Afin de faciliter les collaborations entre les enseignants et la médiathèque, les bibliothécaires devraient participer à une ou des séances plénières mises en place par l'institution. Cette participation offrirait la possibilité aux bibliothécaires de se faire connaître par les enseignants de toutes les branches et d'échanger sur les projets à venir. Cette proposition permettrait d'augmenter la mise en place d'expositions ou d'animations avec les enseignants (Figure 36).

Cette proposition n'est pas facile à mettre en place car elle demande beaucoup d'investissement de temps de la part des bibliothécaires. Cependant, comme Madame Froté l'a mentionné dans notre entretien téléphonique (Annexe 1), les bibliothécaires doivent faire le premier pas vers les enseignants pour garantir une bonne participation et collaboration. La médiathèque a le soutien du directeur du lycée (Chapitre 5.2.4) pour mettre en place des collaborations. Cependant, ces collaborations ne devront pas péjorer les activités actuelles des bibliothécaires. Cette proposition est également à prendre en compte pour l'École de commerce.

7.1.2.1.1 Scénario 1

Les bibliothécaires participeront à une séance plénière au début de l'année scolaire 2022-2023, afin de commencer l'année dans de bonnes conditions.

En participant à ce type de séance, cela permettrait une meilleure correspondance avec le plan d'étude et améliorerait les acquisitions en lien avec les travaux scolaires à effectuer. Les bibliothécaires connaîtront les thématiques abordées par les enseignants et pourront créer des activités liées. La médiathèque sera visible et présente pour l'ensemble des enseignants. Les bibliothécaires pourront également prendre contact avec les enseignants concernant les thématiques à aborder lors d'une exposition.

Pour approfondir ce scénario et suite à la participation à une première séance plénière, les bibliothécaires proposeraient des séances destinées aux enseignants de certaines branches. Cela aurait pour but de discuter de sujets spécifiques à la branche et de comprendre leurs besoins et attentes.

Indice de réalisation

L'indice de réalisation de ce scénario est de 4 sur 5. Les bibliothécaires sont motivées à participer et, comme mentionné plus haut, le directeur soutient cette démarche (Chapitre 5.2.4).

7.1.2.1.2 Scénario 2

Les bibliothécaires pourraient mettre en place un groupe de travail composé d'enseignants intéressés et motivés par l'évolution de la médiathèque. Idéalement, ce groupe de travail serait composé d'un représentant par branche afin de ne pas délaisser certaines thématiques.

Indice de réalisation

L'indice de réalisation de ce scénario est de 2 sur 5. Il demande une motivation accrue des deux parties et également beaucoup de temps et d'implication.

7.1.3 Propositions concrètes pour l'axe stratégique 2 : Collaborer avec l'ensemble des étudiants

Cette proposition a été définie comme prioritaire par le mandant.

7.1.3.1 Participation aux acquisitions

Pour améliorer la collaboration avec les étudiants, les bibliothécaires pourraient les faire participer à certaines acquisitions. Cette proposition concrète donnerait la possibilité d'acquérir des documents correspondant aux attentes des étudiants. Les acquisitions seront probablement axées sur les lectures plaisirs, davantage utilisées par les étudiants (Tableau 8).

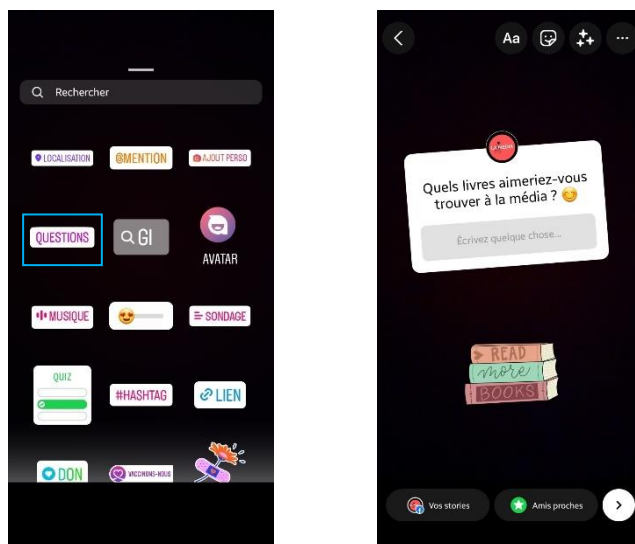
7.1.3.1.1 Scénario 1

L'acquisition de livres « lecture plaisir », ayant suscité des remarques (Annexe 3, annexe 4 et annexe 5) dans les commentaires des étudiants, pourraient être proposée. Les canaux idéaux pour des propositions d'achats sont :

- Feuilles à remplir à la médiathèque
- Sur Instagram

Le réseau social Instagram aura davantage d'impact, car actuellement les quiz en story (contenu s'effaçant après 24h) fonctionnent très bien. Les boîtes de dialogue d'Instagram permettraient aux étudiants d'envoyer leurs propositions d'achats. Par la suite, la médiathèque posséderait davantage de documents correspondant aux besoins.

Voici un exemple d'une boîte de dialogue créée sur le compte Instagram de la médiathèque :



Source : INSTAGAM, 2022

La régularité des publications doit être liée aux acquisitions de la médiathèque. Les bibliothécaires n'ont pas défini une date fixe pour les acquisitions, elles se font au fur et à mesure du travail et des idées d'acquisitions. Les propositions d'achat des étudiants via Instagram pourraient se faire une fois par mois, le mardi idéalement étant le jour où le plus de collaboratrices travaillent en même temps. Cela permettra d'avoir le temps de publier et de traiter les réponses.

Avant de commencer cette activité régulière, les bibliothécaires devraient en faire la promotion sur Instagram.

Indice de réalisation

Le niveau de réalisation est de 4 sur 5.

7.1.4 Propositions concrètes pour l'axe stratégique 2 : Collaborer avec l'ensemble des publics

Ces propositions ont été définies comme prioritaires par le mandant.

7.1.4.1 Enquête de satisfaction annuelle

Afin de proposer des collaborations idéales aux deux publics, la médiathèque pourrait mettre en place une enquête annuelle destinée à ses utilisateurs afin de se rendre compte si les offres et services proposés sont toujours pertinents et d'actualité.

7.1.4.1.1 Scénario 1

L'enquête se ferait via email et à l'aide d'un logiciel. Le logiciel LimeSurvey serait idéal mais malheureusement la version gratuite ne propose que 25 réponses par mois, ce qui peut devenir rapidement compliqué vu le nombre d'enseignants et d'étudiants.

Une solution correspondant aux besoins, se nomme Google Forms. Cette application permet de créer des questionnaires personnalisés et de réaliser des enquêtes. Elle est disponible depuis Google Drive et est exploitée par les enseignants et les étudiants du Lycée cantonal et de l'École de commerce. Il est également possible d'exporter les données sur Excel et de créer facilement des graphiques.

L'enquête serait envoyée début octobre, afin de permettre aux étudiants de première année de participer auparavant à la visite de classe et de connaître l'institution. Le questionnaire pourrait s'inspirer de celui utilisé pour ce travail de mémoire, particulièrement les questions liées aux offres et services et aux attentes des utilisateurs.

Indice de réalisation

L'indice de réalisation est de 4 sur 5. Cette proposition demande du temps pour créer les questions et les analyser. Mais au fur et à mesure, son utilisation sera acquise et donc facilitée. Les questions seront reprises d'année en année en modifiant éventuellement leur contenu.

7.1.4.2 Intégration de l'École de commerce

Dans le but de collaborer le mieux possible avec ses publics, la médiathèque se doit de collaborer avec les enseignants et les étudiants de l'École de commerce. Par rapport aux résultats de l'enquête concernant le profil des participants (Chapitre 4.2.1), ce public est sous-représenté.

L'intégration des publics de l'École de commerce est indispensable afin d'améliorer la visibilité de la médiathèque.

La médiathèque veille à intégrer ces publics dans sa communication d'activités et de prestations, par exemple lors des visites de classe. Il faut que la médiathèque se fasse

connaître par ces publics et cela commence par un rapprochement avec les enseignants et la direction de l'École de commerce. Le but est de les intégrer au sein de la médiathèque.

7.1.4.2.1 Scénario 1

Direction

Dans le but d'intégrer les publics de l'École de commerce, il faut échanger avec la direction de cette école. Avec l'appui de la direction, la médiathèque aura un poids plus important et se sentira soutenue. Pour cela, les bibliothécaires organiseront un entretien avec la directrice, durant lequel certains points pourront être abordés :

- Connaissance de la médiathèque
- Vision par rapport à la médiathèque
- Attentes vis-à-vis de la médiathèque
- Ouverture à la collaboration

Si l'entretien s'avère positif et démontre l'ouverture de la direction, les bibliothécaires pourront alors collaborer plus facilement avec ses publics actuellement minoritaires.

Indice de réalisation

L'indice de réalisation est de 2 sur 5. La communication est difficile et entravée par le manque de lien entre la direction et la médiathèque. Cela demande énormément de volonté et d'implication.

7.1.4.2.2 Scénario 2

Ce scénario est lié à la réussite du premier.

Enseignants

Les bibliothécaires, avec le soutien de la direction, participeraient à une ou plusieurs séances plénières de l'École de commerce. Cela permettrait de voir le déroulement de l'année scolaire et d'adapter les prestations de la médiathèque.

Cette séance permettrait aux enseignants de promouvoir la médiathèque dans leurs cours afin de faire croître l'intérêt des étudiants.

Indice de réalisation

L'indice de réalisation est de 2 sur 5. La communication sera également difficile avec les enseignants. La direction pourrait faciliter la collaboration mais il faut qu'elle soutienne la médiathèque dans ses démarches.

7.1.4.2.3 Scénario 3

Étudiants

En plus de la promotion de la médiathèque par les enseignants, l'accès à la médiathèque devrait être facilité. Actuellement, aucune information sur l'emplacement n'est indiquée à l'intérieur du bâtiment du lycée et à l'extérieur.

En mettant en place des pancartes ou de panneaux rigides à l'extérieur et à l'intérieur du lycée, l'accès à la médiathèque serait facilité.

Afin de réduire le temps de pose de panneaux rigides, des affiches expliquant l'emplacement de la médiathèque sur des supports déjà présents dans l'ensemble du lycée pourront être ajoutées.

Indice de réalisation

L'indice de réalisation est de 4 sur 5. Pour garantir la mise en place d'affiches explicatives, il faudrait demander l'autorisation à la direction du lycée et communiquer avec le service de conciergerie.

7.1.5 Propositions concrètes pour l'axe stratégique 3 : Adaptation des canaux de communication et organisation de la communication

Ces propositions ont été définies comme prioritaires par le mandant.

7.1.5.1 Mise en place d'un plan de communication

La médiathèque élaborerait un plan de communication servant à préciser l'utilisation faite des canaux de communication. Cela correspondrait aux deux recommandations définies dans la stratégie :

- Canaux de communication adaptés aux publics
- Organiser la communication

Ce plan permettrait de définir quel canal utiliser pour quel type de public et quand l'utiliser en prenant en compte les résultats en matière d'utilisation des canaux de communication (Figures 39 et 40).

Le plan de communication contient deux chapitres déclinés en deux scénarios : définir quels canaux de communication utiliser pour un type de public et l'organisation de la communication sur ces canaux.

7.1.5.1.1 Scénario 1 : Adapter les canaux de communication aux publics

En adaptant ces canaux aux publics, la médiathèque correspondrait aux recommandations de l'IFLA dans le chapitre « Faire la promotion des projets et des services de la bibliothèque » (Comité Permanent de la section Bibliothèques Scolaires de l'IFLA 2015, p. 31). Comme défini dans le chapitre 3.3, les bibliothécaires doivent communiquer sur leurs projets et services, d'une façon qui est adaptée à leurs usagers. Il faut aussi que cette offre soit en adéquation avec les besoins et attentes de leurs publics.

Le site du Lycée cantonal est utilisé autant par les enseignants que par les étudiants, il est donc adapté à ces deux publics. L'onglet de la médiathèque doit continuer à être alimenté.

La Newsletter est privilégiée par les enseignants. Elle contient des informations sur l'actualité de la médiathèque comme les animations proposées ou les coups de cœur des bibliothécaires. Actuellement, elle est envoyée à l'ensemble des publics (également aux publics de l'École de commerce) et est ajoutée sur le compte Instagram en story à la une (contenu permanent sur la page du compte Instagram). Quelques changements devraient être effectués. La Newsletter devrait être envoyée par email uniquement aux enseignants et ajoutée en story à la une sur Instagram pour les étudiants. Les étudiants utilisant davantage Instagram que leurs emails, elle aurait plus de visibilité sur ce réseau social.

Dans les tendances du chapitre 4.2.8, les réseaux sont davantage utilisés par les étudiants et sont donc adaptés à ce public. **Facebook** est très peu utilisé et ne fait pas partie des réseaux sociaux utilisés quotidiennement par les étudiants (Figure 43) et par les enseignants (Figure 44). Suite à cette constatation, il est conseillé de ne plus alimenter le compte Facebook et de le supprimer. **Le compte Instagram** sera axé spécifiquement sur les étudiants tout en gardant à l'esprit le contexte institutionnel.

Indice de réalisation

L'indice de réalisation de ce scénario est de 4 sur 5. Les changements devront être clarifiés pour l'ensemble de l'équipe.

7.1.5.1.2 Scénario 2 : Organiser la communication par canal de communication

Le site du lycée et la Newsletter sont déjà bien organisés par les bibliothécaires, il n'y a donc rien à changer concernant leur organisation, sauf, comme mentionné plus haut, le type de public de la Newsletter. Le seul canal de communication restant à organiser, est le compte Instagram de la médiathèque.

Compte Instagram

Idéalement, beaucoup d'animations pourraient être effectuées sur Instagram. Cependant, l'alimentation d'un compte peut prendre énormément de temps et peut vite devenir ingérable pour une petite équipe comme celle de la médiathèque. Afin de mieux gérer l'alimentation de ce compte, il serait intéressant de mettre en place un calendrier de publication.

Le calendrier de publication ci-dessous propose des idées de publications et de fréquence.

Tableau 19 : Calendrier de publications

Publications/Stories	Fréquence
Coups de cœur	1x par mois en publication
Informations sur les prestations de la médiathèque : <ul style="list-style-type: none"> • Catalogue RERO+ • Ressources de la boîte à outils • Revues • Places de travail • Ordinateurs • ... 	1x par mois en publication
Nouvelles acquisitions : <ul style="list-style-type: none"> • Ajouter le lien des nouveautés • Mettre en avant un ou deux documents 	1x par mois en story
Proposition d'acquisition par les étudiants : <ul style="list-style-type: none"> • Ajouter une boîte de dialogue 	1x par mois en story

<p>Quiz basés sur les journées internationales définies par les Nations Unies (Nations Unies 2022) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 janvier : journée internationale de l'éducation • 11 février : journée internationale des femmes et des filles de science • 1^{er} mars : journée « Zéro discrimination » • 8 mars : journée internationale des femmes • 21 avril : journée mondiale de la créativité et de l'innovation • 3 mai : journée mondiale de la liberté de la presse • 30 juin : journée internationale des astéroïdes • 20 juillet : journée internationale de la lune • 23 septembre : journée internationale de la langue des signes • 10 octobre : journée mondiale de la santé mentale • 18 novembre : journée mondiale de la philosophie • 10 décembre : journée des droits de l'homme 	1x par mois en story
---	----------------------

Les publications doivent être dispersées tout au long du mois, ce qui permettra de réguler le compte. Afin de garantir un suivi facilité pour les abonnés, il faudra veiller à une mise en page similaire pour le même type de contenu (exemple pour les coups de cœur ou les nouvelles acquisitions).

Les publications à publier sur le fil d'actualité sont celles contenant des informations présentes sur le long terme alors que les informations éphémères sont à publier en story.

Indice de réalisation

Ce scénario a un niveau de réalisation de 4 sur 5. Si une ou deux collaboratrices gèrent le compte Instagram, cela permettra d'avoir un suivi et une régularité dans les publications.

7.2 Propositions secondaires

7.2.1 Propositions concrètes pour l'axe stratégique 1 : Offrir un lieu propice à l'étude

Les propositions suivantes ont été définies comme secondaires par le mandant. Cependant, elles participent de l'amélioration de la visibilité de la médiathèque et sont tout de même mentionnées dans ce chapitre.

7.2.1.1 Davantage de places de détente et de travail

Afin d'offrir un lieu propice à l'étude, la médiathèque doit mettre en place des espaces adaptés aux étudiants. Ils demandent majoritairement davantage d'espaces dédiés à la détente (Chapitre 4.2). Apparemment, les espaces déjà présents à la médiathèque ne suffisent pas aux étudiants. Les bibliothécaires devront veiller à mettre en place des coins détente ou améliorer les coins existants.

Les étudiants veulent également davantage de places de travail dans la médiathèque. Ces places devront être ajoutées à des endroits propices en tenant compte de l'existant.

La médiathèque devra rester aérée et ne pas donner l'impression d'être surchargée afin de garantir un espace convivial et agréable à ces utilisateurs.

Indice de réalisation

L'indice de réalisation des trois scénarios suivants est de 4 sur 5. La médiathèque possède quelques espaces permettant leur mise en place et les dépenses à effectuer ne devraient pas excéder le budget annuel.

7.2.1.1.1 Scénario 1

Les bibliothécaires pourraient envisager d'améliorer les équipements dédiés à la détente déjà présents. Cette proposition ne demandera pas énormément d'investissement en temps. Les dépenses devront respecter le budget et prendre en compte son évolution.

Les équipements pourront être améliorés en ajoutant des coussins ou des couvertures sur les fauteuils.

7.2.1.1.2 Scénario 2

Ce deuxième scénario consiste à acheter de nouveaux équipements dédiés à la détente. Ces nouveaux équipements se devront d'être confortables, pratiques et en conformité avec le budget de l'institution. Les bibliothécaires pourraient s'inspirer d'équipements présentés sur le site du service suisse aux bibliothèques (SSB) : <https://www.sbd.ch/>.

La médiathèque possède des alcôves non-utilisées dans le premier espace près du bureau de prêt. 5 alcôves du côté du jardin botanique et 3 alcôves du côté de l'entrée principale. Actuellement, ces espaces sont inutilisés. Il serait intéressant de les valoriser en ajoutant des fauteuils confortables pour les étudiants voulant se reposer à la médiathèque.



7.2.1.1.3 Scénario 3

Actuellement, l'espace de la médiathèque est déjà bien rempli de chaises et de tables dédiées au travail individuel ou de groupe. Cependant, afin de séparer les espaces de détente et de travail, les bibliothécaires pourraient ajouter dans les deux alcôves du côté de l'entrée principale, des tables avec une chaise pour le travail individuel. La troisième alcôve ne serait pas utilisée car elle se trouve trop près de l'entrée principale et est peu adaptée au travail individuel.

Ces petits espaces permettraient d'ajouter des places pour le travail scolaire sans encombrer davantage la bibliothèque.



© Lucie MEYER 2022

7.2.1.2 Horaires d'ouverture

Afin d'offrir un lieu propice à l'étude, l'élargissement des horaires d'ouverture se doit d'être envisagé (Chapitre 4.2.5 et figure 19). La médiathèque est ouverte actuellement tous les jours de la semaine, hors vacances scolaires, de 8h15 à 16h45 et les cours finissent à 16h50. L'horaire actuel ne permet pas aux étudiants de travailler dans un lieu idéal après les cours. Cependant, l'élargissement des horaires d'ouverture ne dépend pas seulement de la médiathèque mais d'autres facteurs et acteurs.

Les portes de l'établissement du Lycée cantonal se ferment automatiquement à l'extérieur vers 17h15, ce qui rendrait l'entrée au-delà de cette heure impossible. La majorité des employés de l'établissement dont les concierges ne sont plus présents dans le bâtiment à partir de la fermeture des portes, ce qui rendrait la surveillance compliquée à mettre en place. Les horaires des bibliothécaires représentent un facteur important à prendre en compte dans cette réflexion. Afin de ne pas dépasser les heures journalières à effectuer, certains horaires devront être réduits par manque de personnel.

7.2.1.2.1 Scénario 1

La médiathèque ouvrirait deux jours par semaine jusqu'à 18h00, comme proposé par certains participants dans l'annexe 5. L'accès serait réservé aux utilisateurs déjà présents dans le bâtiment.

Les bibliothécaires devront collaborer avec la direction et le service de conciergerie pour faciliter la mise en place de cette proposition.

En premier lieu, les bibliothécaires pourraient mettre en place deux semaines de test en ouvrant deux jours par semaine jusqu'à 18h00. Ces semaines devraient tenir compte de la vie scolaire des étudiants, c'est-à-dire éviter les semaines de camp par exemple.

Selon les statistiques de la médiathèque de l'année 2022 en cours⁵, le lundi et le jeudi sont les journées les plus fréquentées. Ces jours sont gérés par deux collaboratrices différentes, ce qui permettrait d'éviter la gestion d'ouverture élargie par la même bibliothécaire. Le choix des jours pourrait s'appuyer sur une enquête via email ou réseau social.

Cependant, la médiathèque devra ouvrir plus tard le matin afin d'éviter de dépasser les heures journalières des bibliothécaires. Cette solution pourrait péjorer d'autres utilisateurs mais dépend des moyens humains de la médiathèque.

La promotion de l'ouverture élargie sera effectuée sur les différents canaux de communication et également oralement aux utilisateurs. Cela garantira une participation correspondant aux attentes.

Dans le futur, si les horaires élargis fonctionnent, il pourrait être envisagé de demander une ouverture du bâtiment jusqu'à 18h00. Cette idée permettra aux publics d'accéder à la médiathèque après 17h15.

Indice de réalisation

Ce scénario est réalisable avec un indice de 3 sur 5. Il dépend principalement d'une volonté des bibliothécaires et d'un soutien de la direction.

7.2.1.3 Durée des prêts

En proposant une durée de prêt adaptable aux besoins des utilisateurs, cela permettra aux étudiants de garder un document durant la préparation d'un travail.

7.2.1.3.1 Scénario 1

Les prêts pourraient être prolongés à deux mois comme pour les enseignants qui possèdent déjà des durées plus longues de prêt grâce à leur statut. Cependant, il faudra faire attention à ne pas pénaliser d'autres usagers.

Indice de réalisation

Le niveau de réalisation est de 4 sur 5.

⁵ Ces informations proviennent du document interne contenant les statistiques de la médiathèque

7.2.1.4 Espace cafétéria

L'espace « cafétéria » intéresse les utilisateurs (Chapitre 4.2.5 et l'annexe 4). Cependant, la réalisation de cet espace est compliquée voire impossible selon le service de conciergerie et la direction.

7.2.1.4.1 Scénario 1

L'espace pourrait se trouver près du bureau de prêt. Il proposerait une machine à café et de l'eau avec une caisse à montant libre.

Indice de réalisation

Vu la complexité de la mise en place de cette proposition, son indice de réalisation est de 1 sur 5.

7.2.1.5 Acquisition de jeux de plateau

Cette proposition fait également partie des attentes définies par les utilisateurs (Chapitre 4.2.5 et l'annexe 5). Elle permettrait de proposer des jeux de plateau pédagogiques mais également de détente.

Le but serait de proposer des jeux de plateau utiles pour le futur des étudiants et de rendre la médiathèque davantage conviviale et adaptée aux utilisateurs.

7.2.1.5.1 Scénario 1

En mettant en place ce service, il faudra prendre en compte le bruit engendré et les éventuels vols ou oublis. La médiathèque ne possède pas actuellement d'espaces adéquats pour les jeux de plateau. Les vols oublis peuvent être évités à l'aide de puces RFID.

Néanmoins, si la médiathèque trouve à l'avenir un espace idéal, voici quelques propositions d'acquisition.

Le livre « Jour en bibliothèque » d'Anthony Avila propose différentes réflexions à aborder lors de la création d'une collection de jeux de plateau. Il propose également des jeux à acquérir. Ce document a inspiré les propositions ci-dessous (Avila 2019). L'établissement « Canopé » édite des ressources pédagogiques dont des jeux de plateau pédagogiques, ajoutés dans le tableau suivant (Réseau Canopé 2019). Les jeux pédagogiques devront éventuellement faire l'objet d'explications aux utilisateurs.

Tableau 20 : Exemples de jeux de plateau à acquérir

Détente	Pédagogique
Monopoly « Jura »	Mathador : niveau lycée - Aborde le calcul mental
Uno	Voxapolis : niveau lycée - Philosophie, sciences économiques, histoire et géographie
Jeu de cartes	

Indice de réalisation

Ce scénario a un niveau de réalisation de 3 sur 5. Les professeurs sont ouverts à l'acquisition de ce type de document et les étudiants sont intéressés par cette proposition (Annexe 4). Les bibliothécaires pourraient également collaborer avec les enseignants et les étudiants pour trouver des idées de jeux à acquérir. Cependant, le problème principal est l'espace adéquat qui est difficile à définir, car il devra combiner bruit et surveillance.

7.3 Synthèse des propositions concrètes

Afin de résumer les différentes propositions concrètes, elles ont été sommairement listées ci-dessous par axe stratégique.

7.3.1 Axe stratégique 1 : La médiathèque contribue à la réussite scolaire des étudiants

Recommandation prioritaire : Renforcer l'aide à la recherche documentaire

- Cours sur la recherche documentaire

Recommandations secondaires : Offrir un lieu propice à l'étude

- Davantage de places de détente et de travail
- Horaires d'ouverture
- Durée des prêts
- Espace cafétéria
- Acquisition de jeux de plateau

7.3.2 Axe stratégique 2 : La médiathèque doit collaborer avec ses publics pour gagner en pertinence et en visibilité

Recommandation 1 : Collaborer avec l'ensemble des enseignants

- Participation à une séance plénière

Recommandation 2 : Collaborer avec l'ensemble des étudiants

- Participation aux acquisitions

Recommandation 3 : Collaborer avec l'ensemble des publics

- Enquête de satisfaction annuelle
- Intégration de l'École de commerce

7.3.3 Axe stratégique 3 : La médiathèque communique de manière pertinente et adaptée à ses publics

Recommandation 1 : Adaptation des canaux de communication et organisation de la communication

- Mise en place d'un plan de communication

8. Conclusion

Les bibliothèques scolaires manquent de reconnaissance et de soutien. Cependant, elles sont indispensables dans le futur des étudiants. De ce fait, elles doivent être reconnues autant par leurs publics que par les entités que les gèrent.

Le manque de visibilité et de réactivité à la médiathèque du LCP et de l'ECP a été la ligne de conduite de l'ensemble de ce travail. La collaboration et la volonté des bibliothécaires ont été reconnues comme importantes pour rendre visible et faire évoluer la médiathèque.

La collaboration est un outil indispensable pour toute évolution de bibliothèque mais cela est encore plus vrai dans le cas des bibliothèques scolaires. Elle permet de proposer des activités correspondant aux publics et de leur donner le sentiment d'être intégrées. La volonté est la clé principale dans le changement d'une bibliothèque scolaire. Elle va démontrer l'investissement des bibliothécaires et va permettre d'exposer leurs choix.

Le but de ce travail de bachelor est de donner des pistes aux bibliothécaires pour s'imposer dans leur institution. Mais également pour connaître leurs publics et leurs besoins qui sont en constante évolution. Les bibliothécaires pourront s'appuyer sur ce travail lors de prises de décisions importantes dans leur médiathèque.

Comme expliqué dans l'état de l'art, certaines institutions, pays ou cantons mettent en place des stratégies ou des recommandations pour permettre le développement des bibliothèques scolaires et pour garantir une meilleure homogénéité dans les pratiques. Cela démontre l'importance du soutien par une entité supérieure. Le manque d'information sur les activités mises en place a rendu compliqué la rédaction de l'état de l'art.

Le fait que certains résultats de l'enquête ne correspondaient pas au ressenti des bibliothécaires, démontre l'importance de vérifier les besoins et les attentes de ses publics. Cette analyse a également permis de comprendre les attentes des publics et les améliorations à apporter. Cependant, certains aspects de l'enquête, comme les services et offres, ont été plus compliqués à analyser.

La définition de la stratégie, des recommandations et des propositions concrètes a demandé quelque temps de réflexion. Il a fallu comprendre le contenu de chaque chapitre afin d'éviter d'ajouter des informations inadéquates. Les propositions ont voulu être les plus concrètes possibles pour être utiles au mandant. Le temps manquant pour détailler toutes les idées, il a été nécessaire de sélectionner les propositions considérées comme prioritaires.

Lors de la définition du thème de ce travail, le mandant voulait des idées d'activités concrètes. Cependant, et au fur et à mesure de la rédaction, il a été clair qu'il n'existe pas d'animations miracles pour attirer ses publics. Il faut apprendre à collaborer avec ses utilisateurs qui doivent se sentir intégrés et en confiance. Sans cela, même les activités les plus extraordinaires seraient inutiles. Les axes stratégiques et les recommandations ont aidé à définir les voies à suivre.

La rédaction d'un travail de bachelor dans une institution qui a été mon lieu de travail pendant 4 ans a été enrichissante. Il a été très intéressant de trouver des solutions pour surmonter ce problème reconnaissance et de donner les clés pour le résoudre.

Pour conclure, ce travail aura permis de comprendre les publics et de se rendre compte des changements à effectuer pour améliorer la visibilité de la médiathèque et la réactivité de ses publics.

Bibliographie

Références bibliographiques

ALLEN, James, 2017. Moving Forward : School Library Experiences beyond the Expected. *Knowledge Quest*. Octobre 2017. Vol. 46, no. 1, pp. 41-47.

ARCHICLASSE, 2022. La bibliothèque scolaire se réinvente. *Archiclasse.education.fr*. [en ligne]. 17 février 2022. [Consulté le 17 février 2022]. Disponible à l'adresse : <https://archiclasse.education.fr/La-bibliotheque-scolaire-se-reinvente>

AVILA, Anthony, 2019. Constituer une collection de jeux : quels objectifs ? In : *Jouer en bibliothèque* [en ligne]. Villeurbanne : Presses de l'Enssib. pp. 56-63. La Boîte à outils, 34. [Consulté le 2 juin 2022]. ISBN 978-2-37546-071-9. Disponible à l'adresse : <http://books.openedition.org/pressesenssib/4596container-title>: Jouer en bibliothèque

BESNIER, Laure, 2018. Rendre les bibliothèques scolaires obligatoires en Angleterre. *ActuaLitte.com* [en ligne]. 2 mai 2018. [Consulté le 26 février 2022]. Disponible à l'adresse : <https://actualitte.com/article/19397/bibliotheque/rendre-les-bibliotheques-scolaires-obligatoires-en-angleterre>

BIBLIOTHÈQUE CANTONALE ET UNIVERSITAIRE DE LAUSANNE, 2021. Coordination des bibliothèques. *BCU Lausanne* [en ligne]. 2021. [Consulté le 26 février 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.bcu-lausanne.ch/wp-content/uploads/2021/10/20210625_bcul_brochure_bs_16p_visu.pdf

BIBLIOTHÈQUE CANTONALE ET UNIVERSITAIRE DE LAUSANNE, 2022a. La BCUL en 2025. *BCU Lausanne* [en ligne]. 2022. [Consulté le 2 septembre 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.bcu-lausanne.ch/wp-content/uploads/2022/02/plan-directeur-abrege-2021-25.pdf>

BIBLIOTHÈQUE CANTONALE ET UNIVERSITAIRE DE LAUSANNE, 2022b. Site Provence. *BCUL* [en ligne]. 2022. [Consulté le 2 septembre 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.bcu-lausanne.ch/site/site-provence/>

BIBLIOTHÈQUE CANTONALE ET UNIVERSITAIRE DE LAUSANNE, 2022c. Site Renens. *BCUL* [en ligne]. 2022. [Consulté le 2 septembre 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.bcu-lausanne.ch/site/site-renens/>

BIBLIOTHÈQUE DU SITE DE MARCELIN, 2022. Bibliothèque du site de Marcellin. *Bibliothèque du site de Marcellin* [en ligne]. 2022. [Consulté le 26 mars 2022]. Disponible à l'adresse : <https://bibliothequemarcelin.wordpress.com/>

BRADEN, Abby, 2021. What is a Makerspace ? *Webopedia.com* [en ligne]. 24 mai 2021. [Consulté le 24 avril 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.webopedia.com/definitions/makerspace/>

CARBONE, Pierre, 2017. Chapitre VI - Le soutien à l'éducation et à la formation. In : [en ligne]. 2^e édition. Paris cedex 14 : Presses Universitaires de France. pp. 59-67. Que sais-je ?, 3934. [Consulté le 16 juin 2022]. ISBN 978-2-13-078754-9. Disponible à l'adresse : <https://www.cairn.info/les-bibliotheques--9782130787549-p-59.htm>

COMITÉ PERMANENT DE LA SECTION BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES DE L'IFLA, 2015. Recommandations de l'IFLA pour la bibliothèque scolaire. *Ifla.org* [en ligne]. Juin 2015. [Consulté le 23 février 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines-fr.pdf>

COMMUNAUTÉ DE TRAVAIL DES BIBLIOTHÈQUES SUISSES DE LECTURE PUBLIQUE, 2014. Normes pour bibliothèques scolaires. *Bibliosuisse.ch* [en ligne]. 2014. [Consulté le 9 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <http://sabclp.ch/>

CONSEIL SUPÉRIEUR DES BIBLIOTHÈQUES, 1991. Charte des bibliothèques. *Enssib.fr* [en ligne]. 7 novembre 1991. [Consulté le 24 février 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/1096-charte-des-bibliotheques.pdf>

DÉPARTEMENT DE LA FORMATION, DE LA JEUNESSE ET DE LA CULTURE (VAUD), 2017. Recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires. *Vd.ch* [en ligne]. 10 février 2017. [Consulté le 7 février 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/organisation/dfi/dgeo/fichiers_pdf/2017_Recommandations_et_normes_biblioth%C3%A8ques_scolaires.pdf

DÉPARTEMENT DE LA SANTÉ, DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA CULTURE, 2019. Plan directeur des bibliothèques 2019-2023. *Bibliovalais.ch* [en ligne]. 26 février 2019. [Consulté le 17 février 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.bibliovalais.ch/data/documents/DI_190225plandirecteur2019-23fr.pdf

DIRECTION DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE DU CANTON DE BERNE, 2012. Mesures en faveur des bibliothèques scolaires et des bibliothèques communales du canton de Berne. *Bibliobe.ch* [en ligne]. 1 juillet 2012. [Consulté le 24 février 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.bibliobe.ch/fr/docs/Docs-Promotion-des-bibliotheques/2012-7-1-F-Massnahmen_Bibliotheksstrategie_Interne.aspx

DIRECTION DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE DU CANTON DE BERNE, 2014. Stratégie de la Direction de l'instruction publique du canton de Berne pour le réseau des bibliothèques régionales. *Bibliobe.ch* [en ligne]. 1 juillet 2014. [Consulté le 23 février 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.bibliobe.ch/fr/Bibliotheques/Saviez-vous-que-/Bibliotheques-regionales/Strategie-bibliotheques-regionales-1-7-14.aspx>

DOUGNAC, Marie-Hélène, 1999. Les cDI (centres de documentation et d'information) des lycées et collèges. *PUF* [en ligne]. 1 janvier 1999. [Consulté le 17 février 2022]. Disponible à l'adresse : <https://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1999-05-0120-004>

GOUVERNEMENT DE LA RÉPUBLIQUE ET CANTON DU JURA, 1987a. Ordonnance concernant les bibliothèques et la promotion de la lecture publique. *Rsju.jura.ch* [en ligne]. 27 octobre 1987. [Consulté le 24 février 2022]. Disponible à l'adresse : <https://rsju.jura.ch/fr/viewdocument.html?idn=20080&id=36965#>

GOUVERNEMENT DE LA RÉPUBLIQUE ET CANTON DU JURA, 1987b. Directives concernant les bibliothèques scolaires. *Rsju.jura.ch* [en ligne]. 27 octobre 1987. [Consulté le 24 février 2022]. Disponible à l'adresse : <https://rsju.jura.ch/fr/viewdocument.html?idn=20080&id=37825>

GRAND CONSEIL DU CANTON DE VAUD, 2013. Loi sur l'enseignement obligatoire (LEO) (400.02). *Vd.ch* [en ligne]. 2013. [Consulté le 2 septembre 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/themes/formation/sante_scolaire/fichiers_pdf/Loi_sur_l_enseignement_obligatoire_LEO.pdf

HAUTE ÉCOLE PÉDAGOGIQUE DU CANTON DE VAUD, 2022. CAS Bibliothécaire en milieu scolaire. *Candidat.hepl.ch* [en ligne]. 24 février 2022. [Consulté le 2 septembre 2022]. Disponible à l'adresse : <https://candidat.hepl.ch/accueil/formations-continues/formation-postgrade/offre-de-formations-postgrades/cas-certificate-advanced-studies/cas-bms-biblioth-milieu-scolaire.html>

INDERGAARD, Leikny Haga, 2005. Aperçu des bibliothèques publiques norvégiennes et des services aux enfants et adolescents – ainsi que de quelques défis pour l'avenir. *Archive.ifla.org* [en ligne]. 4 juillet 2005. [Consulté le 22 février 2022]. Disponible à l'adresse : https://archive.ifla.org/IV/ifla71/papers/130f_trans-Indergaard.pdf

INSTITUT DE RECHERCHE ET DE DOCUMENTATION PÉDAGOGIQUE, 2000. Encouragement à la lecture. *Irdp.ch* [en ligne]. 2000. [Consulté le 14 mars 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.irdp.ch/data/secure/1677/document/expo_lecture_web2.pdf

KEELING, Mary, 2018. Framing an Urban School Library with the « National School Library Standards ». *Knowledge Quest*. Avril 2018. Vol. 46, no. 4, pp. 34-40.

LAW INSIDER, 2022. Learning commons. *Law Insider.com* [en ligne]. 2022. [Consulté le 24 avril 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.lawinsider.com/dictionary/learning-commons>

MAUGHAN, Shannon, 2015. Library Spotlight : Hot Topics for School Libraries. *Publishers Weekly* [en ligne]. 7 décembre 2015. Vol. 262, no. 50. Disponible à l'adresse : <https://www.proquest.com/trade-journals/school-amp-library-spotlight-hot-topicslibraries/docview/1747763085/se-2?accountid=138056>

NATIONS UNIES, 2022. Liste des journées et semaines internationales. *Un.org* [en ligne]. 2022. [Consulté le 9 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.un.org/fr/observances/list-days-weeks>

PLAN D'ÉTUDES ROMAND, 2022. Commentaires généraux du domaine Langues. *Plandetudes.ch* [en ligne]. 4 avril 2022. [Consulté le 4 avril 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.plandetudes.ch/web/guest/l/cg>

QUIRION, Marie-Eve, 2017a. La situation des bibliothèques scolaires au Québec. *Fppe.ca* [en ligne]. Octobre 2017. [Consulté le 22 février 2022]. Disponible à l'adresse : http://www.fppe.ca/wp-content/uploads/2017/09/Enquete_sur_les_bibliotheques_scolaires.pdf

QUIRION, Marie-Eve, 2017b. Enquête sur la situation des bibliothèques scolaires au Québec. *Fppe.ca* [en ligne]. Juillet 2017. [Consulté le 22 février 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.fppe.ca/wp-content/uploads/2017/09/Le_sommaire.pdf

RAFSTE, Elisabeth Tallaksen, SAETRE, Tove Pemmer et SUNDT, Ellen, 2005. Politique Norvégienne : renforcer les bibliothèques scolaires. FRUCTUS, Isabelle (trad.), *Archive.ifla.org* [en ligne]. 21 juillet 2005. [Consulté le 22 février 2022]. Disponible à l'adresse : https://archive.ifla.org/IV/ifla71/papers/114f_trans-Rafste_Saetre_Sundt.pdf

RÉPUBLIQUE ET CANTON DU JURA, 2022a. CEJEF - Centre jurassien d'enseignement et de formation. *Jura.ch* [en ligne]. 2022. [Consulté le 7 avril 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.jura.ch/DFCS/CEJEF/CEJEF-Centre-jurassien-d-enseignement-et-de-formation.html>

RÉPUBLIQUE ET CANTON DU JURA, 2022b. *Répartition des crédits 2022*. Lycée cantonal de Porrentruy. Document interne à l'institution

RÉSEAU CANOPÉ, 2019. Des jeux de plateaux pour s'amuser et... apprendre. *Reseau-canope.fr* [en ligne]. 21 mai 2019. [Consulté le 2 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.reseau-canope.fr/actualites/actualite/des-jeux-de-plateaux-pour-samuser-et-apprendre.html>

SERVICE ÉCOLE-MÉDIAS (GENÈVE), 2022. BiblioDIP (réseau des bibliothèques scolaires). *Edu.ge.ch* [en ligne]. 17 février 2022. [Consulté le 17 février 2022]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/sem/secteur/bibliodip-reseau-des-bibliotheques-scolaires>

TOUITOU, Cécile, 2020. Bibliothèques publiques britanniques contemporaines : Autopsie des années de crise. *Presses de l'Enssib* [en ligne]. Juin 2020. [Consulté le 26 février 2022]. Disponible à l'adresse: <http://books.openedition.org/pressesenssib/11527>

Images

MÉDIATHEQUE DU LYCÉE CANTONAL ET DE L'ÉCOLE DE COMMERCE, 2022. @la.media.lycee.ecoledecommerce. Compte Instagram [en ligne]. Dernière mise à jour le 1^{er} juillet 2022. [Consulté le 9 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.instagram.com/la.media.lycee.ecoledecommerce/?hl=fr>

Annexe 1 : Compte-rendu de l'entretien avec Valérie Froté

Nom de la personne interrogée : Madame Valérie Froté

Statut de la personne interrogée : Responsable de la médiathèque de l'Ecole de culture générale de Delémont

Nom de l'enquêtrice : Madame Lucie Meyer

Date et lieu : 28 mars 2022

Durée de l'entretien : 20 minutes

L'entretien s'est déroulé par téléphone et a été mis en forme ci-dessous.

Stratégie ou mesures mises en place pour l'intégration de la médiathèque

La médiathèque de l'Ecole de culture générale ne possède pas de stratégie. Cependant, en collaboration avec des enseignants sensibles à l'importance de la médiathèque, les bibliothécaires réfléchissent à la mise en place d'un groupe de travail. Ce groupe de travail viserait la création d'une médiathèque troisième lieu. Le but serait de réduire les espaces liés au silence et de donner plus de liberté aux publics, comme par exemple le droit de boire et de grignoter au sein de la médiathèque. Un espace jeux vidéo (FIFA par exemple) fait également partie de la réflexion.

Activités intéressantes mises en place

Depuis des années, la médiathèque propose l'activité « Café lecture ». Une bibliothécaire se rend dans les classes avec des livres « lecture plaisir ». Les élèves doivent choisir une ou deux lectures. L'enseignant (de français principalement) ne note pas les lectures mais demande aux élèves de les lire. Ils viendront plus tard prendre d'autres lectures à la médiathèque. Cette activité permet également de sonder et de comprendre les élèves ne lisant pas et/ou n'aimant pas lire.

Un cours sur la recherche documentaire est proposé et est lié au cours « dossier » enseigné par les professeurs. Les bibliothécaires interviennent dans les explications concernant l'utilisation du catalogue RERO+. Cette formation est séparée en deux parties, la première est donnée en première année et la deuxième se déroule lors de la deuxième année d'étude. En premier lieu, les élèves forment des groupes de deux personnes et choisissent un thème. Le but est de chercher les documents correspondant dans les rayons de la médiathèque. La deuxième partie se déroule directement à la médiathèque. Les bibliothécaires donnent des explications sur les collections, l'utilisation d'un sommaire et la création d'une bibliographie. Cette partie est utile pour la création de la bibliographie de leur travail diplôme.

Collaboration avec les enseignants

La collaboration avec la plupart des enseignants est bonne, surtout avec les enseignants de français. Les enseignants des branches scientifiques (chimie, biologie) sont moins réactifs, une des causes pourrait être l'éloignement géographique de la bibliothèque par rapport au bâtiment d'enseignement de ces enseignants.

Les bibliothécaires ont participé à des séances avec les enseignants mais actuellement cela ne se fait plus. Madame Froté trouve que cette collaboration manque dans l'institution car elle permettrait une meilleure correspondance avec le plan d'étude ou améliorerait les

acquisitions en lien avec les thèmes abordés dans les travaux de diplôme. Les bibliothécaires seraient davantage préparées aux recherches documentaires des élèves.

Pour proposer des activités aux enseignants, les bibliothécaires doivent faire le premier pas vers les enseignants, cela est nécessaire pour une bonne participation et collaboration.

Annexe 2 : Questionnaires des étudiants et des enseignants

Questionnaire pour les étudiants et les enseignants		
Texte d'introduction		
<p>Dans le cadre de mon travail de Bachelor à la Haute Ecole de gestion de Genève, j'ai élaboré un questionnaire destiné aux étudiants/es et enseignants/es du Lycée cantonal et de l'École de commerce de Porrentruy. Le délai pour répondre au questionnaire est fixé au 28 mars 2022, ainsi je vous prierai de le remplir avant cette date. Pour rappel, ce questionnaire est anonyme, donc n'hésitez pas à être aussi honnête que possible.</p> <p>Ce questionnaire concerne la médiathèque et ses usagers (vous !). Ne vous inquiétez pas, il ne faut que quelques minutes pour y répondre !</p> <p>Merci d'avance de votre collaboration.</p> <p>Lucie Meyer, étudiante et stagiaire HES en information documentaire</p>		
1. Profil des participants à l'enquête		<i>Question obligatoire (O)</i> <i>Question non-obligatoire (NO)</i>
1.1 Quelle est votre fonction ? <ul style="list-style-type: none"> • Enseignant • Stagiaire 	Enseignants	O
1.2 Dans quel établissement travaillez-vous / étudiez-vous ? <ul style="list-style-type: none"> • Lycée cantonal (LCP) • Ecole de commerce (ECP) 	Étudiants et Enseignants	O (Choix multiples)
1.3 Quelle est votre année d'étude ? <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 3 • Autre : texte libre 	Étudiants	O

1.4 Quelle est votre matière d'enseignement ? <ul style="list-style-type: none"> Menu déroulant avec choix multiples 	Enseignants	O (Choix multiples)
1.5 Êtes-vous responsable d'une branche d'enseignement ? <ul style="list-style-type: none"> Oui / Non 	Enseignants	O
1.6 De quelle branche d'enseignement êtes-vous responsable ? <ul style="list-style-type: none"> Texte libre 		NO
2. Services et offres utilisées		
2.1 Notez les services de la médiathèque du moins au plus utilisés ? (10 = beaucoup / 1 = jamais) <ul style="list-style-type: none"> Boutons radio 	Étudiants et Enseignants	O
2.2 Notez les offres de la médiathèque du moins au plus utilisées ? (10 = beaucoup / 1 = jamais) <ul style="list-style-type: none"> Boutons radio 	Étudiants et Enseignants	O
2.3 Le nouveau réseau RERO+ a-t-il limité qualitativement vos recherches documentaires ? <ul style="list-style-type: none"> Oui / Non 	Enseignants	NO
2.4 Accédez-vous au réseau SLSP via la médiathèque ? <ul style="list-style-type: none"> Oui / Non 	Enseignants	O
2.5 Si non, accédez-vous au réseau SLSP via la HEP de Delémont ? (Si répondu non à la question 2.4) <ul style="list-style-type: none"> Oui / Non 	Enseignants	O
2.6 Pourquoi ne pas passer par la médiathèque pour vos demandes SLSP ? <ul style="list-style-type: none"> Les frais des ouvrages sont trop élevés Les ouvrages prennent plus de temps à 	Enseignants	NO (Choix multiples)

<p>arriver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le traitement des demandes n'est pas efficace • Autre : texte libre 		
3. Fréquence d'utilisation de la médiathèque		
<p>3.1 A quelle fréquence utilisez-vous les services de la médiathèque ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jamais • Rarement (1 à 3 fois par an) • Occasionnellement (1 à 2 fois par mois) • Souvent (plusieurs fois par mois) • Très souvent (toutes les semaines) 	Étudiants et Enseignants	O
<p>3.2 A quelle fréquence utilisez-vous les offres de la médiathèque ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jamais • Rarement (1 à 3 fois par an) • Occasionnellement (1 à 2 fois par mois) • Souvent (plusieurs fois par mois) • Très souvent (toutes les semaines) 	Étudiants et Enseignants	O
<p>3.3 Combien de temps par semaine passez-vous à la médiathèque ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moins d'une heure • Entre une et deux heures • Plus de deux heures • Jamais 	Étudiants et Enseignants	O
<p>3.4 Si vous ne venez jamais à la médiathèque, quelle en est la raison ? (Si répondu jamais à la question 3.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La collection ne correspond pas à vos besoins 	Étudiants et Enseignants	NO

<ul style="list-style-type: none"> • Les heures d'ouverture ne correspondent pas à votre temps libre • La médiathèque est trop éloignée géographiquement par rapport à votre lieu de résidence • Autre : texte libre 		
4. Missions de la médiathèque pour les publics		
<p>4.1 Quelles sont, pour vous, la ou les mission(s) d'une médiathèque scolaire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation à la recherche documentaire et aux nouvelles technologies • Promotion de la lecture • Partage de la culture et de la littérature • Le développement professionnel des enseignants • Le développement professionnel des étudiants • Autre : texte libre 	<p>Étudiants et Enseignants</p>	<p>O (Choix multiples)</p>
<p>4.2 Dans ce monde qui évolue et change sans cesse, comment voyez-vous la médiathèque de demain ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte libre 	<p>Étudiants et Enseignants</p>	<p>NO</p>
5. Attentes vis-à-vis de la médiathèque		
<p>6.1 Quels sont vos attentes vis-à-vis de votre médiathèque ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Davantage de places de travail • Durée de prêt des documents adaptables à vos besoins • Elargissement des horaires d'ouverture (par exemple médiathèque ouverte le soir ou le weekend) • Espace dédié aux jeux de plateau 	<p>Étudiants et Enseignants</p>	<p>O (Choix multiples)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Espace dédié aux jeux vidéo • Espace « cafétéria » • Davantage d'espaces pour la détente • Proposition d'expositions en lien avec l'actualité • Cours sur la recherche documentaire • Cours sur Microsoft Office • Autre : texte libre 		
<p>5.2 Est-ce que la médiathèque répond à vos attentes définies à la question précédente ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oui / Non 	Étudiants et Enseignants	O
<p>5.3 Si non, laquelle ou lesquelles de ces attentes n'est ou ne sont pas atteintes ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte libre 	Étudiants et Enseignants	NO
<p>5.4 Pourquoi ne l'est-elle ou ne le sont-elles pas ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte libre 	Étudiants et Enseignants	NO
7. Besoins vis-à-vis de la médiathèque		
<p>6.1 Vos besoins vis-à-vis de la médiathèque sont-ils de nature scolaire/professionnelle ou privée ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scolaire • Professionnelle • Privée 	Étudiants et Enseignants	O
<p>6.2 En général, est-ce que les prestations de la médiathèque sont pertinentes par rapport à vos besoins ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oui / Non 	Étudiants et Enseignants	O
<p>6.3 Si non, pourquoi ? (Si répondu non à la question 6.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte libre 	Étudiants et Enseignants	NO

<p>6.4 Quelle(s) est ou sont la/les raison(s) de votre première visite de la médiathèque ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exigence du ou de l'enseignante • Recherches concernant votre travail de maturité • Travailler sur vos différents rendus liés aux cours • Pour y passer du temps durant les pauses • Pour utiliser les ordinateurs • Pour utiliser l'imprimante • Pour emprunter ou retourner des livres • Autre : texte libre 	Étudiants	<p>O</p> <p>(Choix multiples)</p>
<p>6.5 En général, trouvez-vous que la médiathèque répond favorablement à vos demandes (par exemple en vous proposant des livres adaptés ou en effectuant une recherche documentaire) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Très souvent • La plupart du temps • Pas vraiment • Jamais 	Étudiants et Enseignants	<p>O</p>
<p>6.6 Avez-vous participé à la visite de classe proposée par la médiathèque ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oui / Non 	Étudiants et Enseignants	<p>O</p>
<p>6.7 Si oui, est-ce que cette visite de classe vous a été utile ? (Si répondu oui à la question 6.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oui / Non 	Étudiants	<p>O</p>
<p>6.8 Si oui, pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte libre 		<p>NO</p>
<p>6.9 Si non. Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte libre 		<p>NO</p>

6.10 Les bibliothécaires sont-elles à votre écoute pour toute idée ou remarque en lien avec la médiathèque (par exemple proposition d'une thématique pour une exposition ou proposition d'acquisition) ? <ul style="list-style-type: none"> Oui / Non 	Enseignants	O
6.11 Si non, pourquoi ? <ul style="list-style-type: none"> Texte libre 	Enseignants	NO
8. Intégration de la médiathèque		
7.1 Allez-vous à la médiathèque de votre propre initiative ? <ul style="list-style-type: none"> Oui Parfois Non 	Étudiants	O
7.2 Durant vos travaux scolaires, les enseignants vous dirigent-ils/elles à la médiathèque (par exemple pour des recherches documentaires ou des emprunts de document) ? <ul style="list-style-type: none"> Oui / Non 	Étudiants	O
7.3 Utilisez-vous la médiathèque pour la préparation de vos cours ? <ul style="list-style-type: none"> Oui / Non 	Enseignants	O
7.4 Contactez-vous la médiathèque pour la mise en place d'animations en lien avec un sujet enseigné (par exemple une exposition) ? <ul style="list-style-type: none"> Oui / Non 	Enseignants	O
7.5 Si non, pourquoi ? (Si répondu non à la question 7.4) <ul style="list-style-type: none"> Texte libre 	Enseignants	NO
9. Communication		
8.1 Quels canaux de communication de la	Étudiants et	O

<p>médiathèque connaissez-vous ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instagram • Facebook • Newsletter • Site du lycée • Aucun 	Enseignants	(Choix multiples)
<p>Quels réseaux sociaux utilisez-vous dans votre quotidien ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instagram • Facebook • Twitter • TikTok • LinkedIn • Autre : 	Étudiants et Enseignants	<p>O</p> <p>(Choix multiples)</p>
<p>8.2 Quel(s) canal/aux de communication utilisez-vous pour vous renseigner sur l'activité de la médiathèque ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instagram • Facebook • Newsletter • Site du lycée • Aucun 	Étudiants et Enseignants	<p>O</p> <p>(Choix multiples)</p>
<p>8.3 La communication de la médiathèque est-elle pertinente ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne • Satisfaisante • Pas satisfaisante • Mauvaise 	Étudiants et Enseignants	<p>O</p>
8.4 Pourquoi ?	Étudiants et	NO

• Texte libre	Enseignants	
Message de fin		
<p>Je vous remercie d'avoir pris le temps de remplir mon questionnaire et d'y avoir participé ! Vos réponses me seront utiles pour améliorer les prestations de la médiathèque ainsi que pour enrichir mon travail de bachelor. Bonne continuation ! En cas de question(s) ou de remarque(s), vous pouvez me contacter via l'adresse email suivante : lucie.meyer@etu.hesge.ch</p>		

Annexe 3 : Médiathèque idéale

Le tableau ci-dessous est composé des écrits conservés tels quels, dans leur syntaxe et orthographe originelles.

	Étudiants	Enseignants
1	Plus d'ordinateur, plus de chaises, du wifi partout.	Je vois cela comme un centre multimédia sans déplacement physique. Je pense que ces services vont se numériser de plus en plus et se virtualiser.
2	Bientôt tablettes avec biblio en ligne.	Avec des espaces de travail interconnectés ! Je suis allé visiter la médiathèque du CPNE à Neuchâtel, il n'y a pratiquement plus de livres papier exposés, tout est disponible en prêt avec des QR code.
3	Plus numérique, ce qui je ne serais pas un avantage.	Je l'espère prétexte matériellement et offrant ce que la dématérialisation ne permet pas (des contacts, de la vie, de la sérénité, un espace agréable et vivant).
4	Plus de lecture de divertissement : médiéval-fantastique, science-fiction, romans jeunesse... Je trouve qu'il manque cruellement de livres culte et intemporels qui ne sont pas considérés comme de la littérature : Twilight, Le Trône de Fer, Cherub... C'est avec ce genre d'oeuvres que l'on donne envie de lire !	Sous forme numérique pour l'actualité, sous forme papier pour la littérature. Par des expos pour la sensibilisation et l'implication des étudiants. Pour l'accueil, rien à changer, c'est toujours un grand plaisir de venir à la média ! Merci !
5	J'ai peur qu'il n'existe bientôt plus que des bibliothèques électroniques.	Pleines de livres en papier, avec des revues, des bandes dessinées, proposant souvent des expositions sur support physique pour compenser toute la virtualité du monde numérique qui nous submerge ; une médiathèque avec des espaces de lecture (fauteuils, canapé, petites tables basses) pour donner envie de s'arrêter et se déconnecter des "machines" qui nous bouffent notre temps... Être accueilli dans un espace de détente et nous donner envie de prendre du bon temps en rêvant, en s'abandonnant à une belle lecture qui nous ouvre à l'Autre... Bref, une médiathèque qui nous offre un refuge aux valeurs

		humanistes stables et pérennes... comme toutes les bibliothèques des temps jadis !
6	Avec des livres sous forme de e-books.	Comme un lieu où on continue de trouver des livres en format papier.
7	Je la vois continuer sur la voie qu'a prise la médiathèque du lycée. Je trouve que le fait que les livres disponibles et les expositions traitent de sujets comme le sexisme et le racisme par exemple est super.	Un lieu qui conserve la tradition à travers les livres et les nouveaux supports.
8	Très tournée vers la technologie tout en gardant des étagères avec certains livres sous format papier.	Elle me semble très bien telle qu'elle est : vivante, agréable, des médiathécaires souriantes, disponibles et compétentes.
9	Mettant à disposition des ouvrages culturels engagés et diversifiés, et des expositions originales (ce que notre médiathèque fait déjà :).	Un espace d'ouverture qui donne des pistes que les algorithmes n'offrent pas !
10	Il n'y aurait malheureusement plus autant de livres (physiquement présents), mais plutôt en ligne.	Comme celle d'aujourd'hui. Il faut avant tout que le lieu soit paisible et agréable et invite à la concentration.
11	Avec un peu plus d'ordinateurs et pourquoi pas avec des tablettes avec des livres ou autres à consulter dessus.	Entre tradition et modernité !!!!
12	Avec plus de e-books "lectures plaisirs".	Elle sera ce qu'en feront les médiathécaires ! Continuez sur votre lancée : intégration des moyens technologiques en gardant au centre le livre-objet. Faciliter la recherche (=enjeu capital) en évitant le foisonnement qui dénature et rend stériles les recherches. Un lieu "carrefour" avec au centre : la découverte, la recherche, le livre !
13	Toujours utile, le numérique ne remplacera jamais totalement le papier, lieu d'étude pour les étudiants.	Un lieu où l'on se sente bien, où on apprend beaucoup de choses par soi-même ou avec les autres.
14	Comme aujourd'hui.	Une aide précieuse pour trouver et partager les documents, les écrits d'une culture générale riche et précieuse.
15	Numérique ipad etc.	Je ne sais pas ! J'espère juste que ce ne sera pas un lieu où les livres ne seront disponibles que sur support numérique,

		comme dans la nouvelle de Bernard Comment Une panne (recueil Tout passe).
16	J'espère que les livres garderont une place importante et ne seront pas remplacés par tant de technologie.	Promotion de la vie de l'école : exposition, suggestion de thématique abordée en classe/en interdisciplinarité, espace qui permet la rencontre entre élèves, entre classe, et aussi entre enseignants et la média pour davantage de collaborations (mais la média fait déjà beaucoup en la matière... !!), en parallèle de la mise à disposition des ouvrages présents physiquement dans la média.
17	Avec des nouvelles technologies, mais également avec encore beaucoup de documents papier, manuscrits.	Qu'elle reste (redevienne) une Bibliothèque ! Il est primordial d'en faire un lieu où il y a des livres physiques. Qu'en cela la bibliothèque soit un espace dédié aux livres... c'est d'autant plus important dans un monde qui évolue sans cesse vers le tout numérique !
18	Plus d'endroits calmes ou des canapés.	
19	Plus de livres sur notre futur justement, sur les énergies renouvelables, les futurs moyens de se nourrir.	
20	Peut-être plus d'outils informatiques.	
21	Une médiathèque où il n'y aurait que des livres électroniques et tous serait informatisés.	
22	Hybride entre documents numériques et documents papier (je ne pense pas qu'ils disparaîtront).	
23	Avec des livres en ligne.	
24	Un endroit où tout serait fait avec la technologie. On lirait les livres sur des Ipad.	
25	Électronique	
26	Informatisé	
27	Salle de repos et divertissement, lors des	

	pauses.	
28	Plus de choix de livres grâce à des bibliothèques en ligne.	
29	Je ne sais pas trop mais certainement comme ça.	
30	Comme une médiathèque high-tech, proposant des services et offres en ligne.	
31	Avec plus de technologie et avec plus de robotisation.	
32	Peut-être qu'il y a quelques outils d'emprunts ou de répertoire de livres qui pourraient devenir encore plus pratique et clairs à l'avenir afin de pouvoir vraiment savoir ce que les média/bibliothèque nous propose dans leur énorme choix de livres. (Des précisions selon les classements/genres, mise en valeur de certains coups de cœur selon les catégories...).	
33	Je la vois plus informatisée.	
34	Avec encore plus de choses informatisées comme par exemple des livres sur tablettes.	
35	Sympathique	
36	Peut-être avec plus de technologie.	
37	Ouverte jusqu'au soir !	
38	Je ne sais pas vraiment.	
39	En deux mots, entièrement technologique.	
40	Je la vois très complète avec des œuvres de toutes les périodes.	
42	Un endroit des ressources de connaissance.	
43	J'aimerais qu'elle soit comme ça. Mais il y aura sûrement beaucoup plus d'outils	

	informatiques et de livres virtuels.	
44	Comme elle l'est maintenant.	
45	Avec une plus grande mise en valeurs de documents undergrounds contemporains ou non (littérature, cinéma, musique, etc.). :).	
46	J'espère que les formats papier resteront et ne seront pas remplacés au profit de versions numérisées.	
47	Plus de livres "papier" mais informatisés.	
48	Plus d'ordinateur, plus de chaises, du wifi partout.	
49	Bientôt tablettes avec biblio en ligne.	
50	Plus numérique, ce qui ne serait pas un avantage.	

Annexe 4 : Attentes non-remplies par la médiathèque

Le tableau ci-dessous est composé des écrits conservés tels quels, dans leur syntaxe et orthographe originelles.

	Étudiants	Enseignants
1	Cafétéria, jeux, places assises	Cafétéria Espace interactif (studio avec fond vert pour réalisation de produits audiovisuels).
2	Davantage de places de travail et horaires d'ouverture plus longues exemple le soir.	Elargissement des horaires, espace cafétéria.
3	Cafetière et heures d'ouverture plus large.	Elargissement des heures d'ouverture (après 16h50).
4	Les horaires d'ouverture.	Elargissement des horaires d'ouverture.
5	La section de romans pour jeunes adultes (pas de littérature française).	Cours sur Microsoft Office.
6	Toutes les attentes sélectionnées	En fait, à la question 19, je répondrais "en partie". --> les heures d'ouverture par ex. -davantage utiliser ses services (je sais que je ne le fais pas assez, moi, personnellement). -faire la promotion dans la classe par les enseignants des ressources de la média. -que les enseignants travaillent davantage ensemble sur de petits projets (dans quelle mesure la média peut être un vecteur/une plateforme favorisante ?)
7	La flexibilité des horaires et la durée des prêts.	Horaire pour les élèves.
8	Les horaires	Cafétéria Espace interactif (studio avec fond vert pour réalisation de produits audiovisuels)
9	Repos/détente	Elargissement des horaires, espace cafétéria.

10	Durée de prêt des documents Elargissement des horaires d'ouverture	Elargissement des heures d'ouverture (après 16h50)
11	Espaces personnalisés	Elargissement des horaires d'ouverture
12	Le nombre de places de travail	Cours sur Microsoft Office
13	Pas de nourriture	En fait, à la question 19, je répondrais "en partie". --> les heures d'ouverture par ex. -davantage utiliser ses services (je sais que je ne le fais pas assez, moi, personnellement). -faire la promotion dans la classe par les enseignants des ressources de la média. -que les enseignants travaillent davantage ensemble sur de petits projets (dans quelle mesure la média peut être un vecteur/une plateforme favorisante ?)
14	Une place dédiée pour les jeux de plateau	Horaire pour les élèves.
15	Cours sur Microsoft (et aussi espace pour jeux vidéo mais je ne sais pas si c'est très moral de faire quelque chose comme ça.	Cafétéria Espace interactif (studio avec fond vert pour réalisation de produits audiovisuels)
16	Espace détente	Elargissement des horaires, espace cafétéria.
17	Plus de places de travail et élargissement des horaires d'ouverture.	Elargissement des heures d'ouverture (après 16h50)
18	Espace cafétéria, horaires, cours Microsoft	Elargissement des horaires d'ouverture
19	Les 2	Cours sur Microsoft Office
20	Les places de travail qui manquent à certaines heures. Et un espace pour se reposer.	En fait, à la question 19, je répondrais "en partie". --> les heures d'ouverture par ex. -davantage utiliser ses services (je sais que je ne le fais pas assez, moi, personnellement). -faire la promotion dans la classe par les enseignants des ressources de la média. -que les enseignants travaillent

		davantage ensemble sur de petits projets (dans quelle mesure la média peut être un vecteur/une plateforme favorisante ?).
21	Une seule : l'élargissement des horaires, ne serait-ce qu'en semaine jusqu'à 18h.	Horaire pour les élèves.
22	Espace dédié au jeu vidéo	
23	Une ouverture en dehors des horaires scolaires ne paraît être une très bonne idée. En effet, il est compliqué après 17h de retrouver un endroit pour se concentrer comme à la médiathèque. Merci beaucoup d'avance si ça aura lieu !	
24	Cours sur Microsoft Office, proposition d'expositions en lien avec l'actualité et espace cafétéria.	
25	Le manque d'espace détente	
26	Plus de livre plaisir et un espace café lecture	
27	Horaires plus extensibles	
28	L'espace cafétéria, jeux de plateau et un coin + détente	
29	Les horaires ainsi que l'espace "cafeteria".	
30	Pas beaucoup de place à l'heure de midi	
31	Élargissement des horaires	
32	Manque d'espaces pour la détente.	

Annexe 5 : Raisons aux attentes non-remplies par la médiathèque

Le tableau ci-dessous est composé des écrits conservés tels quels, dans leur syntaxe et orthographe originelles.

	Étudiants	Enseignants
1	Manque de place, mais aussi (plus mtn) a cause du covid, il n'y avait plus d'autre places assises autre que la media (chaises et tables dans les corridors)	Aucune idée (manque d'argent ?)
2	Manque de personnel ou manque d'organisation ?	Question d'argent, conflit d'intérêts.
3	Pas tellement réaliste	Le fait que la média soit ouverte au-delà de 17h ne dépend pas de la médiathèque seulement... Les éléments à la question 20 dépendent plutôt des enseignants eux-mêmes... à voir si la média a un rôle à y ranger.
4	Il manque des séries de livres dans lesquels se plonger et qui donnent envie de lire : Les Chevaliers d'Émeraude, Le trône de Fer, Divergente, Hunger Games, Le journal d'un Vampire...	[...] Je répondrais "en partie". - les heures d'ouverture par ex. -davantage utiliser ses services (je sais que je ne le fais pas assez, moi, personnellement) - faire la promotion dans la classe par les enseignants des ressources de la média. - que les enseignants travaillent davantage ensemble sur de petits projets (dans quelle mesure la média peut être un vecteur/une plateforme favorisante ?)
5	J'aimerais beaucoup que la médiathèque reste ouverte plus longtemps le soir, car la journée, on n'a pas vraiment le temps d'en profiter avec nous horaires chargés. Concernant la durée des prêts, elle est de 6 semaines actuellement. Je trouve cela trop peu.	
6	Cela serait super que la médiathèque soit ouverte jusqu'à 18h-30.	

7	La médiathèque n'est pas assez grande.	
8	Actuellement, aucun jeu de plateau n'est mis à disposition et nous n'osons pas parler trop fort à défaut de déranger ceux qui travaillent.	
9	On ne nous les a encore jamais proposées.	
11	Fermeture de la médiathèque : 16 h 45 (Même avant l'heure de fin du dernier cours de la journée)	
12	Pas de cours Microsoft, ni d'espace où on peut manger La media ferme a 16h50...	
13	Pas tout le temps de la place Pas ouvert le soir	
14	Manque de place ou envie non présente	
15	Peu de canapés confortable ou d'endroits où l'on peut lire sans être assis sur une chaise comme le reste de la journée en classe.	
16	Car il y a beaucoup de personnes	
17	Les horaires sont restreints aux heures de cours de l'école ce qui est tout à fait logique. Mais il serait parfois utile qu'ils soient un peu plus élargis. Même si ce n'est par exemple que jusqu'à 17h.	
18	Pour les horaires à heures blanches, un ou deux canapés ne seraient pas de refus pour se reposer et ainsi assurer un sommeil suffisant, ce dernier étant essentiel au bon développement des élèves.	

Annexe 6 : Ressentis des étudiants suite à la visite de classe

Le tableau ci-dessous est composé des écrits conservés tels quels, dans leur syntaxe et orthographe originelles.

	Raison(s) des étudiants trouvant la visite de classe utile	Raison(s) des étudiants ne trouvant pas utile la visite de classe
1	Explications pour savoir où trouver quoi, ce qu'on peut faire	On n'a rien appris
2	Pour se repérer et trouver ce dont ils ont besoins	C'était long et pour toujours dire la même chose alors que c'est une médiathèque comme les autres.
3	Pour me repérer et trouver ce dont j'ai besoin.	J'ai tout oublié.
4	Pour découvrir la médiathèque	
5	Apprendre à utiliser RERO	
6	Afin de découvrir toute les fonctionnalités et les services, le but étant de prendre connaissance du lieu.	
7	Car j'ai pu découvrir des aspects que je n'aurais pas découvert seul	
8	Premier contact	
9	On a découvert tout ce qu'il y avait à savoir	
10	Apprentissage de la façon d'utiliser RERO	
11	Lorsqu'on arrive au lycée, on ne connaît absolument la médiathèque. Le fait d'avoir une visite pour nous montrer comment sont classer les livres, quelles sont les offres et services proposés est pour moi important et essentiel.	
12	Explication du fonctionnement de la médiathèque et des différents espaces	
13	Elle nous a montré les bases.	

14	Pour savoir comment elle est organisée et donc par la suite trouver les documents dont j'ai besoin efficacement et rapidement.	
15	Savoir comment chercher un livre/auteur dans une médiathèque	
16	Permis de découvrir la médiathèque	
17	On nous a présenté les choses essentielles, c'était une belle entrée en matière.	
18	Elle m'a permis d'apprendre à me familiariser avec le lieu et de ne pas appréhender à l'idée d'aller dans un endroit que je ne connais pas.	
19	Découverte de la médiathèque.	
20	Cela m'a permis de mieux comprendre son fonctionnement même si je ne la visite que très peu.	
21	Plus savoir me repérer par moi même si je cherche un livre où savoir à qui s'adresser si ce n'est pas le cas.	
22	Car on a eu des explications des fonctionnements de la média.	
23	Oui	
24	Pour comprendre comment était placé les livres et les différents espaces. Pour comprendre aussi comment marchait le réseau RERO.	
25	Pour savoir s'y repérer	
26	Elle m'a permis de découvrir la médiathèque.	
27	Car étant donné qu'on venait d'arriver au lycée, cela nous a permis de connaître intégralement les prestations de la médiathèque dès le début de nos études.	
28	Comprendre le système de rangement	

Annexe 7 : Pertinence de la communication de la médiathèque

Le tableau ci-dessous est composé des écrits conservés tels quels, dans leur syntaxe et orthographe originelles.

Etudiants		Enseignants
1	Adapter à ce que c'est, tout le monde sait qu'elle est là et ce qu'elle propose	Pas de besoin en termes de communication de la média
2	Grâce aux nouveautés mises en évidence chaque mois	Je suis toujours très heureux de pouvoir lire les newsletters du lycée (avec des propositions de lecture qui m'amènent inmanquablement à venir chercher quelques-unes d'entre elles) et j'apprécie particulièrement de prendre note des expositions qui y sont proposées. Bravo et merci pour votre travail !
3	La majorité s'en fiche	L'accueil est convivial, le personnel est très compétent. Je privilégie le contact direct. Je suis plein de gratitude à l'égard de toutes les personnes qui travaillent dans la médiathèque.
4	Comme je me rends régulièrement à la médiathèque, je trouve que la communication est peu nécessaire. Donc je n'ai rien à redire sur votre mode de communication actuel.	Nous sommes régulièrement informés des nouveautés ou des éléments qui peuvent être utiles dans le cadre des cours
5	Car elle est assez régulière est fait envie (par exemple lors d'une exposition)	Beaucoup de bonne volonté et de compétences
6	On a les informations essentielles	Diversifiée et pas trop de mails.
7	Les infos sous forme d'affiche dans l'école seraient plus vues.	Les envois de courriels sont très utiles pour connaître les animations et informations concernant la médiathèque
8	Car elle essaie de s'adapter au monde d'aujourd'hui avec les réseaux	Car les bibliothécaires sont des collègues proches, dynamiques,

	sociaux par exemple	disponibles
9	Elle met toujours les nouveautés de la médiathèque et nous informe si elle ferme etc	Il faudrait une meilleure collaboration entre la direction et la média ; que la média soit intégrée à la communication/l'élaboration du calendrier scolaire par exemple (enfin, c'est peut-être le cas...) Ce que la média fait par elle-même est très bien (newsletter, expo, flyer). Mais j'ai le sentiment que la direction pourrait relayer davantage son travail et ses services (avec un site internet plus actif et attractif par exemple...)
10	Ça ne m'intéresse pas	Pas de besoin en termes de communication de la média
11	Je ne trouve pas que la communication soit indispensable par les canaux de communication car il y a toujours quelqu'un pour nous aider à la médiathèque. Cela peut cependant toujours être utile !	Je suis toujours très heureux de pouvoir lire les newsletters du lycée (avec des propositions de lecture qui m'amènent inmanquablement à venir chercher quelques-unes d'entre elles) et j'apprécie particulièrement de prendre note des expositions qui y sont proposées. Bravo et merci pour votre travail !
12	Elle nous garde toujours au courant de ce qui se passe.	L'accueil est convivial, le personnel est très compétent. Je privilégie le contact direct. Je suis plein de gratitude à l'égard de toutes les personnes qui travaillent dans la médiathèque.
13	Les thèmes y sont bien annoncés mais pourquoi pas proposer un coup de cœur ou un livre populaire dans les lectures plaisir afin de donner envie aux étudiants de "sortir des sentiers battus" de la lecture purement instructive et formelle.	Nous sommes régulièrement informés des nouveautés ou des éléments qui peuvent être utiles dans le cadre des cours
14	On sait où trouver les infos	Beaucoup de bonne volonté et de compétences
15	Je ne peux pas vraiment répondre à la question précédente. Je vais à la	Diversifiée et pas trop de mails.

	médiathèque quand j'en ai envie, sans faire attention à la communication.	
16	On peut la retrouver un peu partout	Les envois de courriels sont très utiles pour connaître les animations et informations concernant la médiathèque
17	Car cela nous informe sur ce qui s'y passe, comme les expositions	Car les bibliothécaires sont des collègues proches, dynamiques, disponibles
18	Réponse neutre, je n'ai jamais vraiment cherché à m'informer sur les actualités de la médiathèque.	Il faudrait une meilleure collaboration entre la direction et la média ; que la média soit intégrée à la communication/l'élaboration du calendrier scolaire par exemple (enfin, c'est peut-être le cas...) Ce que la média fait par elle-même est très bien (newsletter, expo, flyer). Mais j'ai le sentiment que la direction pourrait relayer davantage son travail et ses services (avec un site internet plus actif et attractif par exemple...)
19	Adapter à ce que c'est, tout le monde sait qu'elle est là et ce qu'elle propose	Pas de besoin en termes de communication de la média
21	Grâce aux nouveautés mises en évidence chaque mois	Je suis toujours très heureux de pouvoir lire les newsletters du lycée (avec des propositions de lecture qui m'amènent inmanquablement à venir chercher quelques-unes d'entre elles) et j'apprécie particulièrement de prendre note des expositions qui y sont proposées. Bravo et merci pour votre travail !

Annexe 8 : Entretien avec le directeur du Lycée cantonal

Nom de la personne interrogée : Monsieur Jean-Marc Scherrer

Statut de la personne interrogée : Directeur du Lycée cantonal de Porrentruy

Nom de l'enquêtrice : Madame Lucie Meyer

Date et lieu : 21 mars 2022, Porrentruy **Durée de l'entretien :** 12 minutes

L'entretien s'est déroulé dans le bureau du directeur et a été paraphrasé ci-dessous. Le compte-rendu a été envoyé au directeur qu'il l'a relu, corrigé et validé.

Quelle est pour vous l'utilité d'une bibliothèque scolaire dans un lycée comme celui de Porrentruy ?

L'utilité de la médiathèque scolaire de Porrentruy est en premier lieu un centre documentation à la disposition des étudiants/es et des enseignants/es répondant à leurs demandes.

La médiathèque est également un lieu de détente leur permettant d'effectuer d'autres activités ou tâches n'ayant aucun lien avec les cours. Comme la lecture personnelle, échanger avec des camarades de classe ou se reposer.

Quelles devraient être les missions d'une bibliothèque scolaire ?

La bibliothèque doit remplir trois missions. La première est d'être au service des enseignants/es et des étudiants/es, de les renseigner de la meilleure façon possible et de répondre à leurs demandes correspondant au cadre de la médiathèque.

La médiathèque a une seconde mission : la fonction de formation permettant de préparer les étudiants/es au contexte universitaire auquel ils seront confrontés dans leur futur académique. En utilisant la médiathèque, les étudiants/es sauront utiliser une médiathèque scolaire.

En dernier lieu, la médiathèque a une mission de détente. Elle y répond en mettant à disposition un espace serein et proposant des services et offres leur offrant la possibilité de décompresser après une longue journée de cours intenses.

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de la bibliothèque scolaire du Lycée cantonal et de l'École de commerce ?

Une certaine disponibilité du personnel pour toutes demandes de leurs publics. L'accueil se doit d'être efficace et convivial afin de garantir une médiathèque agréable.

La diversité de l'offre documentaire pour les étudiants se doit de répondre à leurs besoins et attentes. L'offre doit être toujours d'actualité et à jour par rapport à leurs demandes.

Est-ce que vous avez eu des retours de professeurs par rapport à la médiathèque ? Si oui pourriez-vous les décrire si cela n'est pas confidentiel.

Une grande majorité des retours sont positifs. Cependant, quelques retours négatifs concernent l'indisponibilité des bibliothécaires lorsque des professeurs venaient avec des classes.

Mais cela est indépendant de la volonté des bibliothécaires car souvent en lien avec des fermetures dues au manque de personnel ou la venue hors des heures d'ouverture. Néanmoins aucun commentaire négatif ne concerne le refus d'un service ou une recherche documentaire infructueuse.

Trouveriez-vous important et intéressant d'encourager davantage de collaboration entre enseignants et bibliothécaires ? *Par exemple pour mettre en place des expositions en lien avec des sujets abordés en cours*

Davantage de collaboration peut être intéressant mais il faut faire attention à ce que ces collaborations ne deviennent pas l'activité principale de la médiathèque. Il ne faut pas oublier que sa mission principale n'est pas d'animer ou d'illustrer les cours dans certaines disciplines. Cette mission serait plus attribuée à l'enseignant/e. Il/elle devrait utiliser la médiathèque comme lieu d'exposition mais le lycée possède d'autres lieux disponibles : les couloirs, les Jésuites et la salle du Séminaire.

Cette mission risque de devenir très vite chronophage pour la médiathèque ou les bibliothécaires risquent de délaisser d'autres missions importantes (être en lien avec l'actualité ou le service des recherches documentaires).

Est-ce que vous trouveriez intéressant qu'une bibliothécaire participe aux séances avec les professeurs ?

Il est totalement envisageable d'inviter une ou des bibliothécaires à la séance plénière en mettant un point à l'ordre du jour pour la médiathèque.

Comment voyez-vous l'évolution de la bibliothèque ? Que développer ? Manque au sein de la bibliothèque ?

Il est difficile de se projeter dans un contexte de restriction budgétaire. Mais si on se projette idéalement, deux idées seraient intéressantes à mettre en place.

Engager une personne supplémentaire permettrait de garantir des horaires d'ouverture plus larges afin d'éviter toute fermeture liée au manque de personnel.

La création d'un espace multimédia améliorant l'espace dédié aux ordinateurs déjà présents. Une salle aménagée différemment avec plus de place et permettant davantage de discussions ouvertes. D'autres outils multimédias pourraient y être ajoutés.

Est-ce que la bibliothèque est un service prioritaire au sein du lycée ?

La médiathèque est bien sûr un service prioritaire du lycée. Elle permet aux enseignants/es de s'appuyer pour le contenu de leurs cours ou aide les étudiants/es à se documenter sur beaucoup de disciplines.

La médiathèque n'est pas remplaçable par des services en ligne. Surtout concernant l'aspect conseil.

Est-ce que pour vous, il y a un intérêt à ce que la médiathèque soit gérée par des professionnels (pas par des enseignants)

Il est évident que des professionnels doivent gérer la médiathèque. L'aspect classification ne peut être mis en place par des amateurs n'ayant aucune connaissance dans le domaine, ce qui rendrait ingérable la médiathèque. Le temps de recherche liée aux nouvelles acquisitions ne pourrait être géré par des enseignants. Chaque discipline enverrait une liste des documents à acquérir et la direction devrait effectuer un tri, ce qui rendrait la gestion impossible.

Est-ce que vous seriez pour mettre en place des collaborations plus actives avec des bibliothèques publiques pour des expos, prêt de documents

La localisation de la médiathèque rend compliquée une collaboration avec des bibliothèques publiques. Le local n'est pas indépendant et ne pourrait offrir l'accès en dehors des heures de cours.

Niveau de la bibliothèque correspond à celui des autres lycées romands ?

Beaucoup de lycées envient la médiathèque ainsi que les moyens mis en place. Souvent une médiathèque comme celle de Porrentruy est plus adaptée pour des établissements possédants entre 1000 et 1500 étudiants/es et enseignants/es. Cette configuration fonctionne très bien et est bien gérée.

Est-ce que la publicité dans la presse pour des expositions, animations serait envisageable ? Ou doit-on rester au sein de l'école ?

Tant qu'il n'y a pas d'ouverture vers l'extérieur, la publicité dans la presse ne serait pas envisageable. Néanmoins, si on met en place une exposition remarquable, par exemple sur le genre, la presse pourrait être informée que le lycée crée une animation sur ce thème mais pour informer et non pour faire de la publicité. La publicité doit être validée par Delémont.

Le problème de la publicité est qu'il faut savoir le public ciblé, si cela concerne uniquement les étudiants/es et/ou enseignants/es, si les réseaux sociaux suffisent à la communication. Mais si on veut ouvrir la médiathèque à un public plus large, cela peut devenir compliqué.

Annexe 9 : Réponses anonymes de professeurs concernant les cours de recherche documentaire

Email envoyé :

Madame, Monsieur,

Pour faire suite à mon questionnaire du mois de mars, auquel je vous remercie d'avoir participé, j'aurai besoin d'informations complémentaires pouvant m'aider lors de la rédaction de mon travail de bachelor.

Je serai intéressée à savoir si des enseignant-e-s proposeraient à leurs élèves des cours axés sur la recherche documentaire ou sur la citation. Si c'est le cas, pourriez-vous me le faire savoir par retour de cet email en me précisant, sans obligation, dans quelle branche d'enseignement enseignez-vous ces cours de recherches ? Les auteurs de ces informations resteront anonymes et ne seront pas cités dans mon travail de bachelor.

Je vous remercie d'avance de vos réponses,

Cordialement,
Lucie Meyer

Réponse 1 : Recherche documentaire et citation oui, dans le cadre du cours de géo option complémentaire mais nous y consacrons relativement peu de temps (entre 45 minutes et 90 minutes) sans les exercices et la mise en application.

PS : 1°) en fait le cours d'OC est un cours de méthode (questionnaire, entretien, observation directe et analyse de contenu), il est donc fréquent que pour construire des dossiers les élèves soit amené à effectuer quelques recherches. La citation est aussi présentée dans le cadre du cours sur l'entretien. 2°) dans le cadre du TM (demi-journée d'intro et coaching), quelques conseils sont aussi donnés en ce qui concerne la recherche documentaire.

Réponse 2 : Je travaille en effet ces domaines en français, mais pas dans le cadre d'un cours systématique, plutôt lorsque le cours régulier le demande.

Je pense en effet que les élèves doivent se rendre compte que cela fait partie du travail normal de l'étudiant(e).

Meilleures salutations, amicalement.

PS : Cependant, il faut préciser qu'on en parle plus spécifiquement lors de la semaine de connaissances de base, mais c'est une option et chaque collègue a son propre programme.

Réponse 3 : Oui, je travaille cet aspect avec mes classes, en français (surtout) et en histoire : références bibliographiques, citations, recherche.

Bonne semaine et meilleures salutations

Annexe 10 : Graphiques non-intégrés

Figure 45 : Nombre d'enseignants ou de stagiaires

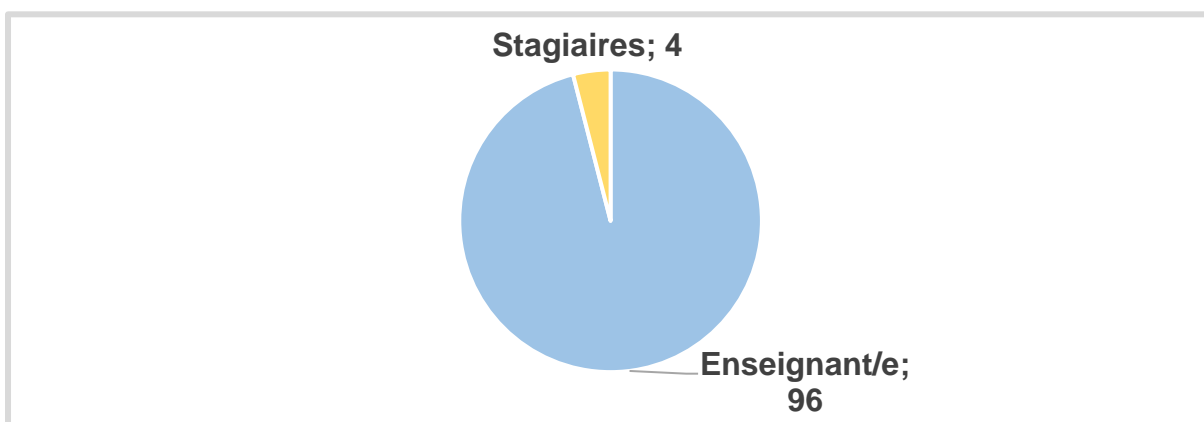


Figure 46 : Vision de la médiathèque de demain par les étudiants

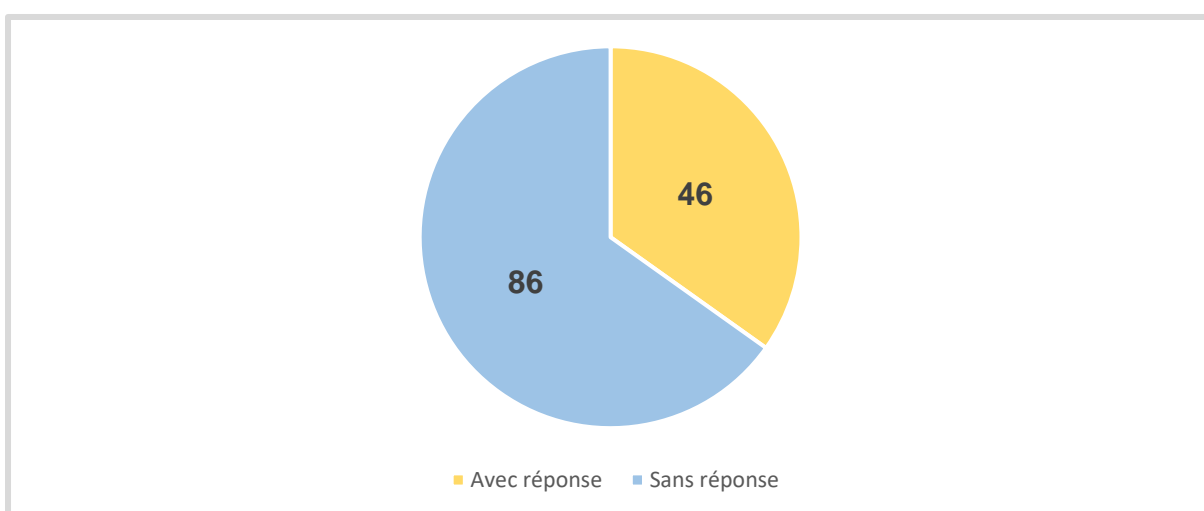


Figure 47 : Vision de la médiathèque de demain par les enseignants

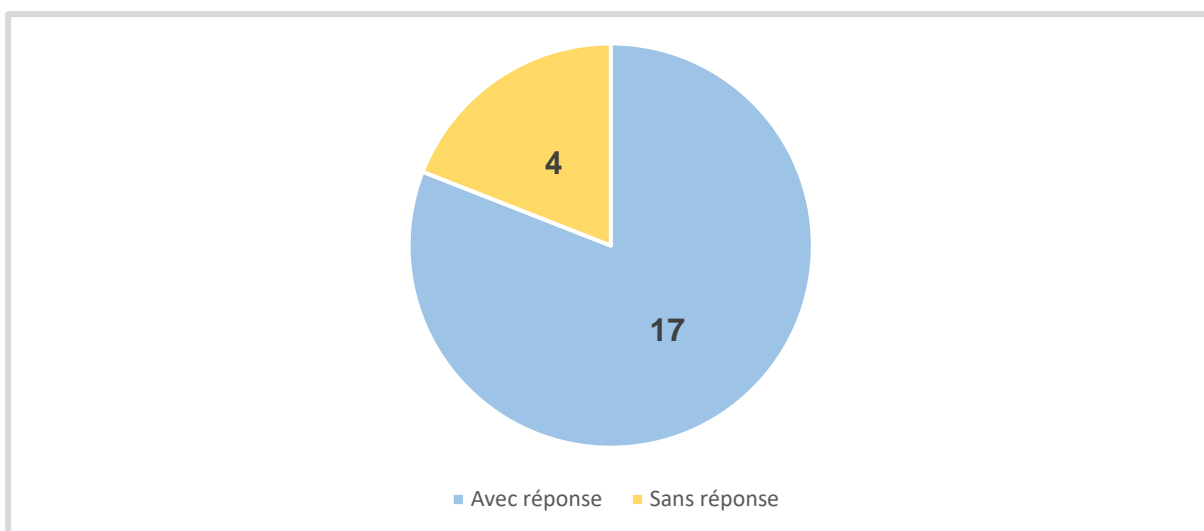


Figure 48 : Utilité de la visite de classe

